第一图书网, tushu007.com

<<怀大志抓小事>>

图书基本信息

书名：<<怀大志抓小事>>

13位ISBN编号：9787563920013

10位ISBN编号：7563920013

出版时间：2008-10

出版时间：博达 北京工业大学出版社 (2008-10出版)

作者：博达

页数：275

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

也许你是一位成熟老练的领导，已经取得了令人羡慕的成就，正准备继续发展自己的事业；也许你是一个刚刚走上领导岗位的新人，正雄心勃勃，准备大显身手；也许你目前还是个普通白领，在某个不起眼的职位上默默奋斗，期待着出人头地的那一天。
无论你的人生事业处在什么阶段，本书对你都有着无与伦比的价值。
用心研读和遵循本书给你的忠告，你将受益终身；无视这些忠告，你将自蹈危机，永远成不了赢家。
书中千言万语，可以归结为一句话：领导工作，成也细节，败也细节。
老子早就说过：“ 天下之难事，必作于易；天下之大事，必作于细。
”成大业若烹小鲜，做大事必重细节。
领导既要做雄韬伟略的战略家，又要做精益求精的执行者；既要制订各种管理规章制度，又要注意对规章的不折不扣的执行；既要有大刀阔斧的领导魄力，又要有认真细致的工作作风；在管理工作中，既要为人们指明方向。

<<怀大志抓小事>>

内容概要

也许你是一位成熟老练的领导，已经取得了令人羡慕的成就，正准备继续发展自己的事业；也许你是一个刚刚走上领导岗位的新人，正雄心勃勃，准备大显身手；也许你目前还是个普通白领，在某个不起眼的职位上默默奋斗，期待着出人头地的那一天…… 无论你的人生事业处在什么阶段，本书对你都有着无与伦比的价值。
用心研读和遵循本书给你的忠告，你将受益终身；无视这些忠告，你将自蹈危机，永远成不了赢家。
书中千言万语，可以归结为一句话：领导工作，成也细节，败也细节。
老子早就说过：“天下之难事，必作于易；天下之大事，必作于细。
”成大业若烹小鲜，做大事必重细节。
领导既要做雄韬伟略的战略家，又要做精益求精的执行者；既要制订各种管理规章制度，又要注意对规章的不折不扣的执行；既要有大刀阔斧的领导魄力，又要有认真细致的工作作风；在管理工作中，既要为人们指明方向，又要熟练掌握驾驭人心、激励下属的各种细腻手法…… 人们都想做大事，而不愿意或者不屑于做小事。
但事实上芸芸众生能做大事的实在太少，多数人在多数情况下还只能做一些具体的事、琐碎的事、单调的事。
也许过于平淡，也许鸡毛皮，但这就是工作，是生活，是成就大事不可缺少的基础。
兴衰成败之间，有些事情，当时看似无关紧要，后来却牵动了大局。
有些事因其细小，人们常常自觉不自觉地忽视了它。
有时人们因时间、精力有限而顾不上细节，更有人急功近利、好高骛远而对细节不屑一顾。
无数教训说明，忽略小问题，将遇到大麻烦。
历史上许多风云一时的人物，一生经过无数风浪，却在小河沟里翻了船。
如果你认为宏图大略才是真正的大事，而那些鸡毛蒜皮的事情根本不值得关注，那么，很可能将有一大堆小事给你带来一连串麻烦。
要想在严酷的社会竞争中稳操胜券，就必须警惕那些容易招致失败的细枝末节，在领导工作中小心谨慎。
成就任何伟大的事业，都犹如聚沙成塔，离不开细节的积累。
注意细节所做出来的工作一定能抓住人心，久而久之，这种工作态度形成习惯后，一定会给你带来巨大的收益。
一花—世界，—沙—天堂。
如果你能执著地把手上的小事做到完美的境界，你就会成为一个了不起的领导。
不积跬步无以至千里，不积小流无以成江海。
在这个竞争激烈的时代，踏实肯干、一步一个脚印的领导才有成功的机会。
本书就像摆在你面前的一面明镜，有了这面明镜，你可以在管理工作中少犯错误，减少疏漏，让自己更加成熟老练，不断创造新的辉煌。

<<怀大志抓小事>>

书籍目录

第一章　做大事不可不注意小节领导形象关系重大怎样做一个众望所归的领导不要让情绪左右你的言行给人以权威感的十个细节领导的服饰有讲究举手投足不可马虎留意自己的目光让语言表达幽默一点在意微不足道的细节做下属的楷模第二章　别让千里之堤溃于蚁穴建立稳固的权力基础失败领导败在哪里威信比权力更重要领导者必须扮演多种角色损害领导能力的五种做法怎样做一个受人欢迎的领导聪明领导自我诊断法新任领导要注意哪些细节善于巩固自己的权力通过适当的方式表现自己每临大事有静气第三章　管理成败取决于细枝末节管理要讲究层次分明掌握下属的晴雨表相信员工的能力改掉居高临下的恶习志同道合才是最佳组合轻松管理的六个技巧制订合情合理的规则化解下属的抱怨第四章　激励有道，经常下点“毛毛雨”用“毛毛细雨”灌溉员工心灵浇树要浇根，带人要带心细枝末节体现人情味放开部下的手脚有些事让员工去做主赞美话要说在点子上激励员工的艺术著名企业激励员工的方法千奇百怪的激励技巧激励也要“趋利避害”什么样的激励手段是失败的第五章　从细节入手突破上下级之间的障碍……要善于听取下属的汇报心平气和地谈谈点到为止，不要唠叨好话坏话都讲在当面惩罚人不是目的有些事没必要刨根问底探察下属的真心话把员工的反面意见当回事通过闲谈也能达到沟通学会适应不同的人第六章　指挥命令要做到“粗中有细”赶鸭子上架，就这么简单下达命令的五个技巧命令要准确，不可留退路以非命令的形式下命令你替他着想，他听你的话强迫他做，不如他主动去做只需告诉结果，不必告诉过程“站着指挥”不如“干着指挥”让命令被执行得适当而迅速第七章　有效执行，要抓好关键步骤建立有效的指挥机制有效沟通可以避免南辕北辙决策远景要可望而又可即大权独揽，小权分散没有规矩，不成方圆乱授职权害处大可以委任，却不能放任让副职成为“权力大使”有效执行要跨越四道坎执行力是一种综合能力第八章　创造良好工作氛围的“小手段”保持企业的勃勃生机用好心情感染人不妨让下属寻寻开心贴近部下，不摆架子部下犯错误，领导不能逃避责任组织气氛好，才有创造力制造工作中的危机感让下属忘掉不安博采众长，灵活多变第九章　善于从细微处考察下属．通过细微处来看人只求合适不求最好要重视使用新雇员从不起眼处鉴别人小事之中见人品好领导最会培养下属花点工夫在“小人物”身上刻意“发掘”下属的优点第十章　做决策不可忽略的细节做决策要有轻重缓急小疏忽搞垮大决策重视下属的智慧乐于接受反对意见要有从善如流的胸襟如何采纳下属的建议发挥团队的优势空出时间来做重要的事第十一章　提升领导效率全在一点一滴不要为失败找借口平庸与杰出，差别在细节好细节源自于周密的计划长计划、细步骤、精安排每天都要提高1%提高管理水平的21个细节只有100%才算合格做事要有条理有秩序整齐就是效率培养良好的耐性“爷爷”莫要管“孙子”克服企业管理人的五大恶习

章节摘录

领导形象关系重大对于领导而言，形象可以决定他的一生。
它可以促使你快速发展，很快攀登上成功的顶峰；也可以让你迅速跌落，饱尝失败的痛苦。
也可以这样说，领导的形象对于其人生与事业的成功，是不可或缺的因素。
心理学家研究认为，形象可以使人的心理产生极其微妙的变化，从而改变领导的一生。
具体而言，塑造良好的形象可以产生如下影响：1．提高自信心心理学研究表明，形象与心理是相互作用的，形象与外表对于提升人的自信心非常重要。
良好的形象可以明显增强人的自信心，从而为成功打下基础。
每个人都有这样的体验，当我们衣冠不整、蓬头垢面时，做事情都没有信心，特别是在许多人面前，更是如此。
领导面对着商场上激烈的竞争，首先要做的便是确立与提高自己的自信心。
比如，在社交场合，人人都是西装笔挺，神采奕奕，而自己却一身旧西装，自己马上便会丧失自信；如果谈判桌上，对手气质高贵，形象极佳，是一只白天鹅，而自己无论气质、谈吐都不能与其相比，是一只丑小鸭，底气马上便不足了。
因此，塑造良好的形象，对于提升领导的自信心非常重要。

编辑推荐

《怀大志抓小事:领导成就大业的106个关键细节》就像摆在你面前的一面明镜，有了这面明镜，你可以在管理工作中少犯错误，减少疏漏，让自己更加成熟老练，不断创造新的辉煌。
领导既要做雄韬伟略的战略家。
又要做精益求精的执行者。
兴衰成败之间，有些事情，当时看似无关紧要，后来却牵动了大局。
无数教训说明．忽略小问题，将遇到大麻烦。
在这个竞争激烈的时代，踏实肯干、一步一个脚印的领导才有成功的机会。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com