

<<基本职业素养>>

图书基本信息

书名：<<基本职业素养>>

13位ISBN编号：9787561844458

10位ISBN编号：756184445X

出版时间：2012-9

出版时间：天津大学出版社

作者：马峰，胡广龙 编

页数：249

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《示范性高等教育精品规划教材：基本职业素养》特色： 第一，实用性。
无论是概论部分还是其中任何一个模块，我们较少着墨于理论知识的深刻阐述，而是引用了古今中外大量的典型案例。

通过案例的分析和阅读，使每一个希望找到理想工作或渴望驰骋职场的读者清楚地了解在职场上经常遇到的与素养有关的问题以及如何正确面对并妥善解决这些问题。

第二，操作性。

我们摒弃了枯燥的说教，在进行必要的理论阐述基础上，着眼于如何提升基本职业素养，以行为养成为主线，以传授技巧为重点，让读者在其中体验、感悟、提升，达到自我觉察、自我教育、自我发展的目的，从而提升基本职业素养。

配合教材使用，我们在每一模块都设计了一系列实操性训练题，适合课堂讨论练习使用或作为课外素质拓展训练项目。

第三，趣味性。

我们以职场中的典型案例为切入点，穿插了一些情景、案例、故事、背景等，以事说法，以境论道，激发读者的阅读兴趣。

此外，我们特意搜集了很多在职业意识、沟通能力、身心素质方面有趣的测试题，读者可以自由抽取感兴趣的部分做一下测试，既可了解自己在某类素养方面的优点与不足，也可明了自己改进的方向。

<<基本职业素养>>

书籍目录

概论 素养成就人生模块一 职业意识第一节 职业意识概述第二节 责任意识第三节 质量意识第四节 团队意识第五节 服务意识模块二 人际关系第一节 人际关系概述第二节 人际关系艺术第三节 职场中的人际关系模块三 沟通能力第一节 沟通概述第二节 有效沟通第三节 沟通方式第四节 职场沟通模块四 信息素养第一节 信息素养概述第二节 获取信息第三节 处理信息第四节 应用信息模块五 身心素质第一节 身心素质概述第二节 身体素质第三节 心理素质模块六 职场礼仪第一节 职场礼仪概述第二节 职场形象第三节 职场社交第四节 办公礼仪参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>