

<<实用文体写作>>

图书基本信息

书名：<<实用文体写作>>

13位ISBN编号：9787563813117

10位ISBN编号：756381311X

出版时间：2005-10

出版时间：首都经济贸易大学出版社

作者：潘桂云 编

页数：357

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用文体写作>>

内容概要

《实用文体写作》是一本实用性很强的写作指导用书，讲述了9大类实用文体的写作方法与技巧，涉及旅游类文体、礼仪类文体、求职竞聘类文体、策划告示类文体、商务类文体、调查报告类文体、法律文书、论述类文体及公文等。

每一大类下又分为若干小类，涵盖面广。

《实用文体写作》编写体例新颖，讲解简明易懂，例文选择精当生动。

《实用文体写作》可作为高等院校文科专业学生的实用写作教材，也可供相关从业人员参考使用。

相信《实用文体写作》对提高广大读者的写作水平会大有帮助。

《实用文体写作》紧密结合专业特点和实际需要，增加了导游词写作、景区景点介绍、对联、碑文、求职竞聘文书、广告文案、营销、新闻庆典活动策划书、毕业论文等写作的内容。

在编写中突出理论知识的系统性，中外案例的示范性，方法技巧的实用性。

文字表述力求生动活泼，深入浅出。

<<实用文体写作>>

书籍目录

第一章：绪论第一节：实用文体写作概述第二节：实用文体写作的要求和方法第二章：旅游类文体写作第一节：导游词第二节：景区、景点介绍和旅游指南第三节：对联和碑文第三章：礼仪类文体写作第一节：祝词第二节：主持词第三节：演讲词第四章：求职竞聘类文体写作第一节：求职信第二节：个人简历第三节：竞聘词第五章：策划告启类文体写作第一节：广告文案策划第二节：营销策划书第三节：专题活动策划书第四节：海报和启事第六章：商务类文体写作第一节：招投标书第二节：合同第七章：调查报告类文体写作第一节：调查报告第二节：市场调查报告第三节：市场预测报告第四节：经济活动分析报告第八章：法律文书写作第一节：法律文书概述第二节：法律诉状文书第三节：法律事务文书第九章：论述类文体写作第一节：毕业论文第二节：述职报告第三节：计划和总结第十章：常见公文写作第一节：公文概述第二节：常见公文的写作主要参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>