

<<当代商务日语听说教程>>

图书基本信息

书名：<<当代商务日语听说教程>>

13位ISBN编号：9787561759400

10位ISBN编号：7561759401

出版时间：2008-7

出版时间：华东师范大学出版社

作者：李宇玲

页数：306

字数：310000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<当代商务日语听说教程>>

### 内容概要

本教材是商务日语教学专家根据当代日语教学的研究成果和多年教学经验精心篇写的。供商务日语专业学生使用。

本教材有以下特点：注重语言基本功，强化听说读写结合训练；富有时代特色商务与语言有机地衔接；重在培养职业能力，适应商务职场的需要；配有光盘、多媒体课件及网站，方便课余巩固。

<<当代商务日语听说教程>>

书籍目录

第16课第17课第18课第19课第20课第21课第22课第23课第24课第25课第26课第27课第28课第29课第30课  
附录 单词总表

<<当代商务日语听说教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>