

<<玩转商务英语>>

图书基本信息

书名：<<玩转商务英语>>

13位ISBN编号：9787563520732

10位ISBN编号：7563520732

出版时间：2010-8

出版时间：北京邮电大学出版社

作者：艾湘华 编

页数：231

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<玩转商务英语>>

### 前言

随着时代的不断进步，世界各国之间的交往日趋广泛，商务贸易愈加频繁。中国加入世界贸易组织后，竞争的焦点离不开经济、金融、贸易。社会各界对于既熟悉商务业务，又精通英语的商务人才的需求大大提高。本书为那些自愿成为社会精英，努力进入商务外贸领域的人员提供了一个很好的学习工具。本书主要包括以下4部分：商务活动、日常商务、商务贸易、商务谈判。

在内容编排上，每单元又分为以下5个部分。

背景知识：围绕本部分话题，简单介绍相关背景帮助读者快速掌握相关信息。

身临其境：围绕主题提供了可以进行自由对话的多种话题。

做到了英语知识和职业语境的有效结合。

本部分采用英汉对照的模式，方便读者阅读与理解。

知识拓展：经典语句、短语解析。

通过阅读这一部分，使读者在将来的商务贸易中更加游刃有余。

词海拾贝：围绕主题提供一些相关词汇，有利于更好地掌握句型，巩固会话交际能力。

跟被练：通过与主题相关的语句与短对话的词语填空，让读者在练习的同时既掌握了词语的用法，又更多地了解了与主题相关的情况。

全书包括了商务贸易的方方面面，可以说是实用性与知识性并重，为不同阶层、不同英语水平的商业人士提供了广阔的学习空间。

## <<玩转商务英语>>

### 内容概要

玩转商务英语是一本涵盖商务实务的英语口语书籍。全书信息量丰富，适合不同英语阶段的商务学习者使用。本书在内容编排上为了帮助读者巩固和提高英语能力，专门设计了“跟我练”栏目，保证读者能活学活用。相信读者会在阅读本书后，受益匪浅。

<<玩转商务英语>>

书籍目录

商务活动 商务接待 日程安排 商业用餐 参观游览日常商务 商务电话 收发传真 电脑办公  
商业信函 商务会议商务贸易 询盘 报盘 还盘 包装 装运 付款 保险 索赔商务谈判参考答  
案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>