

<<会计基础技能实训>>

图书基本信息

书名：<<会计基础技能实训>>

13位ISBN编号：9787561842676

10位ISBN编号：7561842678

出版时间：2012-2

出版时间：天津大学出版社

作者：许桂娉

页数：233

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础技能实训>>

内容概要

本书以2006年我国颁布的《企业会计准则》为依据，结合《会计基础工作规范》，利用工业企业经济业务的主要原始凭证，来编制记账凭证、登记账簿和编制会计报表等。

本书主要包括：总论，会计规范——基础书写实训，日常业务处理——会计凭证的填制与审核，日常业务处理与期末处理——会计账簿，日常业务处理——科目汇总表账务处理程序，财务报表，会计凭证的传递、装订和保管共七个项目、十五个实训任务。

通过项目任务模拟实训的方式，让学生熟练掌握会计核算方法的具体运用和操作技巧，培养学生的实际动手操作能力。

本书可以作为高等职业院校、高等专科学校、成人高等院校高职教育财务会计专业及其他经济管理类专业学生的实训用书，也可以供五年制高职院校、中等职业学校的学生实训使用。

<<会计基础技能实训>>

书籍目录

项目一 总论

项目二 会计规范——基础书写实训

实训一 阿拉伯数字的书写、汉字大写数字的书写、大小写金额的书写

项目三 日常业务处理——会计凭证的填制与审核

实训二 原始凭证的填制

实训三 原始凭证的审核

实训四 工业企业记账凭证的填制

实训五 记账凭证的审核

项目四 日常业务处理与期末处理——会计账簿

实训六 建立账簿

实训七 登记账簿

实训八 总分类账户与明细分类账户的平行登记

实训九 错账更正

实训十 对账与结账

实训十一 试算平衡表的编制

实训十二 银行存款余额调节表的编制

项目五 日常业务处理——科目汇总表账务处理程序

实训十三 科目汇总表账务处理程序

项目六 财务报表

实训十四 资产负债表和损益表的编制

项目七 会计凭证的传递、装订和保管

实训十五 会计凭证的传递、装订与保管

会计基础理论习题

附录会计基础工作规范

参考文献

<<会计基础技能实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>