

## <<会计基础与实务>>

### 图书基本信息

书名：<<会计基础与实务>>

13位ISBN编号：9787563530786

10位ISBN编号：7563530789

出版时间：2012-6

出版单位：北京邮电大学出版社有限公司

作者：周蓉蓉，王燕 主编

页数：230

字数：367000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计基础与实务>>

### 内容概要

《会计基础与实务(高等职业教育十二五精品课程规划教材)》以工业企业的生产经营过程为主线,以会计岗位基本技能为教学目标,以岗位工作需求为导向,分阶段讲述了资金筹集过程、生产过程、销售过程及财务成果核算过程的会计核算的基本方法与基本技能,除在各章节配套相应的练习题外,还通过模拟企业账表资料,开展会计基本技能的实践学习与训练,在会计凭证与会计账簿两章设置针对性的模块实训,在课程最后设置模拟企业会计业务流程综合实训,将日常分模块实务训练与课程综合训练相结合,按照企业原始凭证——记账凭证——账簿——会计报表的会计核算实务过程,对学生岗位技能进行高度仿真的学习与训练,提高学生会计实务的操作能力。

《会计基础与实务(高等职业教育十二五精品课程规划教材)》适用于高职高专经济管理类专业学生会计基本技能的学习与训练,同时也适用于财会相关岗位从业人员自主学习。

## <<会计基础与实务>>

### 书籍目录

- 项目一 会计基础认知
  - 任务一 初识会计
  - 任务二 会计职业
- 项目二 设置会计科目及账户
  - 任务一 认识会计要素及会计恒等式
  - 任务二 熟知会计科目
  - 任务三 设置会计账户
- 项目三 复式记账
  - 任务一 记账方法认知
  - 任务二 借贷记账法认知
- 项目四 工业企业主要经济业务核算
  - 任务一 工业企业主要经济业务认知
  - 任务二 资金筹集核算
  - 任务三 供应过程核算
  - 任务四 产品生产核算
  - 任务五 产品销售业务核算
  - 任务六 财务成果形成及分配业务核算
- 项目五 填制、审核会计凭证
  - 任务一 会计凭证认知
  - 任务二 填制和审核原始凭证
  - 任务三 填制和审核记账凭证
  - 任务四 会计凭证的传递和保管
- 项目六 设置和登记账簿
  - 任务一 会计账簿认知
  - 任务二 会计账簿的设置与登记
  - 任务三 对账和结账技术
  - 任务四 账簿的更换和保管
- 项目七 账务处理程序
  - 任务一 账务处理程序及种类
  - 任务二 记账凭证账务处理程序及其应用技术
  - 任务三 科目汇总表账务处理程序及其应用技术
  - 任务四 汇总记账凭证账务处理程序及其应用技术
- 项目八 财产清查
  - 任务一 财产清查认知
  - 任务二 财产清查的方法认知
  - 任务三 财产清查结果的处理
- 项目九 编制财务报告
  - 任务一 财务报告认知
  - 任务二 编制资产负债表
  - 任务三 编制利润表
  - 任务四 现金流量表认知
  - 任务五 会计报表附注和财务情况说明书认知
- 项目十 基础会计综合实训
- 课后习题答案



<<会计基础与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>