第一图书网, tushu007.com

<<新编基础会计>>

图书基本信息

书名：<<新编基础会计>>

13位ISBN编号：9787561836774

10位ISBN编号：7561836775

出版时间：2010-8

出版时间：天津大学出版社

作者：张碧华 编

页数：244

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

职业技术教育要特别重视实践能力的培养，这是职业技术教育的一个基本原则。
会舟课程是应用性管理科学，具有很高的实践技能要求。
“基础会计”是会计学的入门课程，是经济、管理等专业必修的基础课程。
’对教师而言，“怎么让学生入门”是必须解决的一个问题；对学生而言，“学完就能上岗”的愿望非常强烈；对用人单位而言，“来了就能干活”是对人才的基本要求。
“基础会计”课程的教学应按照这些要求来进行，以实现理论与实践相结合的一体化教学新模式，训练学生的动手能力，培养应用型、技能型人才。
而要实现这一目标，选用合适的教材就显得尤为重要。
“基础会计”课程的特点有三个：一是高度的理论抽象，二是具体核算方法操作的高度技巧性，三是理论知识与实际应用的密切结合。
高度的理论抽象，需要言简意赅的归纳总结来帮助学生学习理解；具体核算方法操作的技巧，需要大量的练习来培养；理论联系实际（这一点对高职教育尤为重要），则需要让学生有机会在仿真环境下模拟操作。
目前，各高职院校都在进行课程教学改革，采取“理实结合、教学做一体化”教学模式，因此原来的教材体系已不符合要求。
教学改革，教材先行。
传统教材的内容编排和组织与会计实务工作的差距对会计教学提出了很大的挑战。
编写本教材是配合课程教学改革所进行的改革教学模式和方法的一种全新尝试。
在编写过程中，编者参考了很多同类教材并力图吸取它们的优点。
具体来讲，本教材具有以下几个方面的特点：　　1.总体设计上配合课程教学改革要求，以项目为导向，用任务来驱动，按照能力培养与项目教学的要求进行编写。
突出应用为主，强调理论为应用服务。
　　2.内容结构设计上基于工作过程，按能力培养目标和项目教学的要求进行。
全书基于会计实际工作过程，按照“填制与取得原始凭证→编制记账凭证→设置与登记会计账簿→编制会计报表”的工作流程进行设计，将“基础会计”的教学内容划分为九个项目，二十四个典型的工作任务，突出了仿真性，整体设计均采用真实的工作程序、方法和用品用具，给学生一种身临其境的感觉。

内容概要

本教材主要介绍了会计的基本理论、基本方法和基本技能，同时融合了新的企业会计准则。
在编写过程中打破了传统的按知识的逻辑顺序与章节排列其内容，而是基于会计的工作过程，按能力培养目标和项目教学的要求进行编写。
以“工作流程”为导向，按照原始凭证→记账凭证→会计账簿→会计报表的工作流程进行设计，将基础会计的教学内容划分为九个项目，二十四个任务。
具体项目包括认识会计，会计数据的书写，原始凭证的填制与审核，记账凭证的填制与审核，账簿的设置与登记，财产清查及处理。
会计报表的编制，会计档案的整理、装订和管理，综合处理经济业务等，体现了教学内容与工作流程的一致性。
每个项目中的每个任务都提出了学习目标，并配备了相应的思考与练习和项目训练。
最后还附有五个附录——三个模拟企业发生的经济业务的原始单据、企业会计准则与会计基础工作规范。
　本教材可作为高职高专院校会计、管理、经济贸易等财经类专业和成人职业教育的教学用书，也可作为企业管理人员和会计人员的岗位培训教材及参考用书。

书籍目录

项目1 认识会计 任务1 认识会计项目2 会计数据的书写 任务2 书写会计数据项目3 原始凭证的填制与审核 任务3 填制与审核原始凭证项目4 记账凭证的填制与审核 任务4 识记会计要素及其数量关系 任务5 识记会计科目与会计账户名称及其结构 任务6 运用借贷记账法编制会计分录 任务7 编制与审核记账凭证 任务8 核算企业资金筹集业务 任务9 核算企业供应过程经济业务 任务10 核算企业生产过程业务 任务11 核算企业销售过程业务 任务12 核算企业财务成果业务项目5 账簿的设置与登记 任务13 设置与启用会计账簿 任务14 登记各种账簿 任务15 对各种账簿记录进行核对并结账 任务16 更正错误账簿记录项目6 财产清查及处理 任务17 清查企业各项财产物资 任务18 对财产清查结果进行账务处理项目7 会计报表的编制 任务19 编制企业资产负债表 任务20 编制企业利润表 任务21 编制企业现金流量表项目8 会计档案的整理、装订和管理 任务22 整理、装订和管理会计档案项目9 综合处理经济业务 任务23 综合处理模拟企业一个月的经济业务(1) 任务24 综合处理模拟企业一个月的经济业务(2)附录1 项目训练材料1附录2 项目训练材料2附录3 项目训练材料3附录4 企业会计准则——基本准则附录5 会计基础工作规范参考文献

章节摘录

7.编制会计报表　　编制会计报表是根据会计账簿的记录，定期、总括地反映企业经济活动与财务收支情况的一种专门方法。
通过编制会计报表，能对分散在账簿中的日常核算资料进行综合分析、加工整理，提供全面反映经济活动所需要的有用信息。
同时，基层部门的会计报表逐级汇总后，又可为更大范围的综合平衡提供依据。
五、会计对象　　会计对象是指会计所要核算和监督的内容，即会计的客体。
在社会主义市场经济条件下，会计对象是社会再生产过程中的资金运动，即各企业、事业、行政单位能用货币计量的经济活动（具体表现为资金运动）。
　　由于企业、事业和行政单位的经济活动的具体内容不同，资金运动的方式不同，因此这些单位所要核算和监督的具体对象也不一样。
下面以工业企业为例进行说明。
　　工业企业生产经营过程可划分为供应过程、生产过程和销售过程。
与此对应，工业企业的资金运动按其运动的程序可以分为资金取得、资金周转和资金退出三个环节。
　　在供应过程中，企业以银行存款或现金等货币资金购买材料等各种生产资料，为生产而储备必要的物资，资金从货币形态转化为储备资金形态。
　　在生产过程中，企业为了进行产品生产，必须拥有一定数量的劳动力、生产资料和劳动对象。
劳动者运用劳动工具对劳动对象进行加工，制造出产品。
在这一过程中，由于材料投入生产，并以货币资金结算工资和其他费用，资金就从材料储备形态和货币形态转化为产品、半成品形式的生产资金形态；此外，在生产过程中，厂房、机器设备等生产资料因使用而磨损，其价值通过折旧方式转移到在产品价值中构成生产资金的一部分。
当产品制造完毕，资金又从生产资金形态转化为产成品的资金形态。
这时，资金从生产过程进入了销售过程。
　　在销售过程中，企业将产品销售出去，通过一定的结算方式，重新取得货币资金。
这时资金从成品资金形态又转化为货币形态。
这部分资金包括了企业投入的资金和提高生产经营活动创造的超过原有投资价值而形成的利润。
企业利润扣除按规定上交的税金后便形成净利润，归投资者所有。
　　企业的资金从货币形态开始，经过供应、生产、销售三个过程依次转化为储备资金、生产资金、成品资金，最后又回到货币资金形态，这就是资金循环。
资金周而复始的循环就形成资金的周转。
企业的资金除了循环、周转外，有时还会发生资金投入和退出情况，例如接受投资者投资和经法律程序减少资本、向股东分配股利等，这些资金的增减变动同样也是企业的资金运动。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com