

<<总经理掌控财务的100种手段>>

图书基本信息

书名：<<总经理掌控财务的100种手段>>

13位ISBN编号：9787563921102

10位ISBN编号：7563921109

出版时间：2009-7

出版时间：北京工业大学出版社

作者：李智艳

页数：258

字数：286000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<总经理掌控财务的100种手段>>

前言

总经理是公司经营管理的执行者，有的可能就是公司的老板。对于一个优秀的总经理来说，他不仅要精通业务，善于管理，更要熟悉财务。否则，即使公司财源滚滚，日进斗金，也有可能陷入混乱的局面。

因为，财务管理是确保公司正常运营的基础。

很难想象，一个财务管理混乱的公司，如何控制成本，使公司得到正常运转；如何盘活资金，加速公司的发展；如何激励员工，使公司充满活力…… 这就是财务管理的魅力。

良好的财务管理能够加快公司的运转，不当的财务管理则会引发公司危机，使公司的运营举步维艰。所以说，成功的公司，必有良好的财务管理；失败的公司，其财务管理肯定会存在很大的问题。

那么，对于一个总经理来说，怎样才能掌控公司的财务，怎样才能读懂财务报表，怎样才能降低成本，怎样才能规避风险呢？

要回答这个问题，肯定不是一两句话就可以说得清楚的。

为此，我们编写了《总经理掌控财务的100种手段》一书，旨在用最精练的文字，提供最有效的手段，帮助总经理们有效地控制公司的财务，加速公司的发展。

当然，处在公司核心位置的总经理，每天都有许多重要的事情需要处理，不可能用太多的时间去钻研枯燥难懂的财务知识，也没有必要把自己塑造成一个财务专家。

但是，身为公司总经理，必须成为财务管理中的核心人物，而且要善于掌控手下的财务人员，使其按照公司的发展要求，合理调度公司的资金，使利益最大化、风险最小化。

只有这样，才能有效地利用财务杠杆，为公司发展奠定坚实的基础。

<<总经理掌控财务的100种手段>>

内容概要

《总经理掌控财务的100种手段》讲述了：身为公司总经理，你必须成为财务管理中的核心人物，而且要善于掌控手下的财务人员，使其按照公司的发展要求，合理调度公司的资金，使利益最大化、风险最小化。

只有这样，你才能有效地利用财务杠杆，为公司发展奠定坚实的基础。

<<总经理掌控财务的100种手段>>

书籍目录

第一章 财务管理决定公司成败——总经理必懂的财务常识 把财务管理当做公司的生命 有什么样的观念,就有什么样的效益 任何时候都不能没有财务目标 将成本意识贯彻到底 成本最小化,利润才能最大化 管好财务用对人

第二章 会挣钱更要会算账——总经理必懂的会计常识 听懂会计的“语言” 会计账簿不可随意销毁 分清账簿,才能明察盈亏 没有规矩就管不好财务 把结账和对账当做“一日三餐” 更正错账的3大“法宝” 像换衣服一样,更换账簿 让账簿舞弊无处藏身

第三章 财务报表就像一本书——总经理必懂的报表常识 财务报表是公司的“体检表” 财务报表的3大功能 如何读懂财务报表 阅读报表的9条路径 分析报表的最佳方法 浏览附注可获信息 阅读报表的3大禁忌 合并财务报表最能看出问题 不同的财务比率,传递不同的信息 审计不完全是查账

第四章 重薪之下必有勇夫——总经理必懂的薪酬常识 要马儿跑得快,就得备好草 奖金虽好,不可乱发 物质奖励是员工的“兴奋剂” 薪酬衡量要有自己的指标 总经理最应关注的薪酬总额 抑制过高的人工成本 如何及时进行薪酬调整 制定工资不能低于最低标准 奖金体系也可以“五花八门” 只懂得仁慈的领导不是好领导 在恰当的时机,进行恰当的奖励 支付方式不要“一刀切” 有福利才有动力

第五章 收入再多也要看回款——总经理必懂的账款回收 现金流比利润更重要 利用现金循环的杠杆盘活公司 应收账款与信用的关系 会赚钱更要会收账 抓住应收账款别放松 外欠款越多,风险越大 账龄越长,催收越难 像跟踪股市一样,跟踪应收账款 用恰当的方式,催收应收账款 追讨债务的10大诀窍

第六章 税务筹划最有效——总经理必懂的税收常识 税务筹划帮你节省纳税 税务筹划不是“偷、骗、抗、欠”税 税务筹划的3大特征 税务筹划的3种手段 税务筹划的技术要求 税务筹划应按部就班 利用优惠政策进行税务筹划 利用完税价格进行税务筹划 利用纳税时间进行税务筹划 利用保税制度进行税务筹划 增值税的税务筹划 消费税的税务筹划 营业税的税务筹划 公司所得税的税务筹划 个人所得税的税务筹划

第七章 利在险中求——总经理必懂的财务风险 防范从成因开始 最易遭遇的5种财务风险 识别财务风险的3大方法 最常用的风险识别法 财务风险应这样规避 资本结构合理,风险就少 如何选择最佳的资本结构 风险越大,报酬也越高

第八章 管好公司的金库——总经理必懂的现金管理 现金就像人体的血液 现金和利润的特殊关系 现金流如何在公司中循环 现金流数据的背后 怎样做好现金流预算 如何分析现金流量表 现金管理,管什么 公司现金的最佳持有量 像看孩子一样,看好公司的现金 重视货币的时间价值 把筹资当成一种学问 选择最佳的筹资渠道和方式 如何做好收支流程的控制 备用金就是应急金 支票结算更要注意“安全”

第九章 看清公司的成本账——总经理必懂的成本管理 容易混淆的成本概念 营造低成本优势 弄清管理成本的核心问题 妙用非经济性激励 抓好成本管理 掌握成本递减的技巧 了解成本的计算步骤

第十章 别被财务糊弄了——总经理必懂的财务细节 没有账是查不出来的 设置财务岗位要合理 财务制度要健全 设立银行账户的技巧 选择最合理的结算方式 别小看了原始凭证 票据一点都不能马虎 运用财务管理软件

<<总经理掌控财务的100种手段>>

章节摘录

(4) 改进员工的培训，提高技术水平，树立成本意识。

这种递减的关键在于员工，员工是公司最宝贵的资源，用激励的方式鼓励员工成长发展、鼓励员工在一生当中完成最大的成就、鼓励员工在一生当中创造最大的财富。

员工又是整个公司成本出发的原动力，所以需要衡量员工费用、管理时间、评估一般服务的采购价格、认真研究原料采购的方法等。

管理者就应该运用时间管理知识帮助员工改善作业活动和时间，进而将这种知识扩展到整个公司，达到氛围优化的目的，成本递减在这时就会自然发生。

当氛围出现后，公司的经营便是在最有效率的供应链设计下发生作业活动。

管理者在这时运用被激励的人力资源，就可以寻找到可持续保持的竞争优势，明确自身的市场发展战略。

而这一过程需要循环改进，管理者应持续不断地改进其运营能力，最终才能不断创造价值的最大化！

有效的成本管理是在组织内建立一个由绩效指标所组成的机制，使得组织内的每一个人在使用组织内的资源的时候，就好像是在使用自己口袋里的钱一样的感觉，主动地改善自己的作业活动质量、缩短作业时间。

同时，因为员工的行为受到绩效指标影响，对不能改善成本的员工、部门也要有所惩罚。

成本控制的难点在什么地方？

在无形的地方，也就是在变动成本上。

但是，许多公司面对降低成本的时候，首先想到的是降低固定成本，例如，折旧费的降低。

对于无形的服务、供应链的设计等这些无形的变动成本，公司主要应采用市场价格对比的方法。

如果市场价格比现在的成本要低，那么，外包就是降低成本适宜的方法。

这样不但降低了成本，在另一方面也刺激、教育了公司职工和供应链成员。

……

<<总经理掌控财务的100种手段>>

编辑推荐

不懂财务，就当不好经理 不懂财务，就做不好老板。

实用的财务知识，有效的财务管理，深刻的财务分析，适合公司老总、企业老板一读的财务枕边书。

怎样才能掌控公司的财务？

怎样才能读懂财务报表？

怎样才能降低成本？

怎样才能规避风险？

《总经理掌控财务的100种手段》认为，如果你希望用最小的投入获得最大的回报，如果你想将自己的公司做强做大，如果你想成为一个既懂业务又懂财务的管理者，那么，你就应从宏观与微观两个方面来管理公司的财务，借助财务管理这一利器在商海中纵横博弈。

<<总经理掌控财务的100种手段>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>