第一图书网, tushu007.com

<<计算机文化基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础>>

13位ISBN编号：9787562472162

10位ISBN编号：7562472165

出版时间：2013-2

出版时间：重庆大学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

<<计算机文化基础>>

书籍目录

第一章 绪论第一节 计算机概述第二节 计算机中信息的表示第三节 计算机系统组成实训 中英文输入练习第二章 操作系统任务一 文件管理任务二 文件安全管理任务三 磁盘管理第三章 文字处理软件Word的功能和使用任务一 安装和卸载Office 2007任务二 制作会议通知函任务三 制作3G资料文稿任务四 制作简历实训3-1 图片处理、绘画工具的使用、插入艺术字实训3-2 表格制作第四章 电子表格软件Excel的功能和使用任务一 制作学生基本信息统计表任务二 制作学生成绩表任务三 学生信息检索任务四 产品销售数据分析实训4-1 制作简单的学生成绩记载表实训4-2 计算学生成绩的总分、最高分和补考人数实训4-3 分析某公司10月份销售情况实训4-4 制作饼图显示某商场10月份各商品的销售比率第五章 电子文稿软件PowerPoint的功能和使用任务一 制作“ 自我介绍 ”演示文稿任务二 制作“ 学校简介 ”演示文稿实训5-1 PowerPoint 2007基本操作实训5-2 制作三亚风景宣传演示文稿第六章 数据库软件Access的使用任务一 创建学生信息数据库任务二 创建教职员工数据库实训 使用本地模板创建联系人数据库第七章 计算机网络应用基础任务一 建立局域网任务二 如何拨号上网任务三 如何进行FTP文件传输实训 浏览器软件的使用及免费电子邮箱的申请与使用第八章 计算机多媒体基础知识任务一 安装多媒体硬件设备任务二 设置Windows XP系统多媒体任务三 使用Windows Media Player10第九章 计算机安全防护任务一 了解计算机安全技术的基础知识任务二 查杀计算机病毒(瑞星杀毒软件)任务三 清理计算机系统垃圾任务四 了解计算机系统信息安全保护的法律和法规实训 优化开机速度第十章 计算机常用软件的使用任务一 文件的压缩与解压(WinRAR)任务二 恢复误删除文件(EasyRecovery)任务三 检测系统信息(Windows优化大师)任务四 备份你的硬盘(Ghost)任务五 播放音、视频文件(千千静听、暴风影音)任务六 阅读电子图书(Adobe Reader)任务七 刻录光盘(Nero)任务八 翻译英文短文(金山词霸、有道)实训10-1 分卷压缩实训10-2 文件修复实训10-3 文件加密

<<计算机文化基础>>

编辑推荐

任德齐、何婕主编的这本《计算机文化基础》是普通高等院校计算机基础教育系列教材之一。
全书共分十章，内容包括：绪论；操作系统；文字处理软件Word的功能和使用；电子表格软件Excel的功能和使用；电子文稿软件PowerPoint的功能和使用；数据库软件Access的使用；计算机网络应用基础；计算机多媒体基础知识；计算机安全防护；计算机常用软件的使用。
可作为高等院校各专业本专科作为计算机基础课程教材使用，同时可作为计算机专业本专科学生、计算机应用开发人员、计算机等级考试应试者在学习计算机基础知识时的参考用书。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com