

<<现代管理学原理与应用>>

图书基本信息

书名：<<现代管理学原理与应用>>

13位ISBN编号：9787562330950

10位ISBN编号：7562330956

出版时间：2011-1

出版时间：华南理工大学出版社

作者：叶小明

页数：275

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代管理学原理与应用>>

内容概要

《现代管理学基础与应用》向读者介绍的内容，旨在让读者树立现代管理的思想观念，掌握与运用管理学的基本原理和方法，提高自身的管理素质，增强动手能力。

本书就是在上述思想指导下编写的。

作者在编著该书过程中，力求在内容体系方面，依照管理研究的最新职能秩序展开论述基本原理、基础知识，中间穿插实际应用较广的目标管理内容；在内容的侧重点方面，做到理论知识通俗易懂、全面够用，重点突出联系实际和技能的方法，最后归纳总结管理的基本方法和特殊管理方法；在编排方面，每章前安排?习案例，提出思考题；每章后布置案例和复习思考题，以供读者课后对知识的复习巩固。

<<现代管理学原理与应用>>

书籍目录

第一篇 基础篇第一章 管理和管理学理论第一节 管理的含义和特性第二节 管理者的角色、技能和素质第三节 管理学理论的形成和发展第四节 管理学的研究对象和方法第二章 管理环境第一节 管理环境第二节 组织文化第三节 跨文化管理第四节 管理伦理第二篇 职能篇第三章 计划职能第一节 计划概述第二节 计划的种类及其关系第三节 计划编制工作的程序和方法第四节 目标管理第四章 组织职能第一节 组织概述第二节 组织结构设计第三节 组织人员配备第四节 组织变革第五章 领导职能第一节 领导与领导者第二节 领导理论与风格第三节 激励理论第四节 沟通第六章 控制职能第一节 控制概述第二节 控制模式第三节 常用控制方法第四节 对监控的监控第三篇 方法篇第七章 管理方法第一节 管理基本方法第二节 管理技术性方法第三节 SWOT分析方法第八章 科学管理方法第一节 决策方法第二节 预测方法第四篇 实务篇第九章 企业管理第一节 企业与企业管理第二节 企业制度与改革第三节 企业生产管理第四节 企业财务管理参考文献

<<现代管理学原理与应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>