

<<计算机应用技术基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用技术基础教程>>

13位ISBN编号：9787563514519

10位ISBN编号：7563514511

出版时间：2007-7

出版时间：北京邮电大学出版社

作者：黄霞

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用技术基础教程>>

### 内容概要

本书为《计算机应用技术基础教程》的配套学习用书，全书包括附录共三部分，第一部分是实践技能训练，按主教材对应的章节设计了17个实验，每个实验给出了实验目的、实验内容及实验步骤。第二部分是职业技能训练，是在第一部分技能培养基础上的综合大训练，以达到加强实践和强化应用的目的。

最后是附录部分，包括计算机应用基础职业技能鉴定考试大纲、全国计算机等级考试一级B和一级MS考试大纲、全国计算机等级考试一级B及一级MS模拟试卷，旨在进一步掌握计算机应用基础的各知识要点，为通过相关考试作好铺垫。

本书通俗易懂，实用性强，可作为高等学校非计算机专业，以及高职、高专各专业的计算机基础课辅导教材，也可供各种有关培训班和自学者使用。

## <<计算机应用技术基础教程>>

### 书籍目录

第一部分 实践技能训练 实训一 键盘指法练习及Internet网上漫游 实训二 Windows2000基本操作 实训三 Windows2000资源管理器基本操作 实训四 Windows2000系统工具及附件操作 实训五 Windows2000多媒体操作 实训六 Word文档操作 实训七 Word文档编辑 实训八 Word图形操作 实训九 Word表格制作 实训十 Excel工作表的基本操作 实训十一 Excel图表制作 实训十二 Excel数据管理 实训十三 PowerPoint基本操作 实训十四 PowerPoint幻灯片的制作与效果 实训十五 Windows网络基本操作 实训十六 Outlook Kxpress的使用 实训十七 FrontPage网页制作 第二部分 职业技能训练 一、文件与文件夹操作 二、Word图文混排 三、Word表格处理 四、Excel表格处理 五、PowerPoint处理附录一 计算机应用基础职业技能鉴定考试大纲附录二 全国计算机等级考试一级B考试大纲 全国计算机等级考试一级Ms Office考试大纲附录三 全国计算机等级考试一级B模拟试卷(1) 全国计算机等级考试一级B模拟试卷(2) 全国计算机等级考试一级Ms Office模拟试卷(1) 全国计算机等级考试一级Ms Office模拟试卷(2) 参考答案及分析

<<计算机应用技术基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>