第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787562463221

10位ISBN编号：7562463220

出版时间：2011-8

出版时间：重庆大学出版社

作者：吴焱　主编

页数：211

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础》介绍了计算机的基础知识、计算机应用的常见工作情境和完成任务的一般操作方法，共分为7个单元。

《计算机应用基础》以实际应用为目标，采用“工作情境导人一工作任务引领一实训任务体验”的模式进行内容组织和编写。

每一单元开头部分都向读者提出了学习目标，并将读者设定在某些特定的工作情境中，由具体的工作任务引导读者一步一步地学习计算机的基础知识，操作系统的使用，因特网（Internet）的应用，文字处理软件的应用。

电子表格处理软件的应用，多媒体软件的应用和演示文稿软件的应用等内容。

《计算机应用基础》可作为中等职业学校计算机应用基础课程用书，也可作为从业人员、职业院校学生、计算机初学者和广大计算机爱好者的学习用书。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1单元 计算机基础知识
1.1 计算机发展及应用领域
任务1 了解计算机的发展概况
任务2 了解计算机的应用领域
1.2 计算机系统的基本组成
任务1 了解计算机系统的组成
任务2 了解微机的主要部件和技术指标
1.3 常用计算机的输入、输出设备
任务1 了解和使用输入设备
任务2 了解和使用输出设备
1.4 信息安全与知识产权
任务，1 了解信息安全基础知识
任务2 了解计算机病毒基本知识
任务3 掌握计算机病毒的防治方法
任务4 遵守知识产权与版权保护法规
实训任务 填写计算机知识调查表
第2单元 操作系统的使用
2.1 操作系统入门
任务1 了解操作系统
任务2 掌握windows系统的启动与关闭
任务3 设置Windows桌面和显示属性
任务4 设置任务栏
任务5 操作窗口和对话框
2.2 文件管理
任务1 使用“ 资源管理器 ”
任务2 了解文件和文件夹
任务3 操作文件或文件夹
2.3 系统管理与应用
任务1 了解控制面板的功能
任务2 使用控制面板配置系统
任务3 使用windows自带常用程序
任务4 设置用户账户
2.4 系统维护与常用工具软件的使用
任务1 安装、卸载和使用压缩工具软件
任务2 备份与还原数据
实训任务 使用windows系统
第3单元 因特网（Internet）的应用
3.1 因特网的基本概念和功能
任务1 了解因特网及其服务
3.2 因特网的接入
任务1 了解因特网的常用接入方式
3.3 网络信息获取
任务1 获取网络信息
3.4 电子邮件管理
任务1 申请和使用电子邮箱

第一图书网, tushu007.com

3.5 常用网络工具软件与网络服务
任务1 使用QQ
任务2 了解常见网络服务与应用
实训任务 使用MSN Messenger聊天
第4单元 文字处理软件应用
4.1 文档的基本操作
任务1 Word的基本操作
任务2 建立活动方案文档
任务3 修改编辑活动方案
4.2 文档的格式设置
任务1 设置文档格式
任务2 设置页面格式
4.3 表格操作
任务1 表格的插入和编辑
任务2 设置表格格式
4.4 图文表的混合排版
任务1 插入文本框、图形和艺术字
任务2 图文混排与文档合并
实训任务 制作学业规划手册
第5单元 电子表格处理软件应用
5.1 电子表格的基本操作
任务1 Excel的基本操作
……
第6单元 多媒体软件应用
第7单元 演示文稿软件应用
参考文献

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com