第一图书网, tushu007.com

<<高效管理者的八大核心技术>>

图书基本信息

书名：<<高效管理者的八大核心技术>>

13位ISBN编号：9787563915019

10位ISBN编号：756391501X

出版时间：2005-04

出版时间：北京工业大学出版社

作者：苏鸿志

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《培养企业未来管理精英的最佳教程:高效管理者的八大核心技术》是一本在管理技能提升方面比较全面，详尽的书，从开篇的认识自己、到职务篇，技巧篇，实战篇等，以大量的案例，深入浅出的分析，使读者清晰地知道要如何才能成为专业的职业经理人。
书中的核心方法就是管理者应该首先认识和掌握自己的人格特质，并根据人格特质有意识地培养成功的人格特质有意识地培养成功的经理人所需的能力。
其实，书里提到认识自己的方法，不仅仅适用于管理者，也适用于生活中的每一个人。

作者简介

苏鸿志，台北市人。
曾任北京畅流集团人力资源总监，北京四庆电脑技术有限公司总经理。
现任北京林迦农业科技公司副总经理，必安管理顾问有限公司高级顾问，兼任各大管理顾问公司专任讲师。
多年从事管理顾问，人力资源管理业务经营管理工作，具有十余年的经营管理。

书籍目录

第1章 认识自己第一节 个性第二节 我是什么样的人第三节 四种不同个性的人第四节 如何识别四种类型的人第五节 如何与四种类型的人沟通第六节 正确看待自己的优缺点第一部分 职务篇第2章 八类不同职务的必要能力第一节 管理能力第二节 领导统驭能力第三节 行政能力第四节 创业能力第五节 团队合作能力第六节 业务能力第七节 客户服务能力第八节 项目执行能力第3章 管理能力与培训第一节 不同层级主管的任务与主要能力需求第二节 企业的培训体系与受训人员遴选流程第三节 明日之星的九个特质第4章 公司里的基本职位的能力要求第一节 从一张组织结构图说起第二节 反向思考第二部分 技巧篇第5章 管理能力第一节 管理的八大原则第二节 管理的定义和流程第三节 管理者的特质第四节 目标管理第五节 管好自己的时间第六节 如何做计划与方案第6章 领导统驭能力第一节 提升领导力第二节 沟通技巧第三节 激励技巧第四节 绩效管理与绩效考核第7章 行政能力第一节 行政规定的范例第二节 如何保证自己的行政执行第三节 设定制度第四节 监督稽核机制第8章 创业能力第一节 雇主和四类雇员第二节 如何做好一个老板第三节 招聘合适的员工第四节 战略与风险第9章 团队合作能力第10章 业务能力第11章 客户服务能力第12章 项目执行能力第三部分 实战篇第13章 自我的情商管理第14章 设立自己的人生目标第15章 设立自己的职业过程

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com