

<<公文写作概论>>

图书基本信息

书名：<<公文写作概论>>

13位ISBN编号：9787562514046

10位ISBN编号：7562514046

出版时间：1999-05

出版时间：中国地质大学出版社

作者：李正元

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公文写作概论>>

内容概要

<<公文写作概论>>

书籍目录

目 录

第一章 绪论

第一节 公文写作概述

第二节 法定公文的种类

第三节 文件格式

第四节 行文制度

第五节 文件撰制程序

第二章 命令决定决议

第一节 命令

第二节 决定决议

第三章 公告通告通报

第一节 公告

第二节 通告

第三节 通报

第四章 通知函

第一节 通知

第二节 函

第五章 指示批复意见

第一节 指示

第二节 批复

第三节 意见

第六章 请示报告议案

第一节 请示 报告的适用范围及区别

第二节 报告的撰写

第三节 请示的撰写

第四节 议案

第七章 条例规定

第一节 条例

第二节 规定

第八章 会议纪要公报

第一节 会议纪要

第二节 公报

参考文献

后记

<<公文写作概论>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>