第一图书网, tushu007.com

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787562925729

10位ISBN编号：7562925720

出版时间：2008-8

出版时间：武汉理工大

作者：褚文凤

页数：309

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

根据高等职业教育会计教学的需要，结合财政部2006年2月15日颁布的《企业会计准则》（包括基本准则和38项具体准则）和2006年10月30日颁布的《企业会计准则——应用指南》，对原《基础会计》教材进行了修订改版，改版后的《基础会计》在内容、体系和体例等方面具有以下特点：

（1）内容新颖

在教材的内容处理上，遵循理论够用、适度，强化实践技能的原则，力求符合高等职业技术教育人才培养模式的要求。

在理论方面，充分体现了财政部2006年颁布的《企业会计准则》中对原会计制度的改革成果和本教材的基础特色。

全书对基础会计成形的基本理论进行了详细介绍；有针对性地介绍了权责发生制原则和配比性原则；重点介绍了会计核算的基本方法和基本操作技术。

在会计核算诸多方法中，强化了对原始凭证的认识、填制及运用技术实训，不仅增加了常用原始凭证的填制等内容，而且在业务举例中运用了原始凭证。

在全书的最后一章安排了会计核算案例的内容，全面介绍了会计的基本核算方法和企业的典型经济业务核算。

（2）教材体系有特色

与其他《基础会计》教材相比较，《教育部职业教育与成人教育司推荐教材·高等职业教育财经类创新系列教材·基础会计》的体系做了调整。

《教育部职业教育与成人教育司推荐教材·高等职业教育财经类创新系列教材·基础会计》共11章，内容（按章序）分为总论、设置账户、复式记账、会计凭证、主要经济业务核算实例、会计账簿、财产清查、财务会计报告、会计循环与账务处理程序、会计工作组织和会计核算案例。

内容概要

《教育部职业教育与成人教育司推荐教材·高等职业教育财经类创新系列教材：基础会计》第1版是依据财政部颁布的《中华人民共和国会计法》、《企业会计制度》和《会计基础工作规范》，按照高等职业教育财经类创新系列教材的编写要求编写的。
《教育部职业教育与成人教育司推荐教材·高等职业教育财经类创新系列教材：基础会计》第2版是在第1版的基础上，结合财政部2006年2月15日颁布的《企业会计准则》（包括基本准则和38项具体准则）和2006年10月30日颁布的《企业会计准则——应用指南》修订而成的。
《教育部职业教育与成人教育司推荐教材·高等职业教育财经类创新系列教材：基础会计》力求将《教育部职业教育与成人教育司推荐教材·高等职业教育财经类创新系列教材：基础会计》从以前的重会计基本理论知识介绍转向重讲授会计核算基本方法，注重培养学生的会计核算技能，从而使《教育部职业教育与成人教育司推荐教材·高等职业教育财经类创新系列教材：基础会计》从理论型教材转变为实践型教材，更适合高职培养技能型人才的要求。
《教育部职业教育与成人教育司推荐教材·高等职业教育财经类创新系列教材：基础会计》共11章，主要内容有总论、设置账户、复式记账、会计凭证、主要经济业务核算实例、会计账簿、财产清查、财务会计报告、会计循环与账务处理程序、会计工作组织、会计核算案例等。
《教育部职业教育与成人教育司推荐教材·高等职业教育财经类创新系列教材：基础会计》可作为高等职业教育财经类专业尤其是会计专业的教学用书，也可作为会计人员岗位培训教材和其他经济工作者自学会计用书。

书籍目录

1 总论1.1 会计概述1.1.1 会计的概念1.1.2 会计的起源与发展1.1.3 会计的职能1.1.4 会计目标1.2 会计对象与会计要素1.2.1 会计对象1.2.2 会计要素1.3 会计方法概论1.3.1 会计方法1.3.2 会计核算1.4 会计学科体系思考题实验与实训2 设置账户2.1 会计科目2.1.1 会计科目的意义2.1.2 会计科目的分类2.1.3 会计科目表2.2 账户2.2.1 账户的意义2.2.2 账户的基本结构2.2.3 账户的分类思考题实验与实训3 复式记账3.1 会计等式3.1.1 静态会计等式3.1.2 动态会计等式3.1.3 经济业务的类型及其对会计等式的影响3.2 复式记账3.2.1 复式记账法概述3.2.2 借贷记账法3.2.3 会计分录3.2.4 借贷记账法的试算平衡3.2.5 总分类账户与明细分类账户的平行登记思考题实验与实训4 会计凭证4.1 会计凭证的填制4.1.1 会计凭证的概念及作用4.1.2 原始凭证的填制4.1.3 记账凭证的填制4.2 会计凭证的审核4.2.1 原始凭证的审核4.2.2 记账凭证的审核4.3 会计凭证的传递和保管4.3.1 会计凭证的传递4.3.2 会计凭证的保管思考题实验与实训5 主要经济业务核算实例5.1 权责发生制原则与配比原则5.1.1 权责发生制原则5.1.2 配比原则5.2 资金筹集业务核算实例5.2.1 投入资本业务的核算5.2.2 借入资金业务核算5.3 供应过程业务核算实例5.3.1 供应过程业务核算需要设置的账户5.3.2 供应过程业务核算实例5.4 生产过程业务核算实例5.4.1 生产过程业务核算需要设置的账户5.4.2 生产过程业务核算实例5.5 销售过程业务核算实例5.5.1 销售过程业务核算需要设置的账户5.5.2 销售过程业务核算实例5.6 财务成果形成及其分配业务核算实例5.6.1 财务成果形成业务核算实例5.6.2 财务成果分配核算实例思考题实验与实训6 会计账簿6.1 会计账簿的意义及种类6.1.1 会计账簿的意义6.1.2 会计账簿的种类6.2 序时会计账簿6.2.1 库存现金日记账的账页格式及其登记方法6.2.2 银行存款日记账的账页格式及其登记方法6.3 分类会计账簿6.3.1 总分类会计账簿的账页格式及其登记方法6.3.2 明细分类会计账簿的账页格式及其登记方法6.4 记账规则与更正错账的方法6.4.1 记账规则6.4.2 更正错账的方法6.5 对账和结账6.5.1 对账6.5.2 结账思考题实验与实训7 财产清查7.1 财产清查及盘存制度7.1.1 财产清查概述7.1.2 财产物资的盘存制度7.2 财产清查的方法7.2.1 准备工作7.2.2 存货的清查方法7.2.3 固定资产的清查方法7.2.4 货币资金的清查方法7.2.5 往来款项的清查7.3 财产清查结果的会计核算7.3.1 存货清查结果的会计核算7.3.2 固定资产清查结果的账务处理7.3.3 库存现金清查结果的会计核算思考题实验与实训8 财务会计报告8.1 财务会计报告的概念、种类和编制要求8.1.1 财务会计报告的概念8.1.2 财务会计报告的种类8.1.3 财务会计报告的编制要求8.2 资产负债表8.2.1 资产负债表的概念及结构8.2.2 资产负债表的一般编制方法8.3 利润表8.3.1 利润表的概念及结构8.3.2 利润表的一般编制方法8.4 现金流量表8.4.1 现金流量表的概念和编制基础8.4.2 现金流量表的结构思考题实验与实训9 会计循环与账务处理程序9.1 会计循环9.1.1 会计循环的概念9.1.2 会计循环的步骤9.2 账务处理程序9.2.1 账务处理程序的概念9.2.2 合理组织账务处理程序的意义9.2.3 合理组织账务处理程序的要求9.2.4 账务处理程序的种类9.3 记账凭证账务处理程序9.3.1 记账凭证账务处理程序的特点9.3.2 记账凭证账务处理程序的核算要求9.3.3 记账凭证账务处理程序的核算步骤9.3.4 记账凭证账务处理程序的优缺点及适用范围9.4 汇总记账凭证账务处理程序9.4.1 汇总记账凭证账务处理程序的特点9.4.2 汇总记账凭证账务处理程序的核算要求9.4.3 汇总记账凭证账务处理程序核算步骤9.4.4 汇总记账凭证账务处理程序的优缺点及适用范围9.5 科目汇总表账务处理程序9.5.1 科目汇总表账务处理程序的特点9.5.2 科目汇总表账务处理程序的核算要求9.5.3 科目汇总表账务处理程序的步骤9.5.4 科目汇总表账务处理程序的优缺点及适用范围9.6 会计电算化账务处理程序9.6.1 会计电算化账务处理程序的概念9.6.2 会计电算化账务处理程序的核算步骤9.6.3 会计电算化账务处理程序的优点思考题实验与实训10 会计工作组织10.1 会计工作组织的内容和要求10.1.1 会计工作组织的内容10.1.2 会计工作组织的要求10.2 会计机构10.2.1 会计机构的设置10.2.2 会计工作的内部组织形式10.2.3 会计工作的岗位责任制10.3 会计人员10.3.1 会计人员的从业资格及专业技术职务10.3.2 会计人员的职责和权限10.3.3 会计人员的任免和奖励10.3.4 会计人员交接手续10.4 会计制度10.4.1 会计制度的基本内容10.4.2 会计制度的制定10.5 会计档案10.5.1 会计档案的基本内容10.5.2 会计档案的保管10.5.3 会计档案的移交和销毁思考题11 会计核算案例参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com