

<<会计电算化>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化>>

13位ISBN编号：9787562927327

10位ISBN编号：7562927324

出版时间：2008-6

出版时间：武汉理工大学出版社

作者：邓红燕 编

页数：376

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计电算化>>

### 内容概要

《会计电算化》分为两部分，第一部分讲述了会计电算化的基本理论，介绍了电算化会计信息系统的构成以及基层单位如何开展、建立电算化管理制度；第二部分以北京用友软件股份有限公司开发的ERP-U8财务软件为蓝本，以企业财务与业务运用为主线，阐述财务软件应用技术，内容包括系统管理、总账系统、薪资管理、固定资产管理、应收应付管理、供应链管理和UFO报表。

《会计电算化》既可作为高职高专会计学、财务管理、审计、经济学、工商管理、金融等专业的“计算机会计学”或“会计电算化”、“会计信息系统”、“电算化会计”等课程的教材，亦可作为会计电算化教学、科研及实务工作者的参考读物。

## &lt;&lt;会计电算化&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 会计电算化概述第一节 会计电算化的产生和发展一、会计电算化的基本含义二、会计电算化的内容三、会计电算化的发展第二节 会计电算化的意义及其影响一、会计电算化的意义二、会计数据处理方式的演变三、电算化会计与手工会计的联系与区别第二章 电算化会计信息系统第一节 会计信息系统的基本概念一、数据、信息与数据处理二、信息系统三、会计信息系统四、电算化会计信息系统第二节 电算化会计信息系统的构成一、电算化会计信息系统的职能结构二、用友ERP-U86X介绍及财务会计数据流程三、电算化会计信息系统中各子系统之间的相互联系第三章 单位会计电算化的组织与开展第一节 单位实施会计电算化的组织机构一、会计部门内部设置电算化小组二、企业信息化领导小组统一管理第二节 电算化会计信息系统的建立一、硬件的配置二、系统软件三、会计软件的配置第三节 会计电算化管理制度的建立一、建立会计电算化岗位责任制二、建立会计电算化日常操作管理制度三、建立计算机硬件、软件和数据管理制度四、建立电算化会计档案管理制度五、申请计算机替代手工记账第四章 用友ERP-U8的系统管理第一节 用友ERP-U8和系统管理功能概述一、用友ERP-U8财务软件的主要模块二、用友ERP-U8系统管理功能概述第二节 用友ERP-U860安装及卸载一、用友ERP-U860的运行环境二、用友ERP-U860的系统安装三、产品启动四、安装维护五、卸载第三节 系统管理应用指南一、启动注册二、设置操作员三、建立账套四、分配操作员权限五、会计数据的输出和引入第五章 总账管理系统第一节 总账管理系统概述一、功能概述二、总账与其他产品的关系第二节 总账初始设置一、设置核算规则二、设置外币及汇率三、设置会计科目四、设置凭证类别五、设置结算方式六、设置分类定义七、设置编码档案八、期初余额录入第三节 日常业务处理一、填制凭证二、出纳签字三、审核凭证四、记账第四节 自动转账一、自动结转的定义二、转账生成第五节 其他业务处理一、对账并试算二、结账三、逆向处理四、红字冲销凭证第六章 薪资管理系统第一节 薪资管理系统概述一、薪资管理系统简介二、薪资管理系统与其他子系统的关系三、薪资管理系统应用方案第二节 薪资管理系统初始设置一、启动薪资系统并建立薪资账套二、基础设置第三节 工资日常业务处理一、建立工资类别二、人员档案管理三、薪资数据管理四、薪资分摊五、月末处理第七章 固定资产管理系统第一节 固定资产管理系统概述一、固定资产管理系统功能简介二、固定资产管理系统与其他子系统之间的关系三、固定资产管理系统业务处理流程第二节 固定资产初始设置一、选择应用方案二、系统初始化第三节 基础设置一、部门档案二、部门对应折旧科目三、资产类别设置四、增减方式设置五、使用状况设置六、折旧方法设置七、卡片项目八、卡片样式第四节 日常处理一、资产增加二、资产减少三、资产变动四、折旧处理五、凭证处理六、期末处理七、账表处理第八章 应收与应付管理系统第一节 应收管理系统一、应收管理系统简介二、基础设置三、日常业务处理四、单据查询五、账表管理六、期末处理第二节 应付管理系统一、应付管理系统简介二、基础设置三、日常业务处理四、单据查询五、账表管理六、期末处理第九章 供应链管理系统第一节 供应链管理系统概述一、供应链的基本概念二、用友ERP-U8供应链的构成三、供应链管理的流程第二节 采购管理系统一、主要功能二、产品接口三、操作流程第三节 销售管理系统一、主要功能二、产品接口三、操作流程第四节 库存管理系统一、主要功能二、产品接口三、操作流程第五节 存货管理系统一、主要功能二、产品接口第十章 UFO报表管理系统第一节 UFO报表管理系统概述一、UFO报表简介二、UFO报表的主要功能三、报表管理系统的业务处理流程四、报表管理系统的有关概念第二节 报表格式设计一、启动与退出UFO报表系统二、制作一个UFO报表的流程三、在格式状态下设计报表格式第三节 报表公式设置一、单元公式定义二、审核公式定义三、舍位平衡公式第四节 报表管理一、报表的格式管理二、报表的表页管理三、报表的图表分析四、报表维护参考文献

## <<会计电算化>>

### 编辑推荐

应用性：注重对工作岗位所需知识和能力结构进行恰当的设计安排。

新颖性：注重引入新方法、新规范、新标准。

创造性：注重创新精神和开拓能力的培养。

整体性：注重课程前后的衔接，理论教学和实训、实习教材的衔接、中高职教材的衔接。

先进性：注重电子教材、网上学习平台的建设。

<<会计电算化>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>