

<<计算机文化基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础>>

13位ISBN编号：9787562330806

10位ISBN编号：7562330808

出版时间：2009-6

出版时间：李仲麟、马乐 华南理工大学出版社 (2009-06出版)

作者：李仲麟 著

页数：343

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机文化基础>>

前言

伴随着第三次工业革命的发生，计算机及其相关技术很快为人们所熟知，并在我们生活的各个领域扮演着不可替代的角色。

作为各种高新技术的支撑，信息技术极大地推动了人类社会、经济的进步及人们思想观念的转变。它不仅在日常生活中拉近了人们之间的距离，同时也大大简化了办公程序，提高了工作效率。

掌握计算机相关知识及技能，是当今社会对人们基本素质的要求。

本书以学习者已有技能为基础，系统地讲述了计算机的基础知识、系统软件、办公自动化软件以及网络基础知识，使读者对相关计算机知识的掌握更加系统化、技能化、目标化，让读者对计算机有更为深入的了解，对计算机的种种操作细节掌握得更加牢固。

本书共八章，大致可以分为四部分：第一部分为计算机的基础知识，其中简单描述了计算机的发展史及其在现代社会中的应用，包括计算机硬件设备及计算机的工作原理。

第二部分讲述了计算机的系统软件，对于怎样使用系统软件，怎样在操作系统平台上运行其他专业软件，读者都可以从中找到答案。

第三部分为办公自动化软件，分为三章，主要内容包括Word、Excel和演示文稿，把这三种软件的应用作为基础收入到书中，是因为在现代日常办公中，这三种软件应用的频率非常之高。

Word专门针对字处理，如果要写文章或论文，它再好用不过；Excel专门处理表格，其中配备自动计算功能，只要掌握方式方法，对于各种有关数字的问题，可以说它是专家；演示文稿也是常用的办公软件之一，对于文案、简报具有展示功能，其中，又可插入图片、音频、视频，会给对方留下深刻印象。

第四部分为网络部分，其中第六章讲述计算机网络及其应用。

一方面，本章结合当前网络的发展趋势，补充介绍了当前最为先进的主流网络技术；另一方面，从低点出发，以简单易懂的词句详细介绍网络最基本、最实用的部分，摒弃繁琐、拗口的极为专业的技术理论，更加注重实用的网络知识和技术。

第七章介绍了网页的制作，对于那些热衷于网页制作、想在网络上拥有自己一片天地的读者来说，这章介绍的内容会很受用。

第八章介绍的InfoPath是一个新的Office系统应用程序，该程序简化了收集、共享以及使用信息的过程，可以容易地在整个单位以及跨多个商业处理过程中创建和使用功能丰富的动态表单收集的信息。

<<计算机文化基础>>

内容概要

《计算机文化基础》以学习者已有技能为基础，从计算机的基础知识出发，系统地讲述了有关计算机的运作流程、基本操作和一些常用的办公软件，目的是让读者对计算机基础有更为深入的了解，对种种细节操作掌握得更加牢固。

《计算机文化基础》分为四部分内容：第一部分为计算机的基础知识；第二部分讲述了计算机系统软件的装配及其操作；第三部分为办公自动化软件；第四部分主要介绍了网络的基础知识。

《计算机文化基础》配套出版《计算机文化基础实训教程》，包括相关练习及上机指导，方便读者对基础知识更好地理解及上机操作。

《计算机文化基础》取材新颖，图文并茂，实用性强，可作为高等院校“计算机文化基础”或“计算机应用基础”课程的教材，也可作为计算机初学者的入门参考书。

<<计算机文化基础>>

书籍目录

第一章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展 1.1.1 第一台电子计算机的诞生 1.1.2 计算机发展的几个阶段 1.1.3 我国计算机的发展 1.2 计算机的应用 1.2.1 计算机的类型与用途 1.2.2 计算机应用模式的变迁 1.3 数制和信息编码 1.3.1 数制的概念 1.3.2 信息存储单位 1.3.3 不同数制间的转换 1.3.4 计算机中的数字系统 1.3.5 常见的信息编码 1.4 计算机的组成与工作原理 1.4.1 计算机系统的组成 1.4.2 计算机的工作原理 1.5 微型计算机 1.5.1 微机的硬件组成 1.5.2 微机的主要性能指标 1.5.3 微机的选购 1.6 操作系统基本概念 1.6.1 操作系统功能 1.6.2 进程与进程调度管理 1.6.3 内存管理

第二章 WindowsXP操作系统 2.1 windowsXP操作系统概述 2.1.1 桌面的组成 2.1.2 桌面的一些基本操作 2.2 移动、复制、删除及恢复文件或文件夹 2.2.1 选取文件或文件夹 2.2.2 复制、移动文件或文件夹 2.2.3 删除及恢复文件或文件夹 2.3 使用与设置输入法 2.3.1 添加 / 删除输入法 2.3.2 自定义输入法快捷键 2.3.3 更改输入法属性 2.4 使用中文输入法 2.5 五笔字型输入法 2.5.1 汉字的字形结构 2.5.2 五笔字型键盘设计 2.5.3 一般汉字的输入 2.5.4 五笔字型简码输入 2.5.5 词组输入 2.5.6 重码输入 2.6 安装硬件 2.6.1 查看Windows系统硬件资源 2.6.2 安装硬件驱动程序 2.7 使用任务管理器 2.7.1 使用任务管理器终止程序或进程 2.7.2 终止任务管理器不能终止的进程 2.8 使用命令行解释器 2.9 使用组策略 2.10 使用“磁盘管理”工具管理硬盘 2.10.1 为计算机添加新硬盘 2.10.2 为添加的新硬盘重新分区 2.10.3 U盘的处理 2.11 WindowsXP操作系统概述 2.11.1 WindowsXP系统的安装 2.11.2 认识BIOS

第三章 字处理软件Word2003 3.1 Word2003概述 3.1.1 Word2003功能介绍 3.1.2 Word2003的启动和退出 3.1.3 Word2003的工作窗口 3.1.4 Word文档的基本操作 3.2 文档编辑与排版 3.2.1 文本编辑 3.2.2 格式化 3.2.3 视图方式 3.2.4 目录 3.3 其他常用的格式 3.3.1 分栏与首字下沉 3.3.2 项目符号与编号 3.3.3 边框和底纹 3.3.4 样式 3.3.5 更改大小写 3.3.6 文字方向 3.3.7 背景 3.4 插入元素 3.4.1 插入公式 3.4.2 插入文本框 3.4.3 插入艺术字 3.4.4 插入绘图元素 3.4.5 插入图片 3.5 表格制作 3.5.1 插入表格 3.5.2 单元格的合并和拆分 3.5.3 增删表格的行与列 3.5.4 编辑表格的内容 3.5.5 调整表格的行高和列宽 3.5.6 制作斜线表头 3.5.7 表格计算 3.5.8 表格自动套用格式 3.6 打印文档 3.6.1 页眉和页脚 3.6.2 打印文档

第四章 电子表格Excel2003 4.1 Excel2003概述 4.1.1 Excel2003的功能 4.1.2 Excel2003的启动和退出 4.1.3 Excel2003窗口界面 4.1.4 Excel2003的基本概念 4.1.5 工作簿的基本操作 4.2 工作表的基本操作 4.2.1 工作表中数据的输入 4.2.2 工作表的管理 4.2.3 工作表的编辑 4.2.4 工作表窗口的浏览 4.2.5 单元格批注 4.3 设置工作表格式 4.3.1 格式化数据 4.3.2 设置字体 4.3.3 设置对齐方式 4.3.4 设置边框 4.3.5 设置底纹 4.3.6 设置行高和列宽 4.3.7 使用条件格式 4.3.8 使用自动套用格式 4.3.9 格式的复制和删除 4.3.10 数据有效性设置 4.4 数值的简单计算 4.4.1 自动计算 4.4.2 公式的组成和输入 4.4.3 公式的移动和复制 4.4.4 函数的应用 4.5 图表功能 4.5.1 创建图表 4.5.2 编辑图表 4.5.3 修饰图表 4.6 Excel2003的数据统计和分析 4.6.1 记录单 4.6.2 数据排序 4.6.3 筛选数据 4.6.4 分类汇总 4.6.5 数据透视表 4.7 工作表的其他操作 4.7.1 打印工作表 4.7.2 保护数据

第五章 演示文稿 5.1 演示文稿概述 5.1.1 演示文稿的功能 5.1.2 演示文稿软件的工作环境 5.1.3 PowerPoint中相关名词解释 5.2 创建演示文稿.....

第六章 计算机网络及应用

第七章 网页制作

第八章 动态表单设计和填写软件InfoPath

<<计算机文化基础>>

章节摘录

插图：1976年成立的苹果公司，于70年代末先后推出Apple Ⅱ和Apple Ⅲ型计算机，以其完美的软硬件组合，向人们展示了PC机的魅力。

美国IBM公司采用Intel微处理器芯片，于1981年推出它的第一台PC机IBM5150。IBMPC机最大的意义在于：它采用开放式标准，并公开了全套的技术资料。

此后，各厂家争相制造IBMPC兼容机及与之配套的外围设备。

以Intel处理器为核心的Pc机硬件的不断发展和Microsoft等公司对PC机操作系统和办公软件的不断改进，使得Pc机为大多数用户所接受。

于是，采用不同微处理器、配以不同的外设、功能不断增强的PC机走进了我们的生活、学习和工作中。

PC机联网之后，用户又可以通过，PC机使用网络上的各种软硬件资源。

PC机已成为网络上客户机的主力军。

使用多台微机并行工作，还可以形成性价比非常高的高性能计算机系统。

随着社会信息化进程的加快，强大的计算能力固然对每一个用户必不可少，而移动办公又将成为一种重要的办公方式。

因此，一种可随身携带的“便携机”应运而生，笔记本型电脑就是其中的典型产品之一，它适于移动和外出使用的特长深受用户欢迎。

根据微型机是否由最终用户使用，微机又可分为独立式微机（即我们日常使用的微机）和嵌入式微机（或称嵌入式系统）。

嵌入式微机作为一个信息处理部件安装在应用设备里，最终用户不直接使用计算机，使用的是该应用设备，如包含有微机的医疗设备、家用电器等。

嵌入式微机一般是单片机或单板机。

将中央处理器、存储器和输入/输出接口集成在一个芯片上的计算机称之为单片机。

PC机的出现使得计算机面向个人，真正成为大众化的信息处理工具。

现在，人们手持一部“便携机”，便可通过网络随时随地与世界上任何一个地方实现信息交流与通信。

原来保存在桌面和书柜里的部分信息将存入随身携带的电脑中。

人走到哪里，以个人机（特别是便携机）为核心的移动信息系统就跟到哪里，人类向着信息化的自由王国又迈进了一大步。

<<计算机文化基础>>

编辑推荐

《计算机文化基础》：华南理工大学出版社

<<计算机文化基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>