第一图书网, tushu007.com

<<会计原理与实务>>

图书基本信息

书名：<<会计原理与实务>>

13位ISBN编号：9787562930891

10位ISBN编号：7562930899

出版时间：1970-1

出版时间：武汉理工

作者：徐燕华//余秀荣

页数：217

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

按照2006年2月15日中华人民共和国财政部令第33号和2006年2月15日财会[2006]3号关于印发《企业会计准则第1号——存货》等38项具体准则的通知，为实施新的《企业会计准则》的需要，我们将2005年8月编写并出版的《会计原理与实务》进行了再版。
主要通过新的《企业会计准则》的颁布和实施，以及有关的会计科目做了调整和变动。
为了让读者更好地了解、学习新的《企业会计准则》和会计科目以及主要账务处理，我们特将此编入教材的后面，以供大家参考。
《会计原理与实务》主要内容包括会计的基本概念、会计要素及会计恒等式、会计科目和复式记账、主要经济业务的核算、会计凭证、会计账簿、会计核算组织程序、财产清查、会计报表、会计电算化、会计工作的组织。
《会计原理与实务》以通俗易懂的文字阐述了会计的基本理论和基本方法，文字精练、版式明快、业务核算举例简单明了，使读者对会计理论的学习有一个由浅人深、循序渐进的过程。
力求体现：理论与实践相联系；突出应用性、实践性；通俗易懂，结构严谨，便于实际教学需要。
为了便于学生把握知识重点和及时进行实务练习，还在每一章的开头列示了“教学目标”，相关知识采取“想一想、议一议、练一练”等图文并茂的形式展示给学生，增加了可读性，并在后面附有“知识归纳”及“思考与练习”。
为了对参加会计资格证考试的读者有所帮助，我们在最后“会计工作的组织”的11章第4节会计考试制度里特别介绍了会计资格证书考试、会计职称考试、注册会计师考试等内容。
为使《会计原理与实务》更好地满足教学需要，我们本着“易教易学”的原则，对传统教材体系结构进行了合理的调整。
如将“总分类账户和明细分类账户平行登记”知识放在“会计账簿”及将原来的“成本计算”的一章放在第4章“主要经济业务的核算”的第6节里并贯穿一体，便.于教学和自学。
《会计原理与实务》适用于各类高等学校（非专业）的会计教学，同时也适用于作为在职人员的进修培训或自学用书。
《会计原理与实务》由武汉理工大学徐燕华、上海工商外国语学院余秀荣任主编；徐燕华拟订再版编写大纲并担任全文定稿审定。
全书编写分工如下：第1章、第2章由安徽职业技术学院凌云编写；第3章由武汉商贸学院余明明编写，再版时由武汉科技大学中南分校吕继英编写；第4章由武汉理工大学徐燕华编写；第5章、第7章由陕西航空职业技术学院杜夏编写；第6章、第8章由大连商务职业学院潘晓玉编写；第9章、第11章由上海工商外国语学院余秀荣编写，再版时由武汉科技大学中南分校李学兵编写；第10章由武汉商贸学院余明明编写，再版时由武汉科技大学中南分校吕继英编写。
《会计原理与实务》的出版和修订工作都得到了武汉理工大学出版社曲生伟编辑的大力支持和帮助，特在此致以谢意。
《会计原理与实务》出版已近五年，进行了三次印刷，并已得到了社会公众的认可，我们由衷地感谢广大读者的厚爱与支持。
《会计原理与实务》在编写过程中参考了一些相关优秀书刊和资料，并且引用了相关内容及案例，在此向原作者致以诚挚的谢意。

内容概要

《会计原理与实务（第2版）》主要介绍了会计学的基本原理，同时与全国会计专业技术资格考试接轨，涵盖会计专业资格——初级会计实务的内容。
全书深入浅出、通俗易懂，并涵盖大量案例。
《会计原理与实务（第2版）》可作为高等职业技术院校财经类专业学生的教材，也可供广大经济从业人员参考使用。

<<会计原理与实务>>

书籍目录

1绪论1.1会计的概念1.1.1会计的含义1.1.2会计的基本职能1.1.3会计的目标1.1.4会计的对象和方法1.2会计核算的基本假设和前提以及会计信息质量要求1.2.1会计核算的基本假设和前提1.2.2会计信息的质量要求知识归纳思考与练习2会计要素及会计恒等式2.1会计要素2.1.1资产2.1.2负债2.1.3所有者权益2.1.4收入2.1.5费用2.1.6利润2.1.7会计计量的要求2.2会计恒等式2.2.1资产、负债及所有者权益的平衡关系2.2.2经济业务对会计基本等式的影响知识归纳思考与练习3会计科目和复式记账3.1会计科目与会计账户3.1.1会计科目3.1.2会计账户3.2复式记账及借贷记账法3.2.1单式记账与复式记账3.2.2借贷记账法3.2.3会计分录3.2.4借贷记账法运用举例知识归纳思考与练习4主要经济业务的核算4.1筹集资金的核算4.1.1设置的主要账户4.1.2投入资本和借入资金业务的核算案例分析4.2供应过程的核算4.2.1设置的主要账户4.2.2供应过程主要经济业务的核算案例分析4.3生产过程的核算4.3.1设置的主要账户4.3.2举例说明生产过程主要经济业务的核算4.4销售过程的核算4.4.1设置的主要账户4.4.2销售过程主要经济业务的核算案例分析4.5利润形成和分配的核算4.5.1利润的构成4.5.2设置的主要账户4.5.3利润的形成和分配业务的核算案例分析4.6成本计算4.6.1成本计算的意义和作用4.6.2物资采购成本的计算4.6.3产品生产成本的计算4.6.4产品销售成本的计算4.6.5发出存货的计价4.6.6固定资产取得成本的计算知识归纳思考与练习5会计凭证5.1会计凭证的意义和种类5.1.1会计凭证的概念5.1.2会计凭证的意义5.1.3会计凭证的种类5.2原始凭证的填制和审核5.2.1原始凭证的基本内容5.2.2原始凭证的填制5.2.3原始凭证的审核5.3记账凭证的填制和审核5.3.1记账凭证的基本内容5.3.2记账凭证的填制5.3.3记账凭证的审核5.4会计凭证的传递和保管5.4.1会计凭证的传递5.4.2会计凭证的保管知识归纳思考与练习6会计账簿6.1账簿的意义和种类6.1.1会计账簿的意义6.1.2会计账簿的种类6.2账簿的设置和登记6.2.1日记账的设置和登记6.2.2分类账的设置和登记6.3对账和结账6.3.1对账6.3.2结账6.4账簿使用规则6.4.1记账规则6.4.2错账更正方法6.5总分类账户与明细分类账户的平行登记知识归纳思考与练习7会计核算组织程序7.1会计核算组织程序概述7.1.1会计核算组织程序的概念7.1.2设计会计核算组织程序的要求7.1.3会计核算组织程序种类7.2记账凭证核算组织程序7.2.1记账凭证核算组织程序的概述7.2.2记账凭证核算组织程序下凭证、账簿的格式及设置7.2.3记账凭证核算组织程序的账务处理程序7.2.4记账凭证核算组织程序的优缺点和适用范围7.3科目汇总表核算组织程序7.3.1科目汇总表核算组织程序概述7.3.2科目汇总表核算组织程序下凭证、账簿的格式及设置7.3.3科目汇总表编制方法7.3.4科目汇总表核算组织程序的账务处理程序7.3.5科目汇总表核算组织程序的优缺点和适用范围7.4汇总记账凭证核算组织程序7.4.1汇总记账凭证核算组织程序概述7.4.2汇总记账凭证核算组织程序下凭证、账簿的格式及设置7.4.3汇总记账凭证的编制方法7.4.4汇总记账凭证核算组织程序的账务处理程序7.4.5汇总记账凭证核算组织程序的优缺点和适用范围7.5日记总账核算组织程序7.5.1日记总账核算组织程序概述7.5.2日记总账的格式和登记7.5.3日记总账核算组织程序的账务处理程序7.5.4日记总账核算组织程序的优缺点及适用范围知识归纳思考与练习8财产清查8.1财产清查概述8.1.1财产清查的意义8.1.2财产清查的内容8.1.3财产清查的种类8.1.4财产清查前的准备工作8.2财产清查的方法8.2.1货币资金的清查8.2.2实物财产的清查8.2.3应收、应付款的清查9财务报表10会计信息系统11会计工作的组织习题参考答案参考文献

章节摘录

1.1.2 会计的基本职能　　从会计的含义中，我们可以看出会计在经济管理中所具备的功能，即会计的基本职能是会计核算和会计监督。

（1）会计核算职能　　会计核算职能就是通过确认、计量、记录和报告，从数量上反映企事业单位已发生或已完成的经济活动，为经济管理提供会计信息的功能。

核算职能是会计的最基本职能。

现代会计核算职能有以下特点：　　①会计核算是以货币为主要计量单位综合反映各单位经济活动的过程和结果。

会计核算的经济活动情况，应该是能够用货币表现的。

人类经济活动很多.，例如，与相关企业谈判并签约，进行商品销售，支付各类费用，等等。

而会计核算只能反映可用货币价值量表现的活动，如商品销售、支付费用等。

当然，在必要时我们也要使用实物计量和劳动计量单位，但主要是采用货币计量从数量方面综合反映经济活动情况。

②会计核算是对各种已发生或已完成的经济活动全过程事实进行能动的反映，具有可验证性。

会计核算必须以合法的事实凭证为依据，对经济活动全过程，包括事前、事中、事后进行核算。

因此，会计核算提供的信息是具有可验证性的。

③会计核算具有连续性、系统性、综合性和完整性的特点。

会计核算应按经济业务发生的时间顺序不间断地记录计算，并且要分门别类、系统地反映各项经济业务。

同时，为了保证会计信息的真实、可靠、全面，应对整个企业的全部经济业务加以登记，不能遗漏。

④随着会计电算化的发展，会计核算的方法从手工操作系统，逐步发展为电子数据处理系统。

这使会计信息变得更为完善、及时、准确。

（2）会计监督职能　　会计监督职能就是对会计核算提供的信息资料的真实性、合法性、合理性进行严格控制的功能。

现代会计监督职能有以下特点：　　①会计监督主要是利用价值指标来进行的货币监督。

会计监督是依据会计核算资料进行的，会计核算是以货币为主要计量单位，因此会计监督可利用价值指标从总体上监督经济活动。

例如，可以利用成本指标了解企业在一定时期产品生产中的耗费，以便有效地控制产品成本，提高经济效益。

②会计监督是对经济活动全过程的严格控制，包括事前监督、事中监督和事后监督。

编制财务预算，制定消耗定额等属于事前监督；采取措施确保预算、定额的执行属于事中监督；对经济活动成果进行考核，对经济业务的合法性、合理性、真实性的审核则属于事后监督。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com