

<<学校管理的规范与创新>>

图书基本信息

书名：<<学校管理的规范与创新>>

13位ISBN编号：9787562452454

10位ISBN编号：7562452458

出版时间：2010-2

出版时间：重庆大学出版社

作者：石`，李雯，王绪池 编著

页数：303

字数：429000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<学校管理的规范与创新>>

### 前言

在回顾、总结北京“十一五”教育干部培训经验，思考、规划“十二五”教育干部培训蓝图的背景下，这部经过北京教育学院和北京市各区县教育干部培训基地的十余位教师两年多的潜心研究、艰苦写作和反复修改，凝结着两代教育干部培训工作者心血和希望的学校管理理论著作终于和大家见面了。

这是一部既努力揭示现代学校管理的基本规律，又力图解答校长关注的现实问题；既关注推进素质教育和基础教育课程改革，又致力于反映国内外学校管理创新动态的新作。

当然，本书是否达到这样一个标准和水平，还有待读者的检验、评判和指正。

国家教育部在《全国教育系统干部培训“十一五”规划》中指出：“办好让人民满意的教育，关键在于培养和造就一支高素质的教育系统干部队伍。

”“加强干部培训是提高教育系统干部整体素质和能力水平的重要途径，是推进教育事业改革与发展的重要动力。

”这充分说明了加强教育干部培训工作的重要意义。

北京市普职成教干部培训系统的广大工作者认真贯彻《全国教育系统干部培训“十一五”规划》和《北京市普职成教干部培训“十一五”规划》的精神，在积极推进首都教育干部培训事业的基础上，注重开展校长培训的理论研究，通过与参训校长共同探索“如何当好校长”等问题来加强校长的治校理教能力和推进素质教育的能力，本书就是这种探索的成果。

本书的作者都是具有多年校长培训教学和管理经验的培训工作者，他们绝大多数具有高级职称，但更重要的是他们都具有与首都众多名优学校校长朝夕相处、长期交流的经历与积累，具有熟悉各区县学校情况和管理问题的共同特点。

因为工作需要，更因为对教育干部培训事业的热爱和责任感，他们对本区域内的学校和校长进行了最深入的了解和研究，所以能够准确提炼校长治校的经验、挖掘校长心理的特点、汇总校长管理的艺术、探寻名校的成功之道，在此基础上又以其教育学、心理学的专业知识加以梳理加工，从而使这部关于学校管理的专著闪耀着理性智慧和实践智慧的双重光辉。

## <<学校管理的规范与创新>>

### 内容概要

在回顾总结首都“十一五”教育干部培训经验，思考、规划“十二五”教育干部培训蓝图的背景下，这部经过北京教育学院和北京市各区县教育干部培训基地的十余位教师两年多的潜心研究、艰苦写作和反复修改，凝结着两代教育干部培训工作者心血和希望的学校管理理论著作终于和您见面了。这是一部既努力揭示现代学校管理的基本规律，又力图解答校长关注的现实问题；既关注推进素质教育和基础教育课程改革，又致力于反映国内外学校管理创新动态的新作。

## &lt;&lt;学校管理的规范与创新&gt;&gt;

## 书籍目录

学校管理规范篇 第一章 学校发展规划 第一节 学校发展规划的基本内涵 第二节 制订学校发展规划的工作步骤 第二章 现代学校制度建设 第一节 现代学校制度要义 第二节 现代学校制度建设 第三章 学校组织机构建设 第一节 学校组织机构概述 第二节 学校组织机构模式及其变革 第三节 学校组织机构职能部门分析 第四节 学校组织机构设置原则 第五节 学校组织机构完善 第四章 学校教学管理 第一节 学校教学的宏观管理 第二节 学校教学的中观管理 第三节 学校教学的微观管理 第五章 教师专业发展与管理 第一节 教师专业发展概述 第二节 做积极推进教师专业发展的校长 第六章 学校管理中的信息技术应用 第一节 信息技术应用概述 第二节 学校管理者的信息能力 第三节 教育信息化装备管理 第四节 学校信息管理人员队伍建设 第五节 学校管理信息系统 第七章 学校财务与资产管理 第一节 校长必备的义务教育学校预算编制知识 第二节 学校资金管理制度 第三节 校长必备的固定资产与无形资产核算知识 第四节 学校固定资产的常规管理 第八章 校本培训与科研管理 第一节 校本培训与校本科研概述 第二节 校本培训与校本科研的管理 第三节 学习型学校：整合校本培训与校本科研的新范式 第九章 学校总务管理 第一节 校长对总务工作的主要职责 第二节 学校总务队伍建设 学校管理创新篇 第十章 学校项目管理 第一节 学校项目管理概述 第二节 学校项目管理的实施 第十一章 学校营销 第一节 学校营销及其特点 第二节 学校营销的实施 第十二章 学校文化 第一节 学校文化的内涵、要素及功能 第二节 学校文化的转型与重构 第三节 学校文化建设 第十三章 校长领导艺术 第一节 领导决策艺术 第二节 组织管理艺术 第三节 校长的专业管理艺术 第四节 校长领导方式的选择 管理专题研究篇 第十四章 学校效能管理研究 第一节 学校效能 第二节 学校效能管理 第三节 提升学校管理效能实践研究 第十五章 学校总务工作的德育功能研究 第一节 在学校总务管理中进行德育渗透 第二节 环境育人管理 第三节 学校总务工作育人的特点和方法 第十六章 学校管理与德育实效研究 第一节 现象和问题 第二节 加强德育实效的措施与建议 第十七章 学校与社区关系 第一节 学校与社区功能 第二节 学校与社区关系面临的问题 第三节 学校与社区关系的新构想

## &lt;&lt;学校管理的规范与创新&gt;&gt;

## 章节摘录

授权使每个部门拥有与职责相称的权力，授权对于学校组织机构的完善是非常重要的。但是，在学校管理实践中，很多管理者对于授权心存疑虑，甚至在认识上有一些误区。比较突出的有两点：一个是认为授权是失去自己手中的权力，因而不愿意授权；另外一个认为是自己对下级的一种“恩赐”，因而在授权时表现出一种高高在上的姿态。授权的第一定律是信任，授权必须建立在信任下级或者下级值得信任的基础之上。授权还要把握好分寸和程度，要采用“例外原则”，即管理者保留对新现象、新问题、突发事件、重大事件的处理权，把常规事件、具体问题的处理权授予下级。

影响授权的因素很多，主要包括以下几个方面：学校的规模，规模越大，越需要授权；学校组织机构的层次，层次越多，越需要授权；任务和决策的重要性，常规任务和一般决策应该授权，重要任务和重大决策不宜授权；学校的文化，宽松、开放的学校文化可以授权，紧张、封闭的学校文化应该谨慎授权；下级的才能，对于自主工作能力强的下级，应该授权，对于自主工作能力不强的下级，不宜授权。

在授权时要注意以下方面：明确学校组织机构内部的分工和各部门的职责；明确下级使用的权力的范围和边界；允许下级在授权范围内自主决策；通告学校各个部门授权已经发生；授权的同时要建立完善的反馈机制。

制度建设和创新要保证学校组织机构的顺利运转，必须建立健全相应的规章制度，并适时进行创新。学校组织机构中的制度建设和创新包括以下三个方面：制度废除。

制度废除就是废除学校当前存在的、不符合学校组织机构现状的规章制度。

制度变革。

制度变革就是对学校当前存在的规章制度作出适当的调整和变革，以适应学校组织机构的正在发生或者已经发生的变化。

制度新建。

制度新建就是创建新的规章制度，满足学校组织机构运行和发展的需要。

沟通学校组织机构在纵向分不同层次，在横向分不同方面，不同层次、不同方面的部门要为达成学校的共同发展目标而一起努力。

所以，沟通在学校组织机构完善中是非常重要的。

在学校组织机构中，要建立三种沟通渠道：纵向不同层次的部门之间的沟通渠道；横向不同方面的部门之间的沟通渠道；部门内部的沟通渠道。

为了形成学校组织机构中的有效沟通，必须注意以下方面：学校组织机构的设置和任务划分要适合教育教学工作的进展；变单向沟通为双向沟通；要平等地进行沟通；沟通方式多元化；要加强沟通技巧的学习和培养。

<<学校管理的规范与创新>>

编辑推荐

系统性 本土性 实践性 时代性

<<学校管理的规范与创新>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>