

<<商务英语基础教程>>

图书基本信息

书名：<<商务英语基础教程>>

13位ISBN编号：9787562832270

10位ISBN编号：7562832277

出版时间：2012-2

出版时间：华东理工大学出版社

作者：李德荣 等主编

页数：270

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语基础教程>>

内容概要

李德荣、余丽华主编的《商务英语基础教程（第2版）》共20章，内容涵盖企业和社会、企业所有制形式、管理原理、企业文化、产品、营销、生产管理、人力资源管理、财务管理、电子商务、保险、国际贸易等诸多领域。

每章分数个独立的小单元，从不同侧面介绍一个专题领域，务求突出重点，阐明基本概念或基础理论。

单元中的疑难单词，可在同行的左或右侧见到释义，以方便阅读。

《商务英语基础教程（第2版）》针对文字中的难点，每单元尾部有Notes（注释）加以说明。

练习包括讨论题、词汇、阅读和翻译，其内容均与各章主题紧密配合。

为便于读者掌握工商词汇和术语，每章辟有Key

Business Terms（重要工商词汇）。

书末附有Glossary（专业词汇）和练习答案。

<<商务英语基础教程>>

书籍目录

- Chapter 1 Business and Society (企业与社会)
 - I.The Social Responsibility of Business (企业的社会责任)
 - .Consumerism (保护消费者利益)
 - .Business Ethics (商业道德)
- Chapter 2 Forms of Business Ownership (1) (企业所有制形式) (1)
 - I.Sole Proprietorships (个体企业)
 - .Partnerships (合伙企业)
- Chapter 3 Forms of Business Ownership (2) (企业所有制形式) (2)
 - I.What Is a Corporation ?
(什么是责任有限公司 ?)
 - .How Corporations Are Created and Managed ?
(责任有限公司如何创立和管理 ?)
 - .Advantages and Disadvantages of Corporations (责任有限公司的利弊)
- Chapter 4 Management Principles (管理原则)
 - I.Nature of Management (管理的本义)
 - .Levels of Management (管理的层次)
 - .Functions of Management (管理的功能)
- Chapter 5 Managerial Skills and Management (管理技能和管理人员)
 - I.Styles of Leadership (领导风格)
 - .Managerial Skills (管理技能)
 - .Where Do Managers Come From ?
(管理人员从何而来 ?)
 - .Better Communication (加强沟通)
- Chapter 6 Corporate Culture (企业文化)
 - I.What Is Corporate Culture ?
(什么是企业文化 ?)
 - .Elements of Corporate Culture (企业文化的组成部分)
 - .Creating a Corporate Culture (创造企业文化)
- Chapter 7 Business Organization and Structure (企业中的组织和结构)
 - I.Specialization (专门化)
 - .Delegation of Authority (委派授权)
 - .Degree of Centralization (集权程度)
 - .Departmentalization (部门化)
- Chapter 8 Products (产品)
 - I.Nature of Products (产品的本义)
 - .Research and Development (研究与开发)
 - .Product Life Cycle (产品的生命周期)
- Chapter 9 Pricing (定价)
 - I.Nature of Pricing (定价的本义)
 - .Pricing Objectives (定价目标)
 - .Pricing Policies (定价政策)

<<商务英语基础教程>>

Chapter 10 Production Management (生产管理)

- I. Facility Location (厂址选择)
- .Product Design (产品设计)
- .Quality Control (质量控制)

Chapter 11 Human Resources Management (1) (人力资源管理) (1)

- I. Maslow's Hierarchy of Needs (马斯洛的需求层次理论)
- . Herzberg's Two-Factor Theory (赫兹伯格的双因素理论)
- . McGregor's Theory X and Theory Y (麦格雷戈的X理论和Y理论)
- . Job Enrichment (工作丰富化)

Chapter 12 Human Resources Management (2) (人力资源管理) (2)

- I. The Selection Process (人员选择过程)
- . Financial Compensation (经济补偿)
- . Promotion, Transfer, and Separation (提升、调动和离职)

Chapter 13 Marketing (1) (营销) (1)

- I. The Marketing Concept (营销的概念)
- . Functions of Marketing (营销的职能)
- . The Marketing Mix (营销组合)
- . Marketing Research (市场调查)

Chapter 14 Marketing (2) (营销) (2)

- I. Sales Promotion (促销)
- . Advertising (广告)
- . Publicity (宣传)

Chapter 15 Financial Management (财务管理)

- I. Objectives of Financial Management (财务管理的目标)
- . Sources of Funds (资金来源)
- . Uses of Funds (资金使用)

Chapter 16 Accounting and Financial Statements (会计和财务报表)

- I. Accounting and Accountants (会计和会计人员)
- . The Income Statement (收益表)
- . The Balance Sheet (资产负债表)

Chapter 17 Business Law (商业法)

- I. Types and Sources of Law (法律的种类和来源)
- . The Contract Law (合同法)
- . The Law of Property (财产法)
- . The Law of Torts (民事侵权行为法)

Chapter 18 Risk Management and Insurance (风险管理和保险)

- I. Risk and Risk Management Technique (风险和风险管理技术)
- . Basics of Insurance (保险基础知识)
- . Types of Insurance and Crisis in the Insurance

Industry (保险的种类和保险业的危机)

Chapter 19 Computer and Information Systems (计算机和信息系统)

- I. The Management Information System (管理信息系统)
- . The Internet, Intranets, and Extranets in

Business (企业运用因特网、内联网和外联网)

- . Business-to-Customer E-Commerce (企业对客户的电子商务)

Chapter 20 International Business (国际商务)

- I. Theories of Absolute and Comparative Advantage (绝对利益和比较利益理论)

<<商务英语基础教程>>

.Forms of International Trade (国际贸易的形式)

.Multinational Business (跨国公司)

.Trade Barriers (贸易壁垒)

Appendix I Glossary (专业词汇)

Appendix Key to Exercises (练习参考答案)

<<商务英语基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>