

<<公共关系与公关礼仪>>

图书基本信息

书名：<<公共关系与公关礼仪>>

13位ISBN编号：9787562121633

10位ISBN编号：756212163X

出版时间：1999-7

出版时间：西南师范大学出版社

作者：秦启文 编

页数：265

字数：213000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公共关系与公关礼仪>>

内容概要

形象制胜的时代已经向我们走来。

公共关系和公关礼仪作为塑造组织形象和个人形象的有效手段和工具，其重要性日益受到社会各界的重视。

学习和了解一定的公共关系知识是未来社会对各类从业者共同的基本要求。

为加强我市中等职业学校学生在这方面的知识准备与修养，提高学生的现代公共关系与公关礼仪的能力，适应社会对从业者的要求，根据重庆市教育委员会、重庆市教育科学研究所的统一安排，将《公共关系与公关礼仪》作为重庆市中等职业学校的一门公共必修课。

特邀为本书担任主编的西南师范大学秦启文教授拟定了本门课程的教学大纲，该大纲得到了重庆市职业高中公关文秘专业中心教研组的肯定。

该教材浅显易懂，具有知识性和可操作性。

重庆市教育科学研究所、重庆市部分职业高中以及西南师范大学的部分教师和硕士研究生参加了本书的编写，他们是：夏惠玲、蔡岳建、陈俊琦、吴良亚、陈继红、邓健、郑晋黔、刘奇、汪逊、金元平等。

全部书稿由秦启文教授统改审定。

作为教材，本书是在吸收和借鉴前人的优秀成果基础上写成的，各级领导对本书的出版做了大量的组织工作，并给予了大力支持。

本书责任编辑卢渝宁女士为本书的编写提出了一些宝贵意见。

西南师范大学几位硕士研究生参加了打印稿的校对工作。

在此一并致谢。

热忱欢迎各位使用本书的教师、学生及广大社会读者提出宝贵意见。

<<公共关系与公关礼仪>>

书籍目录

第一章 公共关系学是一门组织形象学 第一节 公共关系的定义与特征 第二节 迎接形象制胜时代的到来 第三节 关于组织形象的几个基本观念第二章 公共关系的基本职能 第一节 塑造形象 第二节 协调关系第三章 公共关系的基本工作程序 第一节 形象调查 第二节 形象策划 第三节 形象传播 第四节 形象评估第四章 公关人员的基本素质与能力 第一节 公关人员的基本素质 第二节 公关人员的工作能力第五章 公关礼仪与组织形象 第一节 个人形象与组织形象的关系 第二节 遵行礼仪是塑造个人形象的重要途径 第三节 公关礼仪与组织形象的关系第六章 体姿礼仪 第一节 体姿的价值与含义 第二节 几种基本体姿第七章 见面礼仪 第一节 自信与微笑 第二节 名片与介绍 第三节 握手与鞠躬 第四节 拜访与迎访第八章 交谈礼仪 第一节 问候与敬语 第二节 注视与呼应 第三节 内容与修饰 第四节 表达与聆听 第五节 电话交谈礼仪第九章 服饰礼仪 第一节 服饰的功能与服装构成 第二节 服装穿着的礼仪要求 第三节 饰品佩戴的礼仪要求第十章 宴请礼仪 第一节 宴请的组织 第二节 宴会服务与用餐礼仪第十一章 仪式礼仪 第一节 次序礼仪 第二节 婚丧寿庆礼仪

<<公共关系与公关礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>