

<<饭店英语360句>>

图书基本信息

书名：<<饭店英语360句>>

13位ISBN编号：9787563715046

10位ISBN编号：7563715045

出版时间：2008-6

出版时间：旅游教育出版社

作者：刘海霞，张峥 主编

页数：342

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<饭店英语360句>>

内容概要

自中国加入世界贸易组织（WTO）以来，经济发展迅速，国际交流日益增多，宾馆饭店等涉外服务行业也迅速崛起。

为了满足中国旅游饭店行业涉外服务的需要，我们应积极提高窗口行业服务人员的业务素质，尤其是其外语工作能力的提高更成为一个亟待解决的问题。

本书以饭店各部门一线工作人员日常工作用语为主要内容，旨在从语言方面为宾馆饭店一线员工提供最直接有效的帮助。

本书内容根据饭店的部门设置分为前厅部、客房部、餐饮部、商务中心、康乐中心和其他服务共六部分。

它全面涵盖各部门的工作流程，并且内容都是经过反复筛选，是宾馆饭店日常工作的基本用语。

本书既可以作为宾馆饭店对员工进行系统培训的教材，也可以作为员工提高自身业务素质的自学资料。

对于其他有志于从事这个行业的朋友或爱好者来说，本书也极具参考和学习价值。

本书内容的三大特点：（一）内容全面：本书涵盖了宾馆饭店各部门所有的工作环节和细节，相信不同读者都能在本书中找到适合自己工作岗位的内容。

（二）实用性强：本书因直接针对宾馆饭店服务行业的工作人员，所以在选择内容时编者把简单易学、准确实用作为标准，认真选择每一句话。

帮助读者学习地道的英语，预防因受中文习惯影响而引起的语言错误。

（三）学用结合：虽然本书旨在讲解宾馆饭店的工作用语，但为了帮助读者在学习语言的同时也能够了解句子的使用方法，所以每个单元的后面都安排了“典型对话示例”，便于读者活学活用。

由于时间仓促、水平有限，若有错漏之处还请广大同行和读者不吝赐教。

<<饭店英语360句>>

书籍目录

Part 前厅部 Unit 1 客房预订 Unit 2 入住登记 Unit 3 礼宾服务——送客进房 Unit 4 礼宾服务——叫车 Unit 5 礼宾服务——订票 Unit 6 总机 Unit 7 外币兑换 Unit 8 结帐离店Part 客房部 Unit 9 迎客 Unit 10 客房服务 Unit 11 洗衣服务 Unit 12 托婴服务 Unit 13 看病Part 餐饮部 Unit 14 订位 Unit 15 迎客 Unit 16 点菜 Unit 17 自助餐 Unit 18 处理投诉 Unit 19 结帐 Unit 20 宴会 Unit 21 酒吧 Unit 22 咖啡店 Unit 23 房内用膳服务Part 商务中心 Unit 24 发传真 Unit 25 复印 Unit 26 冲洗照片 Unit 27 邮寄服务Part 康乐中心 Unit 28 保龄球 Unit 29 游泳池 Unit 30 桑拿浴 Unit 31 美发与美容Part 其他服务 Unit 32 指路 Unit 33 购物 Unit 34 旅游代办 Unit 35 会务服务 Unit 36 失物招领 Unit 37 紧急情况处理Appendix 饭店服务人员工常用英语句型

<<饭店英语360句>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>