

<<现代商务礼仪>>

图书基本信息

书名：<<现代商务礼仪>>

13位ISBN编号：9787561839386

10位ISBN编号：7561839383

出版时间：2011-9

出版时间：天津大学出版社

作者：余兵，杨芳 主编

页数：196

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代商务礼仪>>

内容概要

《现代商务礼仪》本着适用、够用、管用和好用的原则，系统地介绍了现代商务礼仪各方面的知识。主要内容包括礼仪与商务礼仪概述，商务人员仪容、服饰和仪态礼仪，商务交际礼仪，商务办公礼仪，商务会议礼仪，商务仪式礼仪，商务宴请礼仪，商务求职礼仪，涉外商务礼仪，宗教礼仪常识等。理论简明、实务详尽，理论讲解与实例分析相结合。符合高职高专学生的知识结构特点与认知规律，具有较强的实用性。

《现代商务礼仪》既可作为高职高专经济管理类专业的教材，也可供商务人士参考使用。

<<现代商务礼仪>>

书籍目录

- 第1章 礼仪与商务礼仪概述
 - 1.1 礼仪概述
 - 1.2 现代礼仪概述
 - 1.3 商务礼仪概述
- 第2章 商务人员仪容、服饰和仪态礼仪
 - 2.1 仪容礼仪
 - 2.2 服饰礼仪
 - 2.3 仪态礼仪
- 第3章 商务交际礼仪
 - 3.1 称呼与介绍礼仪
 - 3.2 见面礼仪
 - 3.3 商务拜访与商务接待礼仪
 - 3.4 馈赠与接受礼品礼仪
- 第4章 商务办公礼仪
 - 4.1 办公室礼仪
 - 4.2 日常工作礼仪
 - 4.3 商务信函文书礼仪
 - 4.4 商务致辞类与商务帖类文书礼仪
- 第5章 商务会议礼仪
 - 5.1 一般会议礼仪
 - 5.2 专题会议礼仪
- 第6章 商务仪式礼仪
 - 6.1 签约仪式礼仪
 - 6.2 开业仪式礼仪
 - 6.3 剪彩仪式礼仪
 - 6.4 交接仪式礼仪
 - 6.5 庆典仪式礼仪
- 第7章 商务宴请礼仪
 - 7.1 商务宴请的种类与形式
 - 7.2 宴请者礼仪
 - 7.3 赴宴礼仪
- 第8章 商务求职礼仪
 - 8.1 常见商务求职形式及其礼仪
 - 8.2 求职应聘前的准备工作
 - 8.3 面试的礼仪
 - 8.4 求职应聘结束后的礼仪
- 第9章 涉外商务礼仪
 - 9.1 涉外商务礼仪概述
 - 9.2 不同国家的商务礼仪
- 第10章 宗教礼仪常识
 - 10.1 宗教概述
 - 10.2 佛教礼仪
 - 10.3 基督教礼仪
 - 10.4 伊斯兰教礼仪
- 参考文献

<<现代商务礼仪>>

编辑推荐

《现代商务礼仪》主要介绍：礼仪是人际交往中以一定的、约定俗成的程序方式来表现的律己敬人的过程，涉及穿着、交往、沟通、情商等内容。

从个人修养的角度来看，礼仪可以说是一个人内在修养和素质的外在表现；从交际的角度来看，礼仪可以说是人际交往中适用的一种艺术、交际方式或交际方法；从传播的角度来看，礼仪可以说是在人际交往中进行相互沟通的技巧。

礼仪标志着一个国家和民族文明程度的高低，是衡量人们道德水平和教养的标准，而商务礼仪则是其中至关重要的方面和环节。

<<现代商务礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>