第一图书网, tushu007.com

<<计算机文字录入处理员培训教程(初级>>

图书基本信息

书名：<<计算机文字录入处理员培训教程(初级工)>>

13位ISBN编号：9787562317142

10位ISBN编号：7562317143

出版时间：2006-2

出版时间：华南理工大学出版社

作者：陈华,周丹云,凌家俊,胡志波

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《职业技能培训系列教材:计算机文字录入处理员培训教程(初级工)》是根据国家劳动和社会保障部有关“计算机文字录入处理员（初级工）”工种的职业技能鉴定规范和要求编写的，内容包括计算机基础知识、病毒防治、中英文录入（以五笔字型输入法为主要讲解对象）、Windows98、Word97、Excel97、PowerPoint97、Internet基础应用、鉴定内容、模拟试题等。
各章均配有上机操作指导及习题，可作为应试前的自测。

《职业技能培训系列教材:计算机文字录入处理员培训教程(初级工)》除作为初级“计算机文字录入处理员（初级工）”的教材外，或“计算机及信息高新技术职业培训考试——计算机初操作员及文字录入员”的培训教材，同时可用作中专、技工学校非计算机专业学生用书，亦可供初学者使用。

书籍目录

第1章 计算机基础知识
第2章 英文录入
第3章 Windows98操作系统
第4章 汉字输入方法
第5章 编辑与排版的基础知识
第6章 文字处理软件Word97
第7章 电子表格Excel97
第8章 PowerPoint演示文稿
第9章 Internet基础及应用
第10章 相关知识
附录一 初级计算机文字录入处理员技能鉴定内容（仅供参考）
附录二 校对符号及其用法
附录三 常用的科技符号及名称
附录四 法定计量单位及符号
……
参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com