

<<新编教师书写技能与书面表达训练>>

图书基本信息

书名：<<新编教师书写技能与书面表达训练>>

13位ISBN编号：9787561755266

10位ISBN编号：7561755260

出版时间：2007-9

出版时间：华东师范大学出版社

作者：刘敬瑞

页数：221

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编教师书写技能与书面表达训练>>

内容概要

本书包括书写技能与教师常用文化写作技能两方面能力的训练。

书写技能又包括书写规范汉字的技能与汉字书写技能。

教师书面表达水平则是反映教师基本素质的重要标准，教师必须通过训练来掌握常用文体写作技能，不断提高书面表达水平。

全书分为上、中、下三编。

上编为“汉字规范与训练”，主要介绍汉字从创造演变到现行汉字简化规范的漫长过程，设有正确书写汉字、纠正错别字等训练内容。

中编为“书写技能与训练”。

书写不仅具有实用性，还是一种艺术。

优秀的书法不仅可以吸引学生的注意力，增强学生的学习兴趣，提高教学效果，还可以给学生以美好的熏陶。

因此，掌握汉字毛笔、钢笔和粉笔的书写技法是每个教师应当具备的职业素质之一。

本编主要介绍汉字、书写与书法，书法的实用要求、艺术要求以及学习方法等；介绍毛笔、钢笔与粉笔书法工具，以及执笔方法，并安排了以提高硬笔书写技能为主的训练内容。

下编为“书面表达能力与训练”。

书面语言的表达是显示教师能力的一个重要方面。

提高写作水平，熟悉各种常用文体的写作方法，也是教师必备的职业素质之一。

本编注重于对教师常用文体的格式要求及写法的介绍，通过这方面的训练，达到提高写作水平的目的。

这三编既相对独立又密切联系，共同构成一个大系统。

<<新编教师书写技能与书面表达训练>>

书籍目录

前言上编 汉字规范与训练	第一章 汉字与规范化	第一节 汉字的演变及其构造形体	一、汉字的演变
	二、汉字的构造	三、现代汉字的形体	第二节 汉字的规范化与信息化
一、汉字的规范化	二、汉字的信息化	第二章 汉字规范化的途径	第一节 汉字的特征
一、笔画和笔顺	二、部件、偏旁和部首	三、汉字结构的类型	第二节 学习简化字
一、汉字简化的原则	二、汉字简化的规律	三、书写简化字的原则	第三节 纠正错别字
一、错别字及产生的原因	二、常见的错别字	三、纠正错别字的方法	附录1 简化字总表中编
书写技能与训练	第三章 毛笔书写技能与训练	第一节 毛笔书法工具与毛笔书写	一、毛笔书法工具
二、执笔方法和书写姿势	三、运笔方法和要领	第二节 学习书法的方法	一、学习书法的具体方法
二、临摹的方法与要领	第三节 楷书	一、楷书基本点画写法	二、楷书结构
三、楷书碑帖简介	第四节 毛笔书法的章法	一、毛笔书法的基本形式	二、毛笔书法的传统品式
三、毛笔书法作品的内容	第四章 钢笔书写技能与训练	第一节 钢笔书法概论	一、钢笔书法与毛笔书法的区别
二、执笔与坐姿	三、钢笔书法的运笔	四、钢笔书法的学习方法	第二节 钢笔楷书
一、钢笔楷书的特点	二、钢笔楷书笔画写法	三、钢笔楷书结构规律	第三节 钢笔行书
一、钢笔行书的特点	二、钢笔行书笔画写法	三、钢笔行书结构的变化法则	第五章 粉笔书法与训练
第一节 粉笔书法概论	一、写好粉笔字的意义	二、粉笔字的书写特点	三、粉笔字书写工具
第二节 粉笔书写的基本技法	一、粉笔书写的身法	二、粉笔书写的手法	三、粉笔书写的笔法
四、粉笔字书写的基本点画	五、粉笔字临习书写下编	书面表达能力与训练	第六章 教学文体写作与训练
第一节 教学规章类	一、教学工作计划	二、教学工作总结	三、教育规章制度
第二节 教学报告类	一、试卷分析报告	二、教育调查报告	三、教案
第三节 评语议论类	一、操行评语	二、教学随笔	三、教育短论
第七章 日常应用文体写作与训练	第一节 书信类	一、倡议书	二、申请书
三、推荐信	四、自荐信	第二节 告知类	一、启事
二、海报	三、布告	四、通知	第三节 经济类
一、商品说明书	二、经济合同	三、广告	附录2 中华人民共和国国家通用语言文字法
附录3 中华人民共和国国家标准标点符号用法			

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>