第一图书网, tushu007.com

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787563512027

10位ISBN编号：7563512020

出版时间：2006-3

出版时间：北京邮电大学出版社

作者：陈宾 编

页数：106

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

为了贯彻落实财政部关于执行新会计准则的要求，满足会计专业中等职业教育教学的需要，我们根据教育部颁布的《基础会计》教学基本要求，依据《企业会计准则——基本准则》和《企业会计准则第1号——存货》等38项具体准则以及《企业会计准则——应用指南》编写了本书。

本书共分十一章。
第一章介绍了会计的产生和发展，主要讲解了一些会计的基本概念。
第二章介绍了会计要素和会计等式。
第三章介绍了会计科目和会计账户，讲解了复式记账法和借贷记账法的概念和基本内容。
第四章讲解了会计凭证的概念和种类，以及会计凭证的审核方法。
第五章讲解了会计账簿的意义，主要账簿的登记规则、登记依据和登记方法以及对账结账的一些主要方法。
第六章讲解了一些企业主要经济业务的核算方法。
第七章讲述了企业成本计算的一般程序和方法。
第八章讲述了企业财产清查的种类和主要的清查方法。
第九章讲述了企业财务会计报告的概念、分类，以及一些财务报表的编制方法。
第十章讲解了会计核算程序的分类、主要会计核算程序的处理程序等。
第十一章介绍了会计工作组织的意义、设置会计机构的要求及一些相关会计法律法规的基本内容，讲解了会计人员的职责与权限及会计人员应遵循的职业道德。

本书是中等职业教育会计专业主干课程教材，也是财经类专业的基础课程教材。
本书编写的指导思想是：充分考虑中职学生的特点，以图文并茂的形式、通俗生动的语言阐述了会计的基本理论和基本方法，力求文字精练、版式明快、观点正确、概念清楚、便于学习。
但是新会计准则在教学与实践中的贯彻执行仍需要有个过程，我们真诚地希望各类职业学校在教材的使用中，能够总结经验，及时提出修改意见和建议，使之不断完善和提高。

第一图书网, tushu007.com

<<基础会计>>

书籍目录

第一章　总　论
第一节　会计概述
第二节　会计对象
第三节　会计核算的前提
第四节　会计核算的一般原则
第五节　会计的方法
第二章　会计要素和会计等式
第一节　会计要素
第二节　会计等式
第三章　账户和复式记账
第一节　会计科目与账户
第二节　复式记账法与借贷记账法
第三节　账户的平行登记
第四章　会计凭证
第一节　概 述
第二节　原始凭证
第三节　记账凭证
第四节　会计凭证的传递与保管
第五章　会计账簿
第一节　概 述
第二节　日记账的设置与登记
第三节　总账的设置与登记
第四节　明细账的设置与登记
第五节　账簿使用规则
第六节　对账与结账
第七节　错账更正
第六章　企业主要经济业务的核算
第一节　筹集资金业务的确认与记录
第二节　材料存货业务的确认与记录
第三节　生产加工业务的确认与记录
第四节　收入业务的确认与记录
第五节　利润形成的核算
第六节　利润分配的核算
第七章　成本计算
第一节　概 述
第二节　采购成本的计算
第三节　产品制造成本的计算
第四节　产品销售成本的计算
第八章　财产清查
第一节　概　述
第二节　财产清查的内容和方法
第三节　财产清查结果的处理
第九章　财务会计报告
第一节　概　述
第二节　财务会计报告的编制

第三节　会计报表的编制
第十章　会计核算程序
第一节　会计核算的基本程序
第二节　记账凭证核算程序
第三节　科目汇总表核算程序
第十一章　会计工作组织
第一节　会计机构
第二节　会计人员
第三节　会计人员职业道德
第四节　会计法律制度
第五节　会计电算化的组织与实施
第六节　会计档案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com