第一图书网, tushu007.com

<<办公室人际关系指南>>

图书基本信息

书名：<<办公室人际关系指南>>

13位ISBN编号：9787562312864

10位ISBN编号：7562312869

出版时间：1998-5-1

出版时间：华南理工大学出版社

作者：方仲文

页数：277

字数：234000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书主要内容包括： 礼仪美谈；个人礼仪；办公室礼仪；认识你自己；发挥你的潜能；你的位置 相处之道；与上司相处之道；与同事相处之道；做个应对得体的上班族；办公室就职指南；知己知彼 树立信心；善于思考；男女形象探索；男女形象塑造；男人衣着仪表须知；女人服装打扮须知；跳槽的技巧；跳槽的定义；正确面对跳槽；跳槽的技巧等等。

<<办公室人际关系指南>>

书籍目录

第一篇 礼仪美谈 第一章　个人礼仪 第二章　办公室礼仪第二篇 认识你自己 第一章　发挥你的潜能 第二章　你的位置第三篇 相处之道 第一章　与上司相处之道 第二章　与同事相处之道 第三章　做个应对得体的上班族第四篇 办公室就职指南 第一章　知己知彼 第二章　树立信心 第三章　善于思考第五篇 男女形象探索 第一章　男女形象塑造 第二章　男人衣着仪表须知 第三章　女人服装打扮须知第六篇 跳槽的技巧 第一章　跳槽的定义 第二章　正确面对跳槽 第三章　跳槽的技巧

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com