第一图书网, tushu007.com

<<计算机文化基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础>>

13位ISBN编号：9787563517145

10位ISBN编号：7563517146

出版时间：2009-1

出版时间：熊艰 北京邮电大学出版社 (2009-01出版)

作者：熊艰 著

页数：326

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《计算机文化基础》的主要内容包括计算机基础知识、数据在计算机中的表示与运算、操作系统Windows2000、办公软件MicrosoftOffice2003中的Word、Excel、PowerPoint、计算机网络与。Internet基础以及常用工具软件的使用等。
《计算机文化基础》深入浅出、图文并茂，从计算机文化视角阐述了大学计算机教学的最基本要求。
《计算机文化基础》侧重知识性、基本原理和方法的介绍，配有大量的习题并附参考答案，而对操作性的内容，则在配套的计算机文化基础操作指导与应用能力训练一书中讲述，以便于理论与实践的结合。

作者简介

熊艰，男，1962年5月生，江西上饶人，教授，华东师范大学研究生毕业，硕士；1998—2000、2001—2003、2004—2006年度江西省高校中青年骨干教师；2001年“上饶师院优秀教师”；2O05年“上饶师院三育人先进个人”，现任上饶师范学院大学计算机教学部主任。

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机与计算机文化1.1.1 计算机的本质和意义1.1.2 计算机文化及其表现形态1.1.3 计算机文化的内涵和基本特征1.1.4 衡量计算机文化素质高低的依据1.2 计算机的发展1.2.1 计算机的诞生1.2.2 现代计算机的发展1.2.3 微型计算机的发展1.2.4 未来新型计算机1.3 计算机的分类及应用1.3.1 计算机的特点1.3.2 计算机的分类1.3.3 计算机的主要应用领域1.3.4 计算机的发展趋势1.4 计算机的结构及基本工作原理1.4.1 计算机的基本结构1.4.2 计算机的基本工作原理1.5 微型计算机硬件系统1.5.1 微型计算机的总线结构1.5.2 主板1.5.3 CPU1.5.4 存储器1.5.5 微机接口1.5.6 输入/输出设备1.5.7 多媒体计算机系统组成1.5.8 微型计算机的主要性能指标1.6 微型计算机软件系统1.6.1 系统软件1.6.2 应用软件习题参考答案第2章 数据在计算机中的表示与运算2.1 数制及其转换2.1.1 数制2.1.2 数制之间的转换2.2 数据在计算机中的表示2.2.1 数值数据的表示2.2.2 字符数据的表示2.2.3 多媒体数据的表示2.3 计算机的运算基础2.3.1 二进制算术运算2.3.2 逻辑运算习题参考答案第3章 操作系统Windows20003.1 操作系统概述3.1.1 操作系统的发展3.1.2 操作系统的功能3.1.3 操作系统分类3.2 Windows2000概述3.2.1 Windows2000中文版的特点3.2.2 Windows2000中文版的运行环境和安装3.3 Windows2000界面操作基础3.3.1 Windows2000的启动和退出3.3.2 桌面和任务栏3.3.3 窗口3.3.4 对话框3.3.5 菜单3.3.6 桌面对象的设置3.3.7 编辑操作3.4 中文操作系统的输入法3.4.1 输入法的切换3.4.2 智能ABC输入法3.4.3 五笔字型输入法3.5 Windows2000文件和磁盘管理3.5.1 资源管理器和我的电脑3.5.2 浏览文件或文件夹3.5.3 选择文件或文件夹3.5.4 复制、移动文件或文件夹3.5.5 创建文件或文件夹3.5.6 删除文件或文件夹3.5.7 重命名文件或文件夹3.5.8 搜索文件或文件夹3.5.9 格式化磁盘3.5.10 复制磁盘3.5.11 磁盘管理3.6 系统设置3.6.1 更改日期和时间3.6.2 设置显示效果3.6.3 添加和删除程序3.6.4 添加新硬件3.7 附件3.7.1 画图3.7.2 记事本3.7.3 通讯簿3.8 多媒体软件应用3.8.1 录音机3.8.2 CD唱机3.9 WindowsXP与WindowsVista简介3.9.1 WindowsXP3.9.2 WindowsVista3.9.3 WindowsXP与WindowsVista的比较习题参考答案第4章 文字处理软件Word20034.1 概述4.1.1 启动和退出Word20034.1.2 Word2003窗口的组成4.2 文档基本操作4.2.1 创建一个新文档4.2.2 保存文档4.2.3 打开文档4.2.4 文档的输入4.2.5 文档显示4.3 编辑文档4.3.1 选定文本4.3.2 移动和复制4.3.3 删除文本4.3.4 撤消和重复操作4.3.5 查找与替换4.3.6 拼写检查4.4 文档排版4.4.1 字体格式4.4.2 段落格式4.4.3 项目符号和编号4.4.4 边框和底纹4.4.5 分栏4.4.6 首字下沉4.4.7 格式复制4.5 表格4.5.1 建立表格4.5.2 编辑表格4.5.3 格式化表格4.5.4 表格的计算与排序4.6 图形4.6.1 插入对象4.6.2 选定对象4.6.3 移动和缩放4.6.4 对象的格式化4.7 页面排版与打印4.7.1 页面设置4.7.2 页眉和页脚4.7.3 文档的打印习题参考答案第5章 电子表格处理软件Excel20035.1 Excel2003的基本知识5.1.1 启动和退出Excel20035.1.2 Excel2003的窗口5.2 建立工作表5.2.1 新建、打开和保存工作簿5.2.2 数据输入5.2.3 计算数据5.3 编辑工作表5.3.1 选定工作表5.3.2 单元格内容的移动、复制和删除5.3.3 单元格的删除、插入5.3.4 行、列的删除和插入5.3.5 工作表的移动、复制、删除和插入5.4 格式化工作表5.4.1 工作表中数据格式化5.4.2 单元格中数据对齐5.4.3 表格内容字体的设置5.4.4 设置行高和列宽5.4.5 边框与底纹的设置5.4.6 自动套用格式5.4.7 条件格式5.5 图表制作5.5.1 创建图表5.5.2 编辑图表5.5.3 格式化图表5.6 数据处理5.6.1 建立数据清单5.6.2 数据排序5.6.3 数据筛选5.6.4 分类汇总5.6.5 数据透视表5.7 显示与打印工作表5.7.1 显示工作表5.7.2 打印工作表习题参考答案第6章 演示文稿制作软件PowerPoint20036.1 PowerPoint基本操作6.1.1 PowerPoint启动和退出6.1.2 PowerPoint2003窗口6.1.3 视图方式6.1.4 保存和打开演示文稿6.2 建立演示文稿6.2.1 利用“ 根据内容提示向导 ”创建演示文稿6.2.2 利用“ 根据设计模板 ”创建演示文稿6.2.3 创建一个空演示文稿6.3 编辑演示文稿6.3.1 编辑幻灯片内容6.3.2 编辑幻灯片6.4 美化演示文稿6.4.1 幻灯片格式化6.4.2 设置幻灯片外观6.4.3 添加多媒体对象6.5 放映演示文稿6.5.1 动画6.5.2 幻灯片切换6.5.3 设置放映方式6.6 打包、解包、打印演示文稿6.6.1 打包演示文稿6.6.2 打印演示文稿习题参考答案第7章 计算机网络基础7.1 计算机网络概述7.1.1 计算机网络的定义7.1.2 计算机网络的产生与发展7.1.3 计算机网络系统的组成和功能7.1.4 计算机网络的分类7.1.5 网络体系结构与网络协议7.1.6 网络传输介质和网络设备7.2 局域网及其使用7.2.1 局域网概述7.2.2 Windows2000局域网的使用习题参考答案第8章 Internet应用基础8.1 Internet的发展8.1.1 国外Internet的发展8.1.2 中国Internet的发展8.2 中国互联网结构8.2.1 中国主要互联网8.2.2 中国下一代互联网CERNet28.3 Internet接入8.3.1 城域网的层次结构8.3.2 单机接入Inter-net8.3.3 局域网接入Internet8.4 IP地址与域名系统8.4.1 IP地址的分类8.4.2 子网及子网掩码8.4.3 域名系统8.5 Internet的基本服务8.5.1 WWW

服务8.5.2 FTP服务8.5.3 Email服务8.5.4 即时通信服务8.5.5 搜索引擎服务8.5.6 中国知网的使用8.6 信息系统安全8.6.1 信息系统中存在的安全问题8.6.2 计算机病毒及防治8.6.3 恶意软件及防治8.6.4 黑客攻击的防治8.6.5 防火墙技术习题参考答案第9章 常用工具软件9.1 文件压缩——winRAR9.2 音乐影视播放及下载——RealPlayer-和BitComet9.2.1 RealPlayer9.2.2 BitComet9.3 邮件特快专递——FOXMail9.4 电脑保护——瑞星杀毒习题

编辑推荐

《计算机文化基础》主要用作高等师范院校非计算机专业的大学计算机基础教材，亦可作为计算机爱好者的自学用书。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com