

<<英语基础写作教程>>

图书基本信息

书名：<<英语基础写作教程>>

13位ISBN编号：9787562439882

10位ISBN编号：7562439885

出版时间：2007-5

出版时间：重庆大学出版社

作者：周晋英

页数：202

字数：249000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语基础写作教程>>

内容概要

本教材是按照高等学校英语专业英语教学大纲的要求，结合编者的教学经验以及国内外对英语写作教学的研究成果编写而成。

本教材的主旨是通过英语写作课堂教学，能够帮助学生建立起用英语写作的信心，熟悉英语写作的过程，把握常见文本（如叙述、说明性的短文）的语篇结构和语言特点，避免常见错误。

本书共有三章，三十个单元，包括写作过程的主要环节，即：构思（第一章），写出初稿（第二章），修改、编辑和校对（第三章）。

所选范文生动有趣、语言地道，便于学生模仿和掌握各种文体的基本特征，形成用英语思考和写作的习惯。

在每个步骤给学生提供有针对性的帮助和指点，每一个环节所给出的核对清单便于学生自查、互查，带着批判性的眼光来修改自己和同学的习作，有重点地掌握和落实每个环节的要点。

此外，每一单元后面都配有一定数量的练习，并有答案，以供学习者巩固所学知识。

本教材使用对象为大学本科一年级或二年级英语专业的学生或具有同等水平的自学者。

<<英语基础写作教程>>

书籍目录

Chapter One	Prewriting Strategies	Section	Writing and Prewriting	Section	Prewriting Techniques
Unit 1	Brainstorming	Unit 2	Free-writing	Unit 3	Questioning
Unit 4	Mapping	Unit 5	Preparing an Outline	Unit 6	Cubing
Unit 7	Journal Writing	Chapter Two	Writing the First Draft	Section	Paragraph and Essay Structure
Unit 8	The Structure of a Paragraph	Unit 9	The Structure of an Essay	Section	Types of Development Patterns
Unit 10	List	Unit 11	Process	Unit 12	Definition
Unit 13	Classification	Unit 14	Cause and Effect	Unit 15	Argumentation
Unit 16	Narration	Unit 17	Description	Chapter Three	Revising and Editing
Section	Editing	Unit 18	Countable Nouns and Uncountable Nouns	Unit 19	Collective Nouns
Unit 20	Proper Nouns	Unit 21	Vocatives	Unit 22	Pronouns
Unit 23	Prepositional Phrases	Unit 24	Word Order	Unit 25	Parallelism
Unit 26	Subject, Object and Predicative	Unit 27	Grammatical Subject and Logical Subject	Unit 28	Appositive and Attributive
Unit 29	Punctuation	Unit 30	Frequently Used Wrong Expressions	Key to Exercises	Word Grocery
				Reference	

<<英语基础写作教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>