第一图书网, tushu007.com

<<汉语语法教学>>

图书基本信息

书名：<<汉语语法教学>>

13位ISBN编号：9787561925904

10位ISBN编号：7561925905

出版时间：2009-12

出版时间：北京语言大学出版社

作者：李德津，金德厚 著

页数：251

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

随着国际上学习汉语的热潮持续升温，许多国家和地区都急需补充汉语教师，尤其需要补充业务基础较好、教学经验丰富的汉语教师。
我国现有的对外汉语教师的数量远远不能满足客观需要，而且新教师们也需要通过各种形式的培训来提高业务素质。
汉语（第二语言）教师队伍建设已经成为一项十分紧迫的任务。

汉语作为第二语言教学虽然已经发展成为一门专门的学科，也逐渐形成了自己的学科理论体系，但还是有一些有影响力的人士对汉语作为第二语言教学的性质和特点缺乏基本的认识，“只要会说汉语就能教外国人学汉语”的观念仍然普遍存在，这一情况严重地影响了汉语教师业务素质的提高。
应当看到，汉语作为第二语言教学的质量并不能令人满意，是否会出现下降的趋势，也要引起足够的重视。
有人这样评论汉语作为第二语言教学的现状：学汉语的人很多，学得好的人却很少；教汉语的人很多，教得好的人却很少。
这话是否全面，我不敢断言，但至少可以作为警示。
有一点我可以肯定：教得好一定是学得好的前提条件之一。
不可否认，也有主要靠自学掌握一门第二语言的，不过我相信，如果他遇到一位好老师，就一定会学得更快、更好。

第一图书网, tushu007.com

<<汉语语法教学>>

内容概要

本书是实用汉语教师培训教材系列之一。
本书总结了对外汉语教学涉及到的主要语法内容以及教授这些语法时应该注意的事项，并附了4份侧重语法教学内容的教案。
本书既具有文献价值，对当今的对外汉语教学也有很好的参考价值。
本书内容丰富而且实用，有较强的实践性。
适合海内外汉语教师，尤其是母语非汉语的汉语教师使用。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

李德津，女，北京语言大学教授，1953年毕业于北京大学中文系，此后一直从事对外汉语教学与研究工作。
主编和编写过多套对外汉语教材及汉语语法类著作，发表过多篇关于对外汉语教学与教材的论文，多次参加“国家汉办”举办的“对外汉语教学专家巡回讲学”活动。

金德厚，男，北京语言大学副教授，1952年毕业予北京大学中文系，此后一直从事对外汉语教学与研究工作。
历任北京语言学院（现北京语言大学）二系系主任、院教务处处长、图书馆馆长以及中国对外汉语教学研究会理事等职务。
曾赴日本东京大学教授汉语。

第一图书网, tushu007.com

<<汉语语法教学>>

书籍目录

导言第一章 词类 第一节 名词 第二节 代词 第三节 形容词 第四节 数词 第五节 量词 第六节 动词 第七节 助动词 第八节 副词 第九节 介词 第十节 连词 第十一节 助词 第十二节 象声词 第十三节 叹词 第十四节 兼类词 第十五节 词头词尾第二章 词组 第一节 联合词组 第二节 偏正词组 第三节 数量词组 第四节 方位词组 第五节 “的”字词组 第六节 主谓词组 第七节 动宾词组 第八节 介宾词组 第九节 补充词组 第十节 同位词组 第十一节 固定词组第三章 句子成分 第一节 主语 第二节 谓语 第三节 宾语 第四节 定语 第五节 状语 第六节 补语（结果补语） 第七节 补语（程度补语） 第八节 补语（状态补语） 第九节 补语（数量补语） 第十节 补语（趋向补语） 第十一节 补语（可能补语）第四章 单句 第一节 动词谓语句 第二节 形容词谓语句 第三节 名词谓语句 第四节 主谓谓语句 第五节 非主谓句 第六节 陈述句 第七节 疑问句 第八节 祈使句 第九节 感叹句第五章 动作的状态 第一节 进行态 第二节 持续态 第三节 完成态 第四节 变化态门 第五节 经历态第六章 特殊句式 第一节 “是”字句 第二节 “有”字句 第三节 连动句门 第四节 兼语句 第五节 “把”字句 第六节 被动句 第七节 存现句第七章 表示比较的方法 第一节 用“跟”表示比较 第二节 用“像”表示比较 第三节 用“比”表示比较 第四节 用“有”表示比较 第五节 用“不如”表示比较 第六节 用“越来越……”表示比较第八章 表示强调的方法门 第一节 用疑问代词表示强调 第二节 用“就”表示强调 第三节 用“是”表示强调 第四节 用反问方法表示强调 第五节 用“连”表示强调 第六节 用两次否定表示强调 第七节 用“是……的”表示强调第九章 复句 第一节 联合复句 第二节 偏正复句 第三节 紧缩句第十章 教案举例 第一节 概述 第二节 教案举例之一 第三节 教案举例之二 第四节 教案举例之三 第五节 教案举例之四

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

三、重点和难点的处理　　1.确定语法教学的重点和难点　　多数情况下，学习者的难点就是教学的重点，但是二者并不总是一致的。
一些重点语法项目学生学起来可能很容易，一些学生的难点可能并不是我们教学的重点。
教学中要把汉语语法的基本内容都教给学生，要让学生掌握语法规则和语法要点，比如句子的基本结构；还要对比其他语言，把其他语言中没有的、或者与汉语不一样的语法点作为教学重点，比如形容词谓语句、补语、虚词的用法，等等。
2.突出重点、难点　　对重点和难点要加强训练。
例如动词“是、有、在”的用法，补语的不同类型的特点等。
3.分散难点　　有的句子结构比较复杂多样，如果集中教学，学生会觉得难点如倾盆大雨，难于接受、消化。
我们可以把难点分散开来，学好一点，再学第二点，一步一个脚印地进行训练。
例如，补语和“把”字句都是难点，可以根据先易后难的原则，把几种补语和“把”字句的几种格式分成几次教练。
四、汉语的语序和思维方式的建立　　汉语的语序和思维方式是一致的，通常是先说“谁”，再说什么时间、在什么地方，然后说做什么事情。
这需要通过潜移默化，让学生逐步建立汉语的思维方式，把汉语变成他们自然表达的语言工具。
以下几点是要通过训练让学生牢牢掌握的。
1.宾语都在动词或者介词的后边　　从句子结构来看，宾语一定在动词或介词后边。
比如，“告诉她”中“她”是动词“告诉”的宾语；如果说成“她告诉”，“她”就成了主语了。

第一图书网, tushu007.com

<<汉语语法教学>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com