

<<会做事不如会来事>>

图书基本信息

书名：<<会做事不如会来事>>

13位ISBN编号：9787563921133

10位ISBN编号：7563921133

出版时间：2009-7

出版单位：北京工业大学

作者：博文

页数：278

字数：230000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会做事不如会来事>>

前言

如果你是一名职场白领，每天都得周旋于上司与同事之间，上下疏通，左右打点，内外周旋，这些事情远不是你想象的那么简单。

哪方面的关系处不好、理不顺，都会给你的职业生涯造成不小的障碍。

职场中常有这样的情况：有一种人能力强、工作认真、会做事，但却不是最吃香的人，往往他埋头苦干半天，却见不到一点儿实惠，升职、加薪与他统统无关，上司与同事对这种人的评价大都只是说：他会做事。

而另一种人能力平庸，工作成绩一般，却能获得上司的青睐、同事的拥戴，职场生涯一帆风顺，成为职场的红人，上司与同事对这种人的评价是：他会来事。

以上两种人同处职场，同样做事，为什么得到的评价却不一样？

关键就在于第一种人不善于处理职场人际关系，与上司和同事或关系平淡，或关系紧张，得不到上司的赏识和同事的支持；而后一种人，熟悉职场的人事规则与处世规则，处理人际关系得心应手、游刃有余。

“会做事”与“会来事”，虽然只有一字之差，却能使你面临两种截然不同的命运。

因此，你必须通晓处理职场人事关系的种种窍门。

如果你能掌握正确处理这些问题的方法，就能在职场中脱颖而出、事事顺心，甚至逢凶化吉。

<<会做事不如会来事>>

内容概要

善于与上司和同事打交道的人在职场上广受欢迎，职场生涯成功的概率要比常人高出许多。正如著名学者卡耐基所说：“一个人的成功，约有15%取决于知识和能力，85%取决于处理人际关系的能力。

”这句话足以给人深刻的启示：在人际关系至上的职场里，如果没有高超的交际能力，即使你有再高的学历、再出色的专业技能，也将处处碰壁，甚至一事无成。

<<会做事不如会来事>>

书籍目录

第一章 发现助你事业成功的贵人 优化自己的生存环境 进入职场的第一要务 扩大自己的交际圈 从关系中间找关系 创造机会与人相识 与成功者交往 如何与大老板交往 结交名流对你的未来大有裨益 表现出你对他人的兴趣第二章 如何在职场洞察人心 职场人应是读心高手 洞察对方是否可交朋友 怎样研究别人的个性 注意对方的眼睛 解读对方的肢体语言 从着装看透对方的心 言语风格显示性格的粗细 如何做一个有教养的职场人 根据工作方式洞察对方心理 根据字体和打电话洞察对方心理 你知道对方在撒谎吗第三章 轻松突破交际困境 对交际缺乏自信怎么办 朋友归朋友, 生意归生意 从容应付尴尬场面 听到逆耳之言不失态 运用心理战术化敌为友 巧妙地以变应变 正确面对客户的拒绝 如何与不同性格的人相处 不是你的, 就别再勉强第四章 职场感情投资术 交际需要感情投资 举重若轻做人情 冷庙烧香交贵人 真心帮助别人 别让人觉得你是个吝啬鬼 职场人情投资三原则 尽量避免欠别人的情第五章 交际中的包装术 软硬兼备的“包装术” 让自己的眼神更温柔 坐有坐相, 站有站相 迈开大步向前走 塑造一个迷人的时尚印象 别在形象包装上省钱 人活精神头 自己给自己做广告第六章 成为圈子里的“红人” 使自己成为受欢迎的人 怎样赢得好人缘 培养完美的个性 满足别人的成就感 娶一位好妻子会提升你的形象 适当夸大自己的能力 充分听取别人的意见 活跃气氛的十个绝招第七章 与同事相处不简单 小心营造与他人的关系 同事相处九不可 公司里还是好人多 同事和你争功劳怎么办 别人背后议论你怎么办 别人对你有偏见怎么办 同级是小人怎么办 多琢磨事, 少琢磨人 对付同事的“太极真功”第八章 如何成为上司最得力的助手 与上面保持经常性接触 与老板相处的八大诀窍 不说不该说的话 如何为老板传递信息 把握交往的时机与场合 不必要求上司兑现所有诺言 注意上司的眼和手 当上司需要帮助的时候第九章 让老板视你为心腹 适时为老板解围 别让秘书成为你和老板之间的“拦路虎” 向老板进行自我推销 学会适时变通 创造自己的机会 展示你的潜力 不在老板面前任意褒贬其他员工 怎样对待老板发脾气第十章 做个“马前卒” 又有何妨 成为上司的人事助手 对上对下都要忠诚 避免和老板浪费时间的七种办法 在任何情况下都不可越级报告 注意自己的社交圈子 少一点火暴脾气 了解上司的个性与领导风格第十一章 防范身边的“危险关系” 职场生涯不可随便与人交心 招同事妒忌者是蠢材 应付七种同事的绝招 警惕七种危险同事 知人知面要知心 对待心腹也该留一招 如何化解同事的冷落 背后有人“捣鬼”怎么办 坚持你的道德准则第十二章 风言风语只当耳旁风 如何看待公司内的谣言 如何正确辟谣 如何减少流言飞语 怎样对付各种小报告 流言止于智者 女领导怎样对待流言飞语 千万莫当“播音筒” 对待谗言的正确态度第十三章 应酬的学问 有邀必赴 请客吃饭的三大原则 宴请席位的安排 如何在宴会上劝酒 酒要少喝, 事要多办 委婉却酒讲技巧 怎样养成良好的吃相 如何在宴席上陪客 酒桌上如何说话 女性如何出席酒会第十四章 谨慎处理办公室男女关系 男女同事相处的方法 不要在女人面前发牢骚 与女性职员相处四不要 员工如何处理与老板的异性之恋第十五章 职场晋升秘籍 巩固个人权力的基础 以老板的利益为重 把话烂在肚子里 改变你人命运的五个瞬间 踏踏实实往上爬

<<会做事不如会来事>>

章节摘录

第一章 发现助你事业成功的贵人 扩大自己的交际圈 如果突然被问道：“你有没有朋友？”

一定有很多人答不上来，即使能够回答得出来，大致也都是学生时代的同学或办公室里合得来的同事，所想出来的不过几个人而已。

这些人虽然也可直接列为朋友，但是严格讲起来，朋友的关系范围应更广，基础更深才行。

报刊上经常可以看到一些政治界、金融界的名人家谱，他们的祖宗三代地位显赫，无论祖父、祖母、父亲、母亲都出身名门，由此观之，仿佛高朋满座、名满天下是和我们普通人绝缘的。

但是我们知道，交友是每个人所必需的，并不是政治家或金融家的专利品。

如果渴望广结人缘，在我们周围，就有不少人选待你去发现。

比如你的长辈、兄弟，他们的工作内容可能和你毫不相关，但是他们都交有一些朋友，这样一来，长辈和兄弟也可以成为你广结人缘的对象。

再进一步地说，以长辈和兄弟为媒介，就能够找到更多的朋友。

再看看你父亲的那一边吧！

假如父亲的兄弟还健在的话，以年龄来看也许已经达到相当的地位了；同样的，你母亲这边也应检查一下，同辈的堂表兄弟们，也可以作为广泛交友的来源。

此外，连你的姻亲，都是你广结人缘的对象。

像这样仅仅靠着血缘的关系，就可以使你的交友范围迅速地扩大起来。

还可以把目标转移到你的家乡，一些父老兄弟由于同乡的关系，能够顺利地结成朋友。

然后在你现在的住所附近，看看有没有能成为朋友的人物。

现在再来谈谈同学吧！

每每谈到同学，就会勾起青梅竹马的甜美回忆。

也许遇到曾在同一球队里一起比赛的队友；也许遇到的是一起参加研究会的朋友；更可能遇到离开公司10年、20年的朋友，这许多人都是你结交的有利对象，尤其是多年的同学，最值得珍惜。

此外，由亲戚介绍给你的朋友也是很好的结交对象。

再宽泛一点地说，除了办公室的同事，在公司内和你有过接触的人，也是你可以考虑结交的对象，但是问题在于当你离开了这个单位以后，交往是否能继续进行。

在这种人际关系里面，不要只交到一些酒肉朋友。

只要你有心广结人缘，机会多的是，像志同道合的人组织起来的聚会或者社团，还有各种活动中心，都是你交友的场所。

就连咖啡馆里也能交到朋友，总的说来，随时随地都可以交友，只要用心，不愁没有朋友。

但必须注意的是，交朋友不仅要睁大眼睛，更要擦亮眼睛。

从关系中间找关系 经商需要一张关系网，古今中外皆如此，而职场交际的目的之一就是织成这张网并利用这张网。

但是，既然人人都知道这一点，都会去织自己的网，那么决定成败胜负的就是如何织好这张网了。

有的人整天忙忙碌碌，认识很多人，整天为应付自己找来的关系而叫苦连天。

网织得很大，但漏洞百出，而且又有许多死结，结果使用起来没有实绩，撒进海里网不到鱼。

有的人却不是如此。

这就是要关系中间找关系的重要性。

人的精力是有限的，而且又有认识不完的人。

要织一张好的关系网，第一步就是筛选，把与自己业务有直接关系和间接关系的人记在一个本子上，把没有什么关系的记在另一个本子上，这就像是打扑克中的“埋底牌”，把有用的留在手上，把无用的埋下去。

第二步就是排队，要对自己认识的人进行分析，列出哪些人是最重要的，哪些人是比较重要的，哪些人是次要的，根据自己的业务需要排队。

这就像打扑克中要“理牌”一样，明白自己手里有几张主牌，几张副牌，哪些牌最有力量，可以用来

<<会做事不如会来事>>

夺分保底，哪些牌只可以用来应付场面。

由此，你自然就会明白，哪些关系需要重点维系和保护，哪些则只需要一般性地保持联系和关照，从而决定自己的交际策略，合理安排自己的精力和时间。

第三步还需要对关系进行分类，知道他们不同的作用。

因为商业活动往往涉及很多方面，你需要很多方面的资源，但这些资源不可能只从某一方面获得。

比如，有的关系可以帮助你办理有关手续，有的则能够帮助你出谋划策，而有的则只能为你提供某种信息。

虽然作用不同，但对你可能都是至关重要的，所以一定要进行分门别类，对各种关系的功能和作用进行分析和鉴别，将其编织到自己的网中。

有了以上的准备，你才可能有效地利用这张网，打好自己的牌，知道在什么情况下打什么牌。

当然，有了这张网之后，你还得不断检查、修补它。

因为随着部门调整、人事变动，你的网也会常常出现漏洞。

你得不断调整自己手中的牌，重新进行排队和分类，不断从关系之中找关系，使自己的关系网一直有效。

创造机会与人相识 要想建立一个好人缘，织起一张人际关系网，你必须积极主动。

光有想法是不够的，必须将它化为行动。

在这个世界上，各个行业都有许多出类拔萃的人物，他们的影响是非同小可的，必须利用与他们接触的机会和他们建立良好的关系，这对你的前途至关重要。

不要等待，一味地等待只能使你坐失良机，而绝对不可能使你建立良好的人际关系，你应该积极地一步一步去做，千里之行，始于足下。

在各个场合，你有许多接触他人的机会。

如果你想接近他们，让他们成为你人际关系网中的一员，你必须付出努力。

假如你到一个新的环境，如机关、企业、学校等，在彼此都不认识的时候，你要主动“出击”，以真诚友好的方式把自己介绍给别人。

如果你想多结交一些朋友，你就需要主动地了解对方的兴趣爱好。

你可以通过多种方式去得到他们这些方面的信息，例如，注意与其相处时积累一些有关的情况，通过他的朋友了解他的为人处世，也可以通过他的一些个人资料了解他。

有一个朋友，当他想结交新朋友时，总是想方设法弄到对方的生日。

然后悄悄地把对方的生日都记下，并在日历上一圈出，以防忘记。

等这些人过生日的那天，他就会送点小礼物或亲自去祝贺。

很快，那些人就对他印象深刻，把他视为好朋友了。

人与人交往时总会出现一些交际的好机会。

多一些有益的朋友，会见一些成功的前辈，说不定就有机会转变你一生。

独木难支大厦，朋友在关键时候帮你一把，可能会直接导致你事业的成功。

所以，要时刻注意能结交朋友的好机会，但你对此必须有所准备，因为机遇是一件捉摸不定的宝贝，但它又专爱有准备的头脑。

比如有朋友请你去参加一个生日聚会、舞会或者其他活动，你不要因为自己手头事忙，一时懒得动身就推辞掉，如果事情不是十分要紧的话应立即动身，因为这些场合是你结交新朋友的好机会。

又如新同事约你出去逛逛商店或者看场电影什么的，你最好也不要随便拒绝，这也是一个发展关系的好机会。

不过，你也不要以为机遇会像一个到你家来的客人，会在你家敲门，等待你开门让他进来。

许多失败者常常以自己没有好机遇为借口，这种毫无意义的抱怨只能使他们再次尝试失败的痛苦。

殊不知，人际关系中的机会也需要自己去创造。

如果你想和刚认识的朋友进一步发展关系，你可以请他们到你家做客，如果你想追一位异性朋友，你更得挖空心思寻找机会或借口跟她（或他）接触。

又如你想和多年未见的老同学重温旧情，回首往事，你可以试着组织一次同学会。

人与人之间接触越多，彼此间距离就可能越近。

<<会做事不如会来事>>

这跟我们平时看东西一样，看的次数越多，越容易产生好感。

我们在广播、电视中反复听、反复看到的广告，久而久之也会在我们心目中留下印象。

所以交际中一条重要原则就是：找机会多和别人接触。

如果想成功地找到一个与人接触的机会，你必须对他的信息、生活安排有所了解。

对方什么时候起床、吃饭、睡觉，什么时候上班、回家，从这些信息出发再确定如何跟对方接触。

如果你几次三番打电话对方都不在或者去找他时他正好很忙，那样就会白费力气。

因此，详细把握对方的工作安排、起居时间、生活习惯，瞄准对方最想找人聊天或者最需要的时候去打交道，很容易获得成功。

一旦和别人取得联系，建立初步关系之后，你还不能放松，最好抓住机会深入一下。

交际往往有两种目的：直接的和间接的。

直接的无非就是想达成某项交易或有利于事情的解决，或想得到别人某方面的指导。

如果只是为了和对方加深关系，增进了解，以使你们的关系长期保持下来，可视为间接的目的。

无论你想达到什么目的，你最好有意识地让对方明白你的交际目的。

如果对方不明白你的交际意图，就会产生戒备心理：这人和我打交道究竟有什么目的呢？

那样就很难跟对方深入下去。

与成功者交往 同什么样的人合作对你的形象产生着巨大影响，这并不是要你把对自己形象不利的朋友们都甩了，但是跟什么样的人打交道确实跟你的形象有关。

俗语所说的“物以类聚，人以群分”，“与狗居，必惹蚤”，并非无稽之谈。

这两句谚语都非常正确，特别是从别人将作何反应的角度来讲。

例如，如果你有一些地位显赫而且功成名就的朋友，人们就会想，“他一定颇有本事。

否则，怎么能跟那些人在一起。

”如果你的朋友全是些失败者，那么，即使这不会严重损害你的形象，也定不会对你产生积极的影响。

还有，如果你在公司里整天同那些声名狼藉的人打得火热，你的形象也会受损。

所以，要强调的是，为了塑造更好的形象，如果有这个必要，你要考虑换换朋友们，而且要搞清楚同你合作的人中，哪些人有助于你形象的塑造，哪些人则有损于你的形象。

正因为如此，名牌大学才受到望子成龙的家长们的青睐。

他们知道，名牌大学的气氛足以熏陶出与众不同的气质，对子女的事业成功将大有好处。

<<会做事不如会来事>>

编辑推荐

你要熟悉职场的游戏规则，巧妙处理与上司和同事的关系。

“会做事”与“会来事”虽然只有一字之差，却能使你面临两种截然不同的命运。

只要你遵循《会做事不如会来事：与上司同事相处的技巧》的方法和技巧，很快就能成为一位职场处世的高手，你的职业生涯也会因此更加辉煌。

<<会做事不如会来事>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>