第一图书网, tushu007.com

<<现代采购管理>>

图书基本信息

书名：<<现代采购管理>>

13位ISBN编号：9787562928676

10位ISBN编号：7562928673

出版时间：2008-12

出版时间：武汉理工大学出版社

作者：唐艳，蔡勇，李卫忠　主编

页数：250

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是高职高专院校物流管理专业的主要教材之一。
理解现代采购管理的本质和内涵，对于降低企业的成本、组织高效率的物流活动以及提高企业的利润等都具有十分重要的意义。
本书以现代企业面临的经营环境为出发点，介绍了现代采购管理的概念、产生和对企业管理的作用，阐述了现代采购模式的特征及其与传统采购模式的差异。
并对采购的方式、采购策略、采购预算管理、采购的业务流程改善方法等方面的内容，做了比较深入的分析。
　本教材既可供高职高专院校用作教材，也适合于从事采购管理的实际工作者及有关人员学习参考，同时适合于从事物流管理、供应链管理、采购与供应管理的人员阅读。

<<现代采购管理>>

书籍目录

第一章 绪论 第一节 采购的基本概述 一、采购的含义 二、传统采购与现代采购 第二节 采购管理的基本概述 一、采购管理的含义 二、采购管理与采购之间的联系与区别 三、采购管理在企业中的重要性 四、采购管理的内容 五、采购管理在企业中的作用 第三节 采购方式的分类 一、按采购的范围分类 二、按采购主体分类 三、按采购的时间分类 四、按采购制度分类 五、按采购输出结果分类 六、按采购企业的实践分类 第四节 采购管理组织和采购部门的建立 一、采购管理组织的概述 二、采购部门的建立 三、采购部门的职责 四、采购的职业道德规范第二章 采购管理的业务流程与改善方法 第一节 采购的一般业务流程 一、采购的业务流程 二、采购业务流程的有关说明 第二节 采购业务流程的改善方法 一、传统采购流程的弊端分析 二、采购业务流程改善的主要方法 第三节 采购业务流程的再造 一、业务流程再造 二、采购业务流程再造第三章 采购计划与预算管理 第一节 采购的需求确定 一、决定采购需求的资料基础 二、独立需求物料与相关需求物料 三、采购需求量的确定 第二节 采购计划的概述 一、编制采购计划离不开采购调查 二、影响采购计划的因素 第三节 采购计划的编制方法 一、编制采购计划的程序 二、编制采购计划的技巧 第四节 采购预算 一、采购预算的概述 二、采购预算的编制方法第四章 供应商的管理 第一节 供应商管理的概述 一、供应商管理的含义 二、供应商管理的流程 三、供应商管理的内容 四、供应商管理在采购管理中的作用 第二节 供应商的选择 一、选择供应商的原则 二、供应商的调查 三、选择供应商应考虑的因素 四、选择供应商的方法 五、选择供应商的一般实施步骤 第三节 供应商的审核与考评 一、供应商的审核(Supplier Assessment) 二、供应商的考评 第四节 供应商关系管理 一、供应商关系管理的概述 二、供应商关系分类 三、供应商合作伙伴关系第五章 采购价格管理与谈判 第一节 采购价格概述 一、采购价格的概念 二、采购价格的种类 三、影响采购价格的因素 四、采购价格决策的过程 第二节 采购价格的确定方法 一、成本导向定价方法 二、需求导向定价方法 三、市场导向定价方法 四、产品生命周期成本法 五、目标成本法 第三节 采购谈判的概述 一、采购谈判的定义 二、谈判方法分类 三、采购谈判的内容 四、采购谈判的作用 五、采购谈判的影响因素 第四节 采购谈判的程序 一、采购谈判的准备阶段 二、正式谈判阶段 三、检查确认阶段 第五节 采购谈判的技巧和策略 一、采购谈判的策略 二、采购谈判的技巧第六章 采购质量管理 第一节 采购质量管理的概述 一、采购质量 二、全面质量管理 三、采购质量管理 四、建立采购质量管理体系 第二节 采购质量管理的方法 一、调查表法 二、因果图 三、模糊数学综合评判法 四、采购商品质量管理的趋势 第三节 采购商品质量的检验 一、商品检验的概念与种类 二、采购商品的检验方式 三、商品检验的步骤与方法 第四节 改善采购质量的途径 一、选择合适的供应商 二、正确评审供应商资格 三、制订并执行联合质量计划，建立良好供需关系 四、做好服务工作，提高服务质量 五、选择最佳质量成本第七章 采购合同管理 第一节 采购合同的概述 一、采购合同的概念与性质 二、采购合同的特征 三、采购合同的种类 第二节 采购合同的内容 一、采购的物资 二、交接条件 三、货款结算 四、违约责任 五、合同的附则及其他条款 第三节 采购合同的签订 一、合同签订前的准备工作 二、签订采购合同的程序 三、合同的草签与正式签订 四、合同的公证与鉴证 第四节 采购合同的履行 一、合同的履行 二、采购合同的变更和解除 三、采购合同的终止 四、违反采购合同的责任及纠纷的处理 第五节 采购合同实例 一、生产原料零部件采购合同实例 二、货物采购合同实例第八章 采购的绩效评估与管理 第一节 采购绩效评估的概述 一、采购绩效评估的概念 二、采购绩效评估的目的 三、影响采购绩效评估的因素 四、采购绩效评估的基本要求 五、采购绩效评估的参与人员 第二节 采购绩效评估的指标体系和标准 一、采购绩效评估的指标 二、采购绩效评估的标准 第三节 采购绩效评估的程序和方法 一、采购绩效评估的程序 二、采购绩效评估方式 三、采购绩效评估方法 第四节 采购绩效的改进途径 一、营造采购绩效改进的工作氛围 二、通过强化内部治理提升采购绩效 三、采用新技术提升采购绩效 四、通过与供给商开展更好的合作实现采购绩效的提升 五、通过开发优秀的新供应商降低采购总成本第九章 采购与供应链管理 第一节 采购在供应链管理中的作用和地位 一、采购在供应链管理中的作用 二、采购在供应链管理中的地位 第二节 供应链中的采购管理 一、传统采购模式 二、供应链管理环境下的采购管理 三、供应链管理下现代采购管理的观念第十章 采购管理发展的新趋势 第一节 全球化采购 一、全球化采

购概念　二、全球化采购的特点　三、全球化采购下对供应商的要求 第二节 准时化采购　一、准时化采购的产生　二、准时化采购的基本思想　三、JIT采购与传统采购的区别　四、准时化采购的新特点　五、准时化采购执行策略 第三节 电子化采购　一、电子化采购概念　二、电子化采购的优势　三、电子化采购模式分类　四、电子化采购的风险问题　五、电子化采购的策略参考文献

章节摘录

第一章 绪论　　第一节　采购的基本概述　　采购，在人们的生活和经济行为中时刻存在。
从日常生活来说，人们几乎每天都在进行采购，以满足日常的生活和消费需求；而对于企业来说，采购是企业的一项重要管理职能，是企业管理必不可少的一个环节，企业开展经营活动需要获得商品、信息、技术和服务等，这些都要通过采购来实现，所以一个企业采购管理水平的高低，对企业的竞争力和经营绩效都会产生重大影响。
除此之外，采购还是供应链管理的重要组成部分，企业要实现供应链管理，首先要从采购原材料开始，并且在一个大型的企业里，采购就其功能来讲不单单是采购员或采购部门的工作，而是企业整体供应链的重要组成部分，离开了采购，供应链中的其他环节，如物流、供应、订单处理和库存管理等就得不到有效的协调和控制。
　　一、采购的含义　　采购在人们的生活中是经常发生的一种行为，只是用在不同的场所，有不同的称谓。
采购行为的出现是由需求引起的，并由供应推动，存在需求，表明存在采购，同时又存在供应。
并且采购和供应是两个相辅相成的概念，个人或企业有了需求要进行采购，必须要有物品的供应；只有存在采购，供应才显得有意义。
　　对什么是“采购”，人们有不同的理解。
一般来说，人们习惯性地把采购理解成“购买”，认为采购是一个“购买自身所需要的商品和服务的过程”。
但是，采购与购买是有区别的，购买通常是指正在购买东西和购买东西的过程，购买可以说是普通的采购途径，当将购买放在未来进行，购买将会进化成采购。
并且采购比购买的概念更专业，含义更广泛，采购被认为是有计划性的，包括购买、储存、运输、接收、检验及废料处理等。
采购既包括生产资料的采购，又包括生活资料的采购；既包括企业的采购，又包括事业单位、政府和个人的采购。
本书重点研究企业对生产资料的采购行为。
　　……

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com