

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787563916986

10位ISBN编号：7563916989

出版时间：2006-9

出版时间：北京工业大学出版社

作者：叶剑明

页数：160

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 内容概要

《中等职业学校财经类专业规划教材：基础会计》是中等职业学校会计专业的基础课教材。全书以基础会计教学大纲为指导，分别介绍会计概念、会计对象和会计方法、会计要素和会计等式、账户和复式记账、会计凭证、会计账簿、借贷记账法的应用、财产清查、会计报表、会计核算程序以及会计工作的组织等方面的知识。

《中等职业学校财经类专业规划教材：基础会计》在体例结构上设计了知识点、小知识、相关链接、练一练、实践训练等栏目，引导学生更好地理解、学习相关知识；还对每章涉及的名词概念进行了归纳，方便学生查询。

《中等职业学校财经类专业规划教材：基础会计》可作为中等职业学校财经类专业的基础课教材，也可作为在职财会人员的岗位培训教材或自学用书。

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 概述 第一节 会计的概念 一、什么是会计 二、会计的基本职能 三、会计的特点 第二节 会计对象 一、什么是会计对象 二、企业单位的经济业务 第三节 会计方法 一、设置账户 二、复式记账 三、填制和审核凭证 四、登记会计账簿 五、成本计算 六、财产清查 七、编制会计报表 本章小结 习题

第二章 会计要素和会计等式 第一节 会计要素 一、资产 二、负债 三、所有者权益 四、收入 五、费用 六、利润 第二节 会计等式 一、基本会计等式 二、资产和权益变动的经济业务对会计等式的影响 三、收入和费用变动的经济业务对会计等式的影响 本章小结 习题 综合实践

第三章 账户和复式记账 第一节 会计科目和账户 一、会计科目 二、账户 第二节 借贷记账法 一、记账方法 二、借贷记账法 三、会计分录和对应账户 四、试算平衡 第三节 账户的平行登记 一、总分类账户与明细分类账户 二、总分类账户和明细分类账户的平行登记 三、总分类账户和明细分类账户记录的核对 本章小结 习题 综合实践

第四章 会计凭证 第一节 会计凭证概述 一、会计凭证的概念 二、会计凭证的作用 第二节 原始凭证 一、原始凭证的意义 二、原始凭证的种类 三、原始凭证的基本要素 四、原始凭证的填制 五、原始凭证的审核 第三节 记账凭证 一、记账凭证的概念 二、记账凭证的种类 三、记账凭证的基本要素 四、记账凭证的填制 五、记账凭证的审核 六、记账凭证的整理与装订 第四节 会计凭证的传递与保管 一、会计凭证的传递 二、会计凭证的保管 本章小结 习题 综合实践

第五章 会计账簿 第一节 会计账簿概述 一、会计账簿的意义 二、会计账簿的种类 第二节 账簿的启用和登记规则 一、账簿的启用规则 二、账簿的登记规则 第三节 账簿的设置和登记 一、日记账的设置与登记 二、分类账的设置与登记 第四节 对账与结账 一、对账 二、结账 三、账簿的更换和保管 第五节 错账的更正方法 一、划线更正法 二、红字更正法 三、补充登记法 本章小结 习题 综合实践

第六章 借贷记账法的应用 第一节 资金筹集的核算 一、投资者投入资金的核算 二、借入资金的核算 第二节 供应过程的核算 一、固定资产购置的核算 二、材料采购的核算 第三节 生产过程的核算 一、设置的主要账户 二、生产过程业务的核算 第四节 销售过程的核算 一、主要账户设置 二、销售过程主要经济业务的核算 第五节 利润及利润分配的核算 一、企业净利润的形成与计算 二、账户设置 三、利润形成和分配的核算 本章小结 习题 综合实践

第七章 财产清查 第一节 财产清查概述 一、财产清查的意义 二、财产清查的种类 三、财产清查前的准备工作 第二节 财产清查的方法 一、财产物资的盘存制度 二、财产清查的方法 第三节 财产清查差异的处理 一、财产清查差异的处理程序 二、财产清查差异的核算 本章小结 习题 综合实践

第八章 会计报表 第一节 资产负债表 一、资产负债表的结构 二、资产负债表的编制方法 第二节 利润表 一、利润表的结构 二、利润表的编制方法 第三节 利润分配表 一、利润分配表的结构和内容 二、利润分配表的编制方法 本章小结 习题 综合实践

第九章 会计核算程序 第一节 会计核算程序概述 一、会计核算程序的意义 二、会计核算程序的种类 三、会计核算程序的确定原则 第二节 记账凭证核算程序 一、记账凭证核算程序的基本内容 二、记账凭证核算程序下账务处理的基本步骤 三、记账凭证核算程序的优缺点及适用范围 第三节 科目汇总表核算程序 一、科目汇总表核算程序的基本内容 二、科目汇总表核算程序下账务处理的基本步骤 三、科目汇总表核算程序的特点、优缺点及适用范围 本章小结 习题

第十章 会计工作的组织 第一节 会计机构 一、会计机构的设置 二、会计机构的任务 三、会计工作的组织形式 四、会计机构内部的岗位设置 第二节 会计人员 一、会计人员的职责权限 二、会计人员的从业资格 三、总会计师的设置 四、会计负责人的任职资格 五、会计人员的培训与教育 六、会计人员的职业道德 第三节 会计法规体系 一、会计法律 二、会计行政法规 三、会计规章 第四节 会计档案管理 本章小结 习题

## <<基础会计>>

### 编辑推荐

本书是中等职业学校会计专业的基础课教材。

全书以基础会计教学大纲为指导，分别介绍了会计概念、会计对象和会计方法、会计要素和会计等式、账户和复式记账、会计凭证、会计账簿、借贷记账法的应用、财产清查、会计报表、会计核算程序以及会计工作的组织等方面的知识。

本书在体例结构上设计了知识点、小知识、相关链接、练一练、实践训练等栏目，引导学生更好地理解、学习相关知识；还对每章涉及的名词概念进行了归纳，方便学生查询。

<<基础会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>