

<<精编外贸单证理论与实务>>

图书基本信息

书名：<<精编外贸单证理论与实务>>

13位ISBN编号：9787561833667

10位ISBN编号：7561833660

出版时间：2010-3

出版时间：天津大学出版社

作者：张雪鹏，马祯 著

页数：328

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<精编外贸单证理论与实务>>

前言

外贸单证工作是进出口贸易的核心业务环节，贯穿每笔交易的全过程。外贸单证操作能力被视为外贸从业人员的基本功，该能力对外销、租船订舱、报检、报关、出口结汇等工作尤为重要，特别是外贸结汇单证——直接关系到进出口业务成败。但是，外贸单证的教学长期存在着理论和实践脱节的问题。学生对理论知识掌握的很多，但却不知道现实当中的业务是怎样进行的。外贸业务人员对实际业务的操作很熟练，却缺乏理论上的指导。针对这些现实问题，本教材的编写组对国际贸易专业学生和外贸企业进行了大量调研，兼顾了理论和实践双方面的内容，在理论难度、结构体系、实际业务操作上都做出了很多的创新。

本教材的编写具有以下特色。

(1) 活学活用的理论知识。

本教材在介绍基本理论的同时，通过每章业务场景、学习任务、业务流程图、特别关注等栏目使理论内容生动化，充分融入到实际业务中去，达到“活学”的效果；通过每章的操作示范、单证改错、上机操作、案例精讲使学生的技术演练达到“活用”的效果。

(2) 一线外贸业务专家的加盟。

在本教材的编写过程中，邀请了很多外贸业务员、单证员、报关员等一线业务专家加盟，力求使本教材达到最大限度地反映实际业务流程的效果。

(3) 一票业务贯穿全书的体系设计。

本教材突破了以往教材中各个业务环节相割裂的弊端，以“全棉橄榄绿色布”的出口业务为背景，按照实际外贸业务操作流程，设计了13个业务环节。

每个业务环节根据配合的业务场景展开对单证操作流程及填写规范的讲解。

(4) 与时俱进的编写原则。

本教材的编写融入了最新的国际惯例，如UCP600和ISBF。

针对新的国际惯例与旧版国际惯例的区别，给出了大量的案例进行突出说明。

(5) 实用性强。

本书内容与国际商务单证员资格考试密切联系。

(6) 丰富的教学支持资源。

为了方便广大教师的教学工作，本教材配有PPT电子课件、教案、习题参考答案。

<<精编外贸单证理论与实务>>

内容概要

《精编外贸单证理论与实务》在体系设计上以一票业务贯穿全书，通过对该业务全部流程的描述，使读者对外贸单证在外贸业务中的使用流程有一个全面的了解，从而能更加系统地掌握外贸专业知识。

《精编外贸单证理论与实务》共分五篇。

第一篇为国际贸易单证基础知识篇，包括国际贸易单证概述、交易磋商和合同的签订、国际贸易结算方式。

第二篇为出口单证篇，包括商业发票、装箱单、原产地证书、保险单、海运提单、附属单据、汇票。

第三篇为通关单证篇，包括报检单证、报关单证、出口退税核销单证。

第四篇为进口业务单证篇。

第五篇为学习资料篇，包括出口橄榄绿色布的资料、上机操作的参考资料、ISBP和2008年国际商务单证员考试真题。

前四篇内容共包括了十四章，每章的开始导入场景、学习任务，便于读者掌握一票业务的具体环节及所涉及的单证，为学习新知识做好准备；每章的理论内容融入了业务流程图、合同信用证及单证样本、UCP600、案例精讲、知识链接等，使理论内容生动化，达到“活学”的效果。

每章的最后一节是实训指导，内容包括操作示范、单证改错、上机操作等，可以使读者的技术演练达到“活用”的效果。

每章后面配有一定数量的练习题，供读者巩固所学知识，全面掌握外贸单证的综合技能。

《精编外贸单证理论与实务》内容新颖，单证业务全面并贴近实际，操作性实用性强，可作为大学本科、专科及高职高专、成人高校的国际商务、国际贸易、国际物流等相关专业的教材，也可以作为国际商务单证员、报检员、报关员、外销员及国际货代等考试的参考用书，同时还可作为从事外贸专业人员的参考用书。

<<精编外贸单证理论与实务>>

书籍目录

第一篇 国际贸易单证基础知识第一章 国际贸易单证概述第一节 外贸单证知识第二节 出口单证流程第三节 出口单证的签发第四节 实训指导第二章 交易磋商和合同的签订第一节 询盘第二节 发盘第三节 还盘第四节 接受第五节 签约第六节 实训指导第三章 国际贸易结算方式第一节 汇付第二节 托收第三节 信用证第四节 实训指导第二篇 出口单证篇第四章 商业发票第一节 商业发票的理论概述第二节 商业发票的主要内容第三节 商业发票的缮制第四节 实训指导第五章 装箱单第一节 装箱单概述第二节 装箱单的缮制第三节 实训指导第六章 原产地证书第一节 原产地证书概述第二节 一般原产地证书第三节 普惠制原产地证书第四节 实训指导第七章 保险单第一节 保险单的理论概述第二节 保险单的主要内容第三节 保险单的缮制第四节 实训指导第八章 海运提单第一节 海运委托书第二节 海运提单理论概述第三节 海运提单的主要内容及条款解析第四节 海运提单的缮制第五节 实训指导第九章 附属单据第一节 装船通知第二节 受益人证明第三节 船公司证明第四节 实训指导第十章 汇票第一节 汇票的理论概述第二节 汇票的主要内容第三节 商业汇票的缮制第四节 实训操作第三篇 通关单证第十一章 报检单证第一节 报检概述第二节 出境货物报检单的内容及缮制第三节 实训操作第十二章 报关单证第一节 出口报关理论概述第二节 出口货物报关单的缮制第三节 实训指导第十三章 出口退税核销单证第一节 出口收汇核销单第二节 出口退税第三节 实训指导第四篇 进口业务单证第十四章 进口单证第一节 申请开立信用证第二节 租船订舱第三节 进口货物投保第四节 进口审单第五节 进口报检第六节 进口报关第七节 进口付汇核销第八节 实训指导第五篇 学习资料篇一、出口橄榄绿色布的资料二、上机操作的参考资料三、ISBP四、2008年国际商务单证员考试真题参考文献

章节摘录

外贸单证是指在国际贸易业务过程中应用的各种单据、文件和证书，贯穿于合同履行的各个环节，买卖双方凭这些单证来办理国际货物的交付、运输、保险、商检、报关、结汇、核销和退税等环节的业务。

因此，从某种意义上讲，国际贸易是单证贸易，单证在国际贸易业务中担当着相当重要的角色。不了解和熟悉单证知识，就无法与相关业务部门的工作人员进行正确沟通和交流，导致交易不能正常进行，甚至可能会无法取得货款或收不到货物。

据银行的一项统计显示，信用证付款方式下，能正确、及时交单的企业数量不到30%，第一次交单都有问题的企业数量达到80% - 90%，严重影响了安全收汇。

一、外贸单证的种类 (一) 根据贸易双方涉及的单证分类 根据贸易双方涉及的单证，可以分为进口单证和出口单证。

(1) 进口单证是进口方履约的证明，是付款的依据，主要有进口许可证、信用证申请书及信用证、境外汇款申请书、进口报检单、进口报关单、进口付汇核销单等，以：FOB、CFR术语进口时还有预约保险协议和保险通知单，FOB术语下还有托运单据。

(2) 出口单证是出口方履约（交货）的证明，是结算货款的依据，主要有出口许可证、商业发票、装箱单、产地证、托运单、提单、报验申请书及检验证书、投保单和保险单、出口收汇核销单、出口报关单、汇票、托收指示书等。

(二) 根据单证用途分类 按照单证的用途，可以分为资金单证、商业单证、货运单证、官方单证和附属单证。

(1) 资金单证有汇票、支票、本票、结汇水单、托收指示书、汇款申请书等。

(2) 商业单证有商业发票、形式发票、装箱单、重量单、尺码单等。

(3) 货运单证有托运单、报关单、报检单和各种运输证明，如提单、海运单、空运单、铁路运单、承运货物收据等。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>