第一图书网, tushu007.com

<<现代学校总务管理制度>>

图书基本信息

书名：<<现代学校总务管理制度>>

13位ISBN编号：9787562470564

10位ISBN编号：7562470561

出版时间：2012-12

出版时间：重庆大学出版社

作者：王绪池　等主编

页数：375

字数：408000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

现代学校总务管理制度是现代学校制度的重要组成部分，现代学校总务管理制度建设是学校的一项基本建设。
《现代学校总务管理制度》(作者王绪池、管凤兰、任平生)从学校总务工作者，尤其是新任学校总务管理者的常用和实用需要出发，系统总结总务工作各方面的常规制度，提出学校总务制度的设计思想，促进学校总务制度改革创新，《现代学校总务管理制度》推进学校总务工作的规范化和现代化。

<<现代学校总务管理制度>>

书籍目录

第一章 现代学校总务管理制度概述
第一节 现代学校总务管理制度的界定
第二节 现代学校总务管理制度的内容和范围
第三节 现代学校总务管理制度建设的意义
第四节 制定现代学校总务管理制度的依据
第五节 制定现代学校总务管理制度的原则
第六节 制定现代学校总务管理制度的程序
第七节 现代学校总务管理制度的实施
第八节 现代学校总务管理制度的修订
第二章 学校选址与规划
第一节 学校选址
第二节 校园规划
第三章 现代学校公共设施管理制度
第一节 制定公共设施管理制度的重要性、必要性及制定和实施原则
第二节 学校办公设施管理制度
第三节 学校教学设施管理制度
第四节 学校辅助设施管理制度
第五节 学校教育教学设备管理制度
第四章 现代学校安全制度
第一节 现代学校安全制度重要性
第二节 现代学校安全工作的方针、原则、范围及任务
第三节 现代学校安全工作的基本内容
第四节 学校安全制度内容
第五节 现代学校校园安全标志
第六节 现代学校的监控设施
第七节 现代学校安全保卫人员的聘用与管理
第八节 现代学校处置突发事件应急预案及安全演练
第九节 现代学校的消防安全制度
第五章 节 能减排
第一节 学校应大力提倡节 能减排
第二节 节能减排制度
第六章 现代学校食堂和营养配餐制度
第一节 教育及主管部门对学校食堂的要求和具体实施方案
第二节 学校自办食堂的有关要求
第三节 学校外包食堂应具备的条件和要求
第四节 学校送餐的管理制度
第七章 现代学校资产装备管理制度
第一节 现代学校国有资产管理
第二节 现代学校装备管理制度
第三节 现代学校装备的信息化管理
第八章 现代学校物业管理制度
第一节 学校车辆管理办法
第二节 校园卫生管理办法
第三节 修缮管理办法
第四节 学校管线管理制度

第一图书网, tushu007.com

第五节 校园设施巡查制度
第九章 住宿部管理制度
第一节 住宿部管理制度制定的意义
第二节 住宿部的各项管理制度
第十章 财务管理的创新发展
第一节 概述
第二节 学校财务管理制度
第十一章 总务工作评价
第一节 学校总务工作评价概述
第二节 学校总务工作评价的原则
第三节 学校总务工作评价的指标体系
第四节 中小学总务工作评价的组织实施

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com