

<<培养天才儿童的第一法>>

图书基本信息

书名：<<培养天才儿童的第一法>>

13位ISBN编号：9787561769195

10位ISBN编号：7561769199

出版时间：2009-3

出版时间：华东师范大学出版社

作者：储晋

页数：225

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<培养天才儿童的第一法>>

### 内容概要

《从此不怕写作文》、《培养天才儿童的第一法》自面市后一版再版，受到有关专家以及广大学生、家长、教师的欢迎。

2003年春节前后，储晋老师在北京图书大厦的签名售书取得了极大的成功，同时开展的“从此不怕写作文”、“教会孩子阅读”等大型演讲在全国产生了很好的反响，并波及到新加坡、马来西亚等海外华人世界。

许多学生家长 and 教师纷纷提出要求，请储晋老师针对他们的需要详细介绍自己的听说读写教学和辅导方法，并从运用的角度进一步诠释快乐作文、快乐阅读以及快乐口才的一系列教学秘方。

应本社邀请，储晋老师带领他的全国优秀教师团队献出的这本《教会孩子口才》是《培养天才儿童的第一法》系列丛书的第三本，《教会孩子作文》、《教会孩子阅读》和《教会孩子口才》这三本书正体现了“快乐作文+快乐阅读+快乐口才=新语文”的教学体系。

这本书对中小学生自主学习表达，家长辅导孩子表达，学校老师教表达，将起到及时雨的作用。

本书既适合中小学生自主学习，也适合广大家长和教师参考使用。

## <<培养天才儿童的第一法>>

### 作者简介

储晋，1966年6月6日生于南京，南京大学研究生毕业。  
民盟成员，南京市作家协会会员，叶圣陶研究会会员，南京市青少年素质教育学校校长，2005-2007年度南京市先进教育工作者，2008年度南京市优秀校长。  
快乐作文教学法创始人，《培养天才儿童的第一法》、《从此不怕写作文》系列

## <<培养天才儿童的第一法>>

### 书籍目录

前言 口才指导老师对你说 不要让你的长辈失望 我是这样教口才的 口才,让我的人生更精彩 车好还需路也好——口才是人生的高速公路 我们让孩子爱说话、敢说话上篇 口语交际高速公路 第一章 自我形象意识 第二章 学会打招呼 一、你会打招呼吗 二、打招呼的方式与性格 第三章 学会介绍 一、自我介绍 二、他人介绍 第四章 学会打电话 一、接听电话的常识 二、打电话的常识 第五章 学会赞美 一、赞美别人的益处 二、赞美别人的方法与技巧 第六章 学会道歉 一、道歉的力量 二、道歉的原则 三、道歉的要领 四、道歉的内容 五、没有错也可以道歉 六、道歉的方式 第七章 学会求助 一、假如灾难和事故来临 二、灾难和事故面前,知识挽救生命 三、求助注意事项 四、常用求助电话 五、常用紧急报警求助服务电话常识 第八章 学会倾听 一、你会倾听吗 二、倾听的作用 三、倾听的法则 四、倾听中的应对策略 五、学会积极地顺听 第九章 学会科学用嗓 一、嗓音的基本常识 二、科学用嗓的练习 三、用嗓的卫生常识 第十章 口才训练方法 一、绕口令法 二、速读法 三、背诵法 四、模仿法 五、描述法 六、角色扮演法 七、讲故事法 八、限时答问 九、辐射联想练习 十、跑步背诗法下篇 金话筒快乐演讲 第十一章 演讲技巧 一、什么是演讲 二、语言的处理 三、情感的处理 四、目光的运用 五、手势的运用 第十二章 演讲素材 一、绕口令 二、诗朗诵 三、故事 四、快板 五、主持词 六、演讲稿 七、献词 第十三章 口语考级附录 口才训练资料

## &lt;&lt;培养天才儿童的第一法&gt;&gt;

## 章节摘录

上篇 口语交际高速公路 第二章 学会打招呼 友善的言行、得体的举止、优雅的风度，这些都是走进他人心灵的通行证。

——塞缪尔·斯迈尔斯 一、你会打招呼吗 打招呼是我们日常生活中常见的行为，是人们见面时互相致意的基本礼节。

路上遇见同学，问声“你好”；见到长辈敬个礼；见到老师鞠个躬都是打招呼的表达方式。

你会打招呼吗？

请表演以下情景：1.在路上，碰到学校的老师，你是怎么打招呼的？

2.放学回家遇见家长，你又是怎么打招呼的？

3.周末你在家休息，你爸爸的同事来你们家，你应该怎么打招呼？

4.你要去一个新开的书店，但你对那一带不是很熟，需要向别人问路，这时你该怎么打招呼？

演练后思考： 1.打招呼的时候要注意什么？

不同的人称呼是否相同？

2.俗话说：“问路不施礼，多走二十里。”

你是怎么理解这句话的？

3.跟长辈打招呼的时候要注意什么？

打招呼看似简单可要做好却也不容易，打招呼并不难，难的是恰到好处，大方得体。

这还真有点学问。

比如打招呼的称谓，不同时间使用的招呼词，不同场合打招呼的注意事项等都需要我们多用心学习。

下面就从打招呼的方式及打招呼的技巧两个方面来介绍日常交际中打招呼的基本知识。

(一) 打招呼的方式 1.称呼式 打招呼首先要用称呼，称呼用语随着说话者之间关系的不同而不同。

比较典型的称呼方式有尊称、谦称和泛称。

尊称，指对人尊敬的称呼。

汉语中常用的尊称有：“您”，如您好、请您；“贵”，如贵姓、贵校；“大”，如大名、大作；“老”，如您老、老李。

谦称，目的在于表示对他人的尊重。

谦称自己的有：“鄙人”、“在下”、“愚”等，谦称自己的亲属的有“家父”、“愚弟”、“小女”等；还有从儿辈的称谓，也就是从说话人的子女或孙辈的角度出发称呼对方。

如：“小龙他爷爷”、“小龙妈”等。

泛称，指对人的一般称呼。

如：老师、记者、医生等。

称呼还可分为正式场合与非正式场合使用的称呼。

正式场合： (1) 姓+职称/职务/职业：张教授、李经理、王老师 (2) 姓名：张×、李×

× (3) 泛称或职务称：同志、先生、小姐、服务员

<<培养天才儿童的第一法>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>