

<<当代商务英语综合教程>>

图书基本信息

书名：<<当代商务英语综合教程>>

13位ISBN编号：9787561774496

10位ISBN编号：7561774494

出版时间：2010-2

出版时间：华东师范大学出版社

作者：陈雪翎

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<当代商务英语综合教程>>

内容概要

本教材是专门为高职高专商务英语专业学生精心编写的。

由著名英语专家主编，高职商务英语教学一线骨干教师、本科商务英语教学专家、英语语言教育专家和企业商务英语培训教师联袂编写，并由外籍商务英语专家审定把关。

本教材有以下特点：

起点、难度适当，符合高职学生特点；注重语言基本功，强化听说读写译技能训练；富有时代特色，商务与语言有机衔接；

重在培养职业能力，适应商务职场需要；配有光盘、多媒体课件及网站，方便课余巩固。

<<当代商务英语综合教程>>

书籍目录

Unit 1
Text A The Perfect Picture
Unit 2
Text A Magazines
Unit 3
Text A Business Travelle
Unit 4
Text A Influencing Bosses and Making Friends
Unit 5
Text A Hands-on Help
Unit 6
Text A Virtual-Relatiohip Oddities
Unit 7
Text A Action Will Be Taken
Unit 8
Text A What Are Organisational Myths?
Unit 9
Text A How Markets Move Space
Unit 10
Text A Agait the Odds
Unit 11
Text A McDonald's 24/7
Unit 12
Text A Choose Optimism
Unit 13
Text A Reading to Make Us Glad
Unit 14
Text A Waking Up

<<当代商务英语综合教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>