第一图书网, tushu007.com

<<新编现代办公设备使用与维护>>

图书基本信息

书名：<<新编现代办公设备使用与维护>>

13位ISBN编号：9787562332022

10位ISBN编号：7562332029

出版时间：2009-11

出版时间：华南理工大学出版社

作者：杨浩

页数：324

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<新编现代办公设备使用与维护>>

内容概要

本书内容通俗易懂，易于掌握。
书中弱化了以往其他同类书刊强调办公设备原理而使专业性术语过多、词句过于僵硬、语言晦涩难懂的缺点；本书增加了很多新的机型，对原有系列也增加了一些新的机型的操作使用技巧，有较强的时代前沿性和实用性；本书是为大专院校及职业类技术院校经济管理类、电子商务、文秘专业编写的专业教材，特别适合现代多媒体教学使用。
同时，本书也适合作为普通办公人员的业务参考书。

第一图书网, tushu007.com

<<新编现代办公设备使用与维护>>

书籍目录

第1章 概述 1.1 信息时代与现代办公 1.2 现代办公设备的类别及发展趋势 思考与练习第2章 微型计算机 2.1 微型计算机的构成 2.2 微型计算机的日常维护与故障排除 2.3 网络的使用与维护 思考与练习第3章 打印机 3.1 打印机概述 3.2 针式打印机 3.3 喷墨打印机 3.4 激光打印机 思考与练习第4章 扫描仪 4.1 扫描仪的发展和现状 4.2 扫描仪的结构、基本工作原理及性能指标 4.3 扫描仪的功能及选购 4.4 扫描仪的实际操作 4.5 扫描仪的维护和保养 思考与练习第5章 数码照相机 5.1 胶卷照相机介绍 5.2 数码照相机概述 5.3 数码照相机的结构和工作原理 5.4 数码照相机的功能和选购 5.5 数码照相机的实际操作介绍 5.6 数码照相机的维护和保养 思考与练习第6章 数码摄像机 6.1 摄像机的发展和现状 6.2 数码摄像机的结构、基本工作原理及性能指标 6.3 数码摄像机的分类、功能和选购 6.4 摄像机的实际操作介绍 6.5 数码摄像机的维护和保养 思考与练习第7章 电话机 7.1 电话机概述 7.2 电话机的结构和基本工作原理 7.3 电话机的分类及选购 7.4 新型电话机介绍及使用 7.5 电话机的维护和保养 思考与练习第8章 传真机 8.1 传真机简介 8.2 传真机的结构、基本工作原理及性能指标 8.3 传真机的分类、功能及选购 8.4 传真机的实际操作介绍 8.5 传真机的常见故障、维护及保养 思考与练习第9章 静电复印机 9.1 复印机简介 9.2 静电复印机的结构和工作原理 9.3 复印机的分类及选购 9.4 复印机的实际操作介绍 9.5 静电复印机的维护与保养 思考与练习第10章 光盘刻录机 10.1 光盘刻录机概述 10.2 光盘刻录机的日常维护与常见故障 思考与练习第11章 投影机 11.1 投影机简介 11.2 投影机的几项常规性能指标 11.3 投影机的实际操作介绍 11.4 投影机的保养与选购 11.5 投影机发展趋势 思考与练习第12章 多功能一体机 12.1 多功能一体机概述 12.2 多功能一体机的结构、工作原理及性能指标 12.3 多功能一体机的分类、功能和选购 12.4 多功能一体机的实际操作介绍 12.5 多功能一体机的维护和保养 思考与练习第13章 碎纸机 13.1 碎纸机的发展 13.2 碎纸机的使用安全要求 13.3 碎纸机的操作使用 13.4 碎纸机的选购 13.5 碎纸机的简单故障处理 13.6 新型碎纸机介绍 思考与练习第14章 一体化速印机 14.1 一体化速印机概述 14.2 一体化速印机的基本工作原理及功能 14.3 一体化速印机的实际操作介绍 14.4 一体化速印机的选购及维护 思考与练习第15章 其他辅助办公设备 15.1 电子白板 15.2 网络摄像头 15.3 点钞机 思考与练习附录A 传真机屏幕显示常见短语的中英文对照附录B 数码相机英文标识注解

第一图书网, tushu007.com

<<新编现代办公设备使用与维护>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com