

<<会计学基础>>

图书基本信息

书名：<<会计学基础>>

13位ISBN编号：9787562330868

10位ISBN编号：7562330867

出版时间：2009-5

出版时间：华南理工大学出版社

作者：周艳兵，张钦宇 主编

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计学基础>>

内容概要

本书按照我国最新的2007年1月1日实施的企业会计准则体系，结合作者教学实际的要求来编写，讲述了会计的基础内容和重要原理。

主要内容包括会计概念、科目、记账、核算、凭证、账簿、应收款、应付款、处理程序、会计报告、财产清查及会计档案等。

全书语言通俗，内容全面，理论与实例相结合。

每章后附有练习题，文末附有会计相关法规。

可供高职高专会计专业及经济管理方向的师生使用。

<<会计学基础>>

书籍目录

第一章 概论 第一节 会计概述 第二节 会计假设与会计基础 第三节 会计要素与会计等式
第四节 会计的方法 课后复习题第二章 会计科目与账户 第一节 会计科目 第二节 账户 课
后复习题第三章 复式记账 第一节 复式记账 第二节 借贷记账法 第三节 总分类账户和明细
分类账户 课后复习题第四章 工业企业主要经营过程的核算和成本计算 第一节 资金筹集过程
的核算 第二节 供应过程的核算及成本计算 第三节 生产过程的核算及成本计算 第四节 销售过
程的核算 第五节 利润的形成及其分配的核算 课后复习题第五章 会计凭证 第一节 会计凭证
的概念、意义和种类 第二节 原始凭证 第三节 记账凭证 第四节 会计凭证的传递和保管 课
后复习题第六章 会计账簿 第一节 会计账簿的概念和种类 第二节 会计账簿的内容、启用与记
账规则 第三节 会计账簿的格式和登记方法 第四节 对账与结账 第五节 会计账簿的更换与保
管 课后复习题第七章 应收款项及交易性金融资产 第一节 应收账款 第二节 应收票据 第三
节 交易性金融资产 课后复习题第八章 应付款项及应交税费 第一节 应付票据及应付账款 第
二节 应交税费 课后复习题第九章 账务处理程序 第一节 账务处理程序的意义和种类 第二节
记账凭证账务处理程序 第三节 科目汇总表账务处理程序 第四节 汇总记账凭证账务处理程序
课后复习题第十章 财产清查 第一节 财产清查的意义 第二节 财产清查的方法 第三节 盘
存制度 第四节 财产清查结果的处理 课后复习题第十一章 财务会计报告 第一节 财务会计报
告概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 现金流量表 课后复习题第十二章 会计
档案 第一节 会计档案的概念、内容和意义 第二节 会计档案的归档、保管期限 第三节 会计
档案的查阅和复制、销毁 课后复习题附录一 中华人民共和国会计法附录二 会计基础工作规范附
录三 企业会计准则——基本准则

<<会计学基础>>

章节摘录

第二章会计科目与账户 第一节会计科目 一、会计科目的概念 会计六大要素是对会计对象的具体分类。

企业在生产经营过程中，经常发生各种各样的经济业务，而这些经济业务的发生必然会引起各项会计要素发生增减变化。

这些变化是如何进行的，变化的结果是什么？

这就需要借助于会计来记录，提供变化过程和结果的信息。

但是，如果只按六大会计要素作为会计数据的归类标准，就过于笼统、概括，不能完整地提供管理上所需资料。

因此，还必须在会计要素的基础上进一步分类，即设置会计科目。

会计科目，是指对会计对象的具体内容进行分类核算的项目。

通过设置会计科目，可以把各项会计要素的增减变化分门别类地登记到账簿中，以提供一系列具体的、分类的指标。

例如，企业的机器设备、房屋建筑物、运输设备、各种原材料、辅助材料、燃料等都是企业维持正常的生产经营所必需的资产，对它们的增减变动情况，会计上应当分别加以反映和监督。

对房屋建筑物、机器设备、运输设备等劳动资料设置“固定资产”科目进行反映和监督；对原材料、辅助材料、燃料等劳动对象设置“原材料”科目进行反映和监督；对于各种不同的负债，按照债权人和偿还期限的不同，分别设置“短期借款”、“应付账款”、“长期借款”等科目进行反映和监督；对于所有者权益，按照形成来源和性质的不同，也分别设置“实收资本”、“资本公积”、“盈余公积”、“本年利润”等科目进行反映和监督。

由此可见，会计科目就是对会计要素的具体内容进一步分类的项目名称。

会计科目是设置账户、处理账务所必须遵守的规则和依据，也是会计核算的一种专门方法。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>