第一图书网, tushu007.com

<<中文Windows 95使用指南>>

图书基本信息

书名：<<中文Windows 95使用指南>>

13位ISBN编号：9787563906314

10位ISBN编号：7563906312

出版时间：1997-12

出版时间：北京工业大学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

内容简介
《中文Windows系列培训教材》丛书共包括7册，即《中文Windows3.2使用指南》、《中文Windows95使
用指南》、《中文Word95使用指南》、《中文Excel95使用指南》、《中文Word97使用指南》、《中文Excel97使
用指南》、《FoxPro3.0使用指南》。

本书是丛书中的第二本，介绍中文Windows95操作系统的功能与用法。
基本内容包括：Windows95安
装与启动、Windows95桌面、Windows95帮助系统、资源管理器、磁盘工具、中文Windows95下的中文输入方
法、多媒体、软硬件安装与卸载、打印机的安装与管理、鼠标管理、安全工具——口令、系统声音设置、安装与删
除字体、系统配置、区域设置、字处理工具——“ 写字板 ”、图片制作软件——“ 画图 ”、系统工具、控制面板等。

本书主要通过操作实例和图例讲解Windows95基本功能和常用用法，本书叙述简单明了，内容循序渐进，非常实用。
无论是Windows新手还是经验用户，本书都将使您快速领会、了解和使用全新的32位操作系
统——Windows95。

本书读者对象为中文Windows95用户，特别适合于对计算机理论知识掌握得不多的初、中级用户。同
时，本书可以作为培训教材使用。

书籍目录

目录
第一章 Windows95的安装与启动
1.1WindowS95对软硬件的要求
1.2Windows95的安装特点
1.3安装的几个过程
1.4Windows95的安装
1.5Windows95的启动
1.6Windows95的退出
第二章 Windows95的新特性
2.1易于安装
2.2全新的用户界面
2.3“ 我的电脑 ”
2.4“ 网上邻居 ”
2.5“ 资源管理器 ”
2.6快捷菜单和文件夹
2.7运行DOS应用程序
2.8系统性能的改进
2.9可移动计算
2.10“ 回收站 ”
2.11新增的系统软件与改进的系统工具
2.12功能全新强大高效
第三章 Windows95桌面
3.1桌面简介
3.1.1桌面背景
3.1.2桌面图标
3.1.3任务栏
3.2应用程序窗口
3.3菜单
3.4对话框
3.5“ 开始 ”按钮
3.5.1“ 开始 ”菜单
3.5.2“ 程序 ”菜单项
3.5.3“ 文档 ”菜单项
3.5.4“ 设置 ”菜单项
3.5.5“ 查找 ”菜单项
3.5.6运行程序
3.5.7关闭Windows
3.6设置任务栏
第四章 Wind0ws95的帮助系统
4.1Windows95的帮助窗口
4.2帮助目录
4.3帮助索引
4.4屏幕帮助信息
第五章 资源管理器
5.1启动资源管理器

5.2资源管理器窗口
5.3资源管理器窗口的设置
5.4资源管理
5.4.1系统资源结构
5.4.2选定资源对象
5.4.3选定多级资源
5.5文件夹和文件的选定
5.6文件夹和文件的更名
5.7文件夹和文件的移动
5.8文件夹和文件的复制
5.9创建文件夹
5.10创建文件夹或文件快捷图标
5.11在资源管理器中使用鼠标右键
5.12查看和修改资源属性
5.13网络映射
5.14资源管理器的退出
第六章 磁盘工具
6.1磁盘扫描
6.2磁盘碎片整理
6.3磁盘空间管理
第七章 中文输入方法
7.1中文输入法
7.1.1安装Windows95中文输入法
7.1.2安装Windows3.x中文输入法
7.2删除中文输入法
7.3输入法的选择
7.3.1输入法的顺序切换热键
7.3.2输入法切换热键
7.3.3选择输入法
7.4中文输入法的使用
7.4.1中文输入法的屏幕显示
7.4.2输入法的快捷设置
7.5中文录入
第八章 Windows95字处理软件——写字板
8.1“写字板”的启动与关闭
8.2文件的创建
8.3文件的编辑
8.4选定编辑文本
8.5文本的移动与复制
8.5.1同一文档内的移动与复制
8.5.2不同文档之间文本的移动与复制
8.5.3“写字板”文档与Windows95其他应用程序文档之间的文本移动与复制
8.5.4文本文档与格式文档之间的移动与复制
8.6文本的删除
8.7文本的恢复
8.8查找与代替
8.9文件的打开与保存

8.9.1文件的打开
8.9.2文件的保存
8.10段落格式化
8.11制表
8.12字符格式化
8.12.1字体样式
8.12.2文本字体
8.12.3字体大小
8.12.4文本颜色
8.12.5文本格式化的菜单设置
8.13“ 写字板 ”窗口显示
8.14插入
8.14.1插入日期与时间
8.14.2插入对象
8.15文件打印
8.15.1页面设置
8.15.2打印预览
8.15.3打印
第九章 画图
9.1“ 画图 ”的启动与关闭
9.1.1启动“ 画图 ”
9.1.2关闭“ 画图 ”
9.2文件的创建
9.3文件的打开
9.4制作画图文件
9.4.1“ 画图 ”应用程序窗口设置
9.4.2绘制线条图形
9.4.3文字图形
9.5图片的颜色处理
9.5.1颜色填充
9.5.2喷涂图片
9.5.3刷抹图片
9.5.4配置颜色
9.5.5图片的黑白处理
9.5.6图片的反色处理
9.5.7更改图片颜色
9.5.8复制颜色
9.6擦除图片
9.7文件的编辑
9.7.1选定编辑图片区域
9.7.2图片的复制
9.7.3图片的移动
9.7.4图片的清除
9.7.5粘贴画图文档
9.7.6恢复操作
9.8图象的显示方式
9.8.1更改缺省图象文件的大小

9.8.2缩小或放大图片
9.8.3图片的旋转与变形
9.9设置桌面背景
9.10文件的打印
9.10.1页面设置
9.10.2打印预览
9.10.3打印
第十章 控制面板
10.1控制面板的启动
10.2配置打印机
10.2.1安装打印机
10.2.2设置打印机
10.2.3打印管理
10.3设置键盘
10.4设置口令
10.5区域设置
10.6设置日期与时间
10.7设置系统声音
10.8设置鼠标
10.9添加和删除程序
10.10添加新硬件
10.11字体
10.12显示器
10.13系统设置
10.14设置多媒体

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com