

<<邮政服务英语100句>>

图书基本信息

书名：<<邮政服务英语100句>>

13位ISBN编号：9787561912843

10位ISBN编号：7561912846

出版时间：2004-3

出版地点：北京语言文化

作者：蒋立珠

页数：137

字数：59000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<邮政服务英语100句>>

内容概要

本书的内容包括基本的辞海和服务用语，能够满足实际生活和服务情景。

学习者也可以根据自己的需要选择学习内容。

考虑到本教材旨在提高全体市民总体英语水平，行业英语系列在教授服务英语的同时，也包罗了一些作为普通市民必须掌握的日常英语。

<<邮政服务英语100句>>

书籍目录

第一单元 招呼顾客 第1课 需要帮忙吗？

第2课 我能为您做些什么？

第3课 您需要帮助吗？

第二单元 提供信息 第4课 邮政局长在他的办公室 第5课 邮局从8点到5点营业 第6课 您可以在中间的柜台寄包裹 第三单元 询问 第7课 可以让我看一下您的身份证吗？

第8课 我可以看看您的汇款单吗？

第9课 您要买什么样的邮票？

第四单元 打电话 第10课 请到2号电话间 第11课 这是对方的传真号吗？

第五单元 表示歉意 第六单元 感谢 第七单元 表达需要 第八单元 告诉时间和价钱 第九单元 给出建议 词语表附录：常用邮政词汇

<<邮政服务英语100句>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>