

## <<中级财务会计>>

### 图书基本信息

书名：<<中级财务会计>>

13位ISBN编号：9787562929284

10位ISBN编号：7562929289

出版时间：2009-6

出版时间：武汉理工大学出版社

作者：王筱萍，姜明 著

页数：395

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<中级财务会计>>

### 内容概要

本教材是“21世纪高等学校会计学专业规划教材”之一，是会计专业的主干专业课。本教材以财政部2006年颁布的、于2007年1月1日施行的《企业会计准则——应用指南》为依据，以财务会计目标为导向，以四项会计假设为前提，借鉴国内外同类教材，比较全面、系统、科学地阐明资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润等财务会计要素的确认、计量、记录和报告等内容。旨在使会计专业学生掌握企业发生的主要经济业务的会计处理，达到熟练运用所学知识处理和解决会计实务的能力，增强实践操作和理论研究的能力，为后续专业课和经管类其他课程的学习打下坚实基础。

《中级财务会计》适用于会计学、审计学、财务管理学专业的本科、专科学生，也可以作为其他经济管理类专业相关学科的专业教材或参考用书，还可作为企业财务会计人员的参考读物。

## &lt;&lt;中级财务会计&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 总论第一节 会计的职能与本质第二节 财务会计目标第三节 财务会计要素第四节 财务会计的基本假设与信息质量要求本章小结中英文对照专业名词思考与练习第二章 货币资金第一节 货币资金概述第二节 货币资金的管理第三节 货币资金的会计处理本章小结中英文对照专业名词思考与练习第三章 应收及预付款项第一节 应收票据第二节 应收账款第三节 预付账款与其他应收款本章小结中英文对照专业名词思考与练习第四章 存货第一节 存货概述第二节 原材料第三节 库存商品第四节 周转材料本章小结中英文对照专业名词思考与练习第五章 投资第一节 投资概述第二节 以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产第三节 持有至到期投资第四节 可供出售金融资产第五节 长期股权投资本章小结中英文对照专业名词思考与练习第六章 固定资产第一节 固定资产概述第二节 固定资产增加第三节 固定资产折旧第四节 固定资产后续支出第五节 固定资产的处置本章小结中英文对照专业名词思考与练习第七章 无形资产及其他资产第一节 无形资产概述第二节 无形资产的会计处理第三节 其他资产本章小结中英文对照专业名词思考与练习第八章 投资性房地产第一节 投资性房地产的确认和初始计量第二节 投资性房地产的会计处理第三节 投资性房地产计量模式变更和处置本章小结中英文对照专业名词思考与练习第九章 资产减值第一节 资产减值概述第二节 资产可收回金额的计量第三节 资产减值损失的确定与会计处第四节 资产组的认定及减值处理第五节 商誉减值的处理本章小结中英文对照专业名词思考与练习第十章 流动负债第一节 流动负债概述第二节 应付票据与应付账款第三节 应付职工薪酬第四节 应交税费第五节 其他流动负债本章小结中英文对照专业名词思考与练习案例分析题第十一章 非流动负债第一节 非流动负债概述第二节 长期借款和长期应付款第三节 应付债券第四节 预计负债第五节 借款费用本章小结中英文对照专业名词思考与练习实训题案例分析题第十二章 所有者权益第一节 所有者权益核算的基本要求第二节 实收资本或股本第三节 资本公积第四节 盈余公积和未分配利润本章小结中英文对照专业名词思考与练习第十三章 收入、费用和利润第一节 收入第二节 费用第三节 所得税第四节 利润及其分配本章小结中英文对照专业名词思考与练习第十四章 财务会计报告第一节 财务会计报告概述第二节 资产负债表第三节 利润表第四节 所有者权益变动表第五节 现金流量表第六节 财务报表附表和附注本章小结中英文对照专业名词思考与练习实训题第十五章 会计调整第一节 会计政策的类型及变更的处理方法第二节 会计估计的含义及会计估计变更的会计处理第三节 前期差错及其更正方法第四节 资产负债表日后事项及调整事项的调整方法本章小结中英文对照专业名词思考与练习实训题参考文献

## 章节摘录

**第二章货币资金 第一节货币资金概述** 货币资金是企业流动资产的重要组成部分，是企业流动性最强的一项资产，持有一定数量的货币资金是企业维持正常生产经营活动的基本条件。因此，加强对货币资金的管理和核算具有非常重大的意义。

一、货币资金的概念 货币资金是指企业在正常生产经营过程中停留在资金状态的那部分资产，是企业资产的重要组成部分，具有较强的流动性。

根据货币资金的存放地点和用途的不同，货币资金包括现金、银行存款和其他货币资金。

任何企业要进行生产经营活动都必须拥有货币资金，持有一定数量的货币资金，是企业生存和发展的基础。

在会计实务中，货币资金的收支业务非常频繁，如企业购置存货、清偿各种到期债务、交纳税金、支付工资、发放股利等都需要现金或银行存款进行结算。

从会计核算的角度来看，货币资金的核算较为简单，但由于货币资金的流动性较强，且易于隐藏和转移，在使用过程中容易产生一些违法违纪问题，因此，企业必须建立健全货币资金的内部控制制度，以加强货币资金的管理和控制，维护企业资产的安全完整。

需要说明的是，那些不受企业控制或限制用途的，且不能供企业日常经营使用的现金、银行存款，不能够视为货币资金。

例如，企业的定期存款由于不能随时支取，属于短期投资，就不能纳入货币资金进行管理；企业向内部职能部门、生产车间等拨出的备用金，应通过其他应收款反映，也不能够纳入货币资金管理。

## <<中级财务会计>>

### 编辑推荐

本教材是“21世纪高等学校会计学专业规划教材”之一，是会计专业的主干专业课。本教材比较全面、系统、科学地阐明中级财务会计相关知识。

《中级财务会计》适用于会计学、审计学、财务管理学专业的本科、专科学生，也可以作为其他经济管理类专业相关学科的专业教材或参考用书，还可作为企业财务会计人员的参考读物。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>