第一图书网, tushu007.com

<<现代物业管理实务>>

图书基本信息

书名：<<现代物业管理实务>>

13位ISBN编号：9787563809714

10位ISBN编号：7563809716

出版时间：2004-6

出版时间：首都经济贸易大学出版社

作者：谭善勇

页数：412

字数：340000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《现代物业管理实务》一书共包括12章内容。
全书从物业管理经营决策的实际需要出发，以物业管理企业从组建到形成品牌为主线，分别介绍了如何科学组建物业管理企业、如何选择适当的物业管理业务、怎样签订物业报务委托合同、如何组织物业的前期管理、如何关注财务管理问题、物业日常管理与经营服务的内容、不同类型物业是如何管理的、国外先进的物业管理是如何运作的、怎样实施物业管理的贯标与创优、如何策划物业管理品牌战略等内容。
书后还附有政策法规文件及相关网站。
　本书针对性、实用性、新颖性及可操作性较强，适用于物业管理从业人士特别是物业管理职业经理人自修及其培训人员教学之用，也可作为大中专院校物业管理相关专业的教学参考书。

书籍目录

目 录 第一章 物业管理的认知　第一节 物业与物业管理的内涵　第二节 物业管理的类型、内容与环节　第三节 物业管理的相关机构 第二章 物业管理企业的组建　第一节 物业管理企业的定位　第二节 物业管理企业的组建要求　第三节 物业管理企业的人员安排 第三章 物业管理业务的获取　第一节 物业管理项目招标方式与过程　第二节 物业管理项目投标过程　第三节 物业管理投标书的编制　第四节 物业管理投标标价估算 第四章 物业服务委托合同　第一节 物业服务委托合同的内容与构成　第二节 物业服务委托合同的签订与履行 第五章 前期物业管理的组织　第一节 物业管理早期介入　第二节 竣工验收与接管验收　第三节 入伙管理与装修管理 第六章 物业财务管理与分析　第一节 物业管理的资金来源与使用　第二节 物业管理财务报告的分析与公布 第七章 物业日常管理与经营服务　第一节 房屋维修管理　第二节 房屋附属设备管理　第三节 安全管理　第四节 物业环境管理与绿化管理　第五节 物业租赁管理　第六节 物业经营项目的投资决策 第八章 不同类型物业的管理　第一节 住宅区物业管理　第二节 写字楼物业管理　第三节 商业物业管理 第九章 物业管理纠纷的化解　第一节 物业管理纠纷的防范　第二节 物业管理纠纷的处理 第十章 先进物业管理运作模式　第一节 美国物业管理运作模式　第二节 日本物业管理运作模式　第三节 香港地区物业管理运作模式 第十一章 物业管理贯标与创优　第一节 ISO与物业管理贯标 第二节 ISO与物业管理贯标　第三节 优秀物业管理小区（大厦）的创建 第十二章 物业管理品牌战略　第一节 认识物业管理品牌　第二节 构建物业管理品牌　第三节 物业管理品牌形象策划 附录1 物业管理条例 附录2 关于实行物业管理企业经理、部门经理、管理员岗位培训持证上岗制度的通知 附录3 关于开展物业管理员和电子商务师职业资格全国统一鉴定试点工作的通知 附录4 关于物业管理人员职业资格全国统一鉴定试点工作的实施办法 附录5 物业管理员（师）国家职业标准（试行） 附录6 部分相关网站 参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com