

<<国际管理体系审核基础与实务>>

图书基本信息

书名：<<国际管理体系审核基础与实务>>

13位ISBN编号：9787562525899

10位ISBN编号：7562525897

出版时间：2011-3

出版时间：中国地质大学出版社

作者：宋化民 编,戴冬秀 编,晏君红 编,王宏 编

页数：308

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际管理体系审核基础与实务>>

内容概要

《国际管理体系审核基础与实务》将内审相关知识和外审相关知识加以融合，以审核的实际应用为出发点，注重实务操作，着眼于用管理的系统方法阐述审核的实战技能和技巧。

本教材的特色是：兼具内审知识和外审知识。

内审员的工作之一是和认证公司进行沟通协调，迎接审核。

为了顺利通过外部审核工作，学习相关的外审知识是必要的，这同时也给有意由内审员向外审员做职业迁移的人员提供了学习的参考。

理论与实践紧密结合。

每个审核活动的过程都辅有实环境的案例，以实践带动理论，突出实务知识。

示例中给出了质量、环境、职业健康安全三合一管理体系标准核心条款审核的详细检查表。

每章末尾都配有大量的思考练习题，可供学校教学和审核员培训练习。

内容全面，通用性强。

传统的审核员培训教程主要侧重针对某一个管理体系标准的审核。

但不管是质量还是环境、职业健康安全管理体系或其他管理体系的审核，其审核的流程和方法都是相通的。

《国际管理体系审核基础与实务》侧重谈通用的方法，并列举不同管理体系的案例，使其成为一门通用性的审核培训教程。

<<国际管理体系审核基础与实务>>

书籍目录

第一章 审核概述第一节 审核的涵义第二节 与审核有关的术语第三节 审核原则第四节 审核类型第五节 管理体系审核的一般步骤第二章 认证审核的策划与准备第一节 确定审核目的第二节 确定审核范围第三节 组成审核组第四节 编制审核计划第五节 编制审核工作文件第六节 抽样方法与技术第七节 认证审核检查表示例第三章 文件评审第一节 文件评审的目的和要求第二节 文件评审的实施第三节 手册的评审第四节 程序文件的评审第五节 文件评审的结论及报告第六节 文件评审的注意事项第七节 文件评审的实例第四章 现场审核实施第一节 概述第二节 首次会议第三节 审核中的沟通第四节 审核实施第五节 不符合项报告第六节 末次会议第七节 审核报告第八节 审核后续活动的实施第五章 内部审核第一节 内部审核的作用与特点第二节 内部审核策划第三节 内部审核的实施第四节 内部审核与外部审核的区别第五节 内部审核检查表示例第六章 审核人员要求第一节 审核员注册制度第二节 审核员的知识与能力要求第三节 审核员的行为准则第四节 审核员的注册保持附录 GB / T 19011-2003 idt ISO 19011 : 2002 《质量和(或)环境管理体系审核指南》参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>