第一图书网, tushu007.com

<<精编会计学原理>>

图书基本信息

书名：<<精编会计学原理>>

13位ISBN编号：9787562931973

10位ISBN编号：7562931976

出版时间：2010-5

出版时间：武汉理工大学出版社

作者：文拥军，朱中平 编

页数：288

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《精编会计学原理（第2版）》是会计学的入门教材，力求使初学者能通过《精编会计学原理（第2版）》的学习，掌握会计核算的基本理论、基.本方法和基本技能，为学习后续相关课程打好扎实的基础。
本教材以会计确认、计量、记录和报告四个环节为主线，就设置账户、复式记账、填制和审批会计凭证、登记账簿、成本计算、财产清查、编制会计报表七种会计核算的专门方法进行了全面、系统、详细的介绍。
《精编会计学原理（第2版）》可作为高等院校会计学专业和其他经济管理类专业本科教学用书；也可作为成人高校、自学考试、在职培训等学习甩书，也适用于财务会计人员作为工作参考用书。

<<精编会计学原理>>

书籍目录

第一章总论第一节概述一、会计的产生和发展二、会计的特点三、会计的职能四、会计目标五、会计的概念第二节会计对象、会计要素与会计等式一、会计对象二、会计要素三、会计等式四、经济业务对会计等式的影响第三节会计核算的基本前提和会计信息的质量要求一、会计核算的基本前提二、会计基础三、会计信息的质量要求第四节会计核算的基本程序与方法一、会计核算的基本程序二、会计核算方法［本章小结］［中英文对照专业名词及术语］［复习思考题］第二章账户与复式记账第一节会计科目与账户一、会计科目二、会计账户第二节复式记账法一、记账方法二、借贷记账法第三节总分类核算与明细分类核算一、总分类核算与明细分类核算的意义及其原则二、总分类账户与明细分类账户的平行登记三、总分类核算与明细分类核算的相互核对［本章小结］［中英文对照专业名词及术语］［复习思考题］［实训练习题］第三章借贷记账法的应用第一节筹资业务的核算一、筹资业务的基本内容二、筹资业务核算的账户设置三、筹资业务的账务处理第二节采购业务的核算一、采购业务的基本内容二、采购业务核算的账户设置三、采购业务的账务处理第三节生产业务的核算一、生产业务的基本内容二、生产业务核算的账户设置三、生产业务的账务处理第四节销售业务的核算一、销售业务的基本内容二、销售业务核算的账户设置三、销售业务的账务处理第五节利润及其分配业务的核算一、利润及其分配业务的基本内容二、利润及其分配业务核算的账户设置三、利润及其分配业务的账务处理［本章小结］［中英文对照专业名词及术语］［复习思考题］［实训练习题］第四章会计凭证与会计账簿第一节会计循环概述一、会计循环的含义二、会计循环的基本程序及内容第二节会计凭证一、原始凭证二、记账凭证三、会计凭证的传递和保管第三节会计账簿一、会计账簿的种类二、会计账簿的登记方法三、会计账簿的登记规则四、会计账簿的更换与保管［本章小结］［中英文对照专业名词及术语］［复习思考题］［实训练习题］第五章财务会计报告编制前的准备工作第一节期末账项调整一、属于本期收入，尚未收到款项的账项调整二、属于本期费用，尚未支付款项的账项调整三、本期已收款，而不属于或不完全属于本期收入款项的账项调整四、属于本期支出，尚未支付税金的账项调整第二节财产清查一、财产清查的意义二、财产清查的种类三、财产清查的一般程序四、财产清查的方法五、财产清查结果的账务处理第三节对账与结账一、对账二、结账［本章小结］［中英文对照专业名词及术语］［复习思考题］［实训练习题］第六章财务会计报告的编制第一节财务会计报告概述一、财务会计报告的意义及作用二、财务会计报告的种类三、编制会计报表的基本要求第二节资产负债表一、资产负债表的概念和作用二、资产负债表的内容和结构三、资产负债表的编制第三节利润表一、利润表的概念和作用二、利润表的格式及内容三、利润表的编制第四节现金流量表一、现金流量表的概念和作用二、现金流量及其分类三、现金流量表的结构和内容第五节所有者权益变动表一、所有者权益变动表的内容及结构二、所有者权益变动表的填写方法第六节会计报表附注［本章小结］［中英文对照专业名词及术语］［复习思考题］［实训练习题］第七章账户的分类第一节账户按经济内容分类一、资产类账户二、负债类账户三、所有者权益类账户四、成本类账户第八章账务处理程序第九章会计工作的组织与管理第十章会计要素的核算参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com