第一图书网, tushu007.com

<<管理学实务>>

图书基本信息

书名：<<管理学实务>>

13位ISBN编号：9787563922659

10位ISBN编号：7563922652

出版时间：2010-3

出版时间：北京工业大学出版社

作者：王鑫，蔡昭君，祝开平 编

页数：276

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《21世纪高职高专院校规划教材：管理学实务》共八章，分别阐述了管理学实务概述、管理思想的产生与发展、计划管理实务、组织管理实务、领导管理实务、管理控制实务、企业创新实务和企业管理实务。
其中第八章企业管理实务，高职高专院校各专业可以根据自己的实际情况进行选学。
《21世纪高职高专院校规划教材：管理学实务》可作为高职高专经济管理类和其他专业的教材，也可以供广大管理者学习参考。

书籍目录

第一章 管理学实务概述第一节 管理学实务基础知识第二节 管理的性质与职能第三节 管理者的角色与技能第四节 管理学实务研究的基本任务、对象与方法第五节 管理环境本章小结课后练习案例分析实训活动第二章 管理思想的产生与发展第一节 早期的管理思想第二节 古典管理理论第三节 行为科学理论第四节 现代管理理论本章小结课后练习案例分析实训活动本章小结课后练习案例分析实训活动第三章 计划管理实务第一节 计划概述第二节 计划的编制第三节 决策第四节 计划的组织实施第四章 组织管理实务第一节 组织设计第二节 组织运行与管理第三节 组织变革与团队建设第四节 组织文化本章小结课后练习案例分析实训活动第五章 领导管理实务第一节 领导管理概述第二节 领导理论第三节 指挥第四节 激励第五节 沟通第六节 领导的素质、修养和领导艺术本章小结课后练习案例分析实训活动第六章 管理控制实务第一节 管理控制概述第二节 管理控制过程第三节 控制原则与方法第四节 管理信息系统本章小结课后练习案例分析实训活动第七章 企业创新实务第一节 创新概述第二节 创新的内容第三节 创新的原则和方法第四节 创新的基本过程本章小结课后练习案例分析实训活动第八章 企业管理实务第一节 市场营销第二节 企业生产管理第三节 质量管理与控制本章小结课后练习案例分析实训活动参考文献

章节摘录

1.管理的本质是活动或过程这个过程由计划、组织、领导、控制和创新构成，并最终要落在计划、组织、领导、控制和创新等一系列管理职能上，在组织中循环往复。
管理职能是管理者必须要做的事情，是管理理论研究和管理实践的重点，不为社会制度、组织规模和管理者的喜好所左右。
2.管理的目的是实现预期的目标世界上既不存在无目标的管理，也不可能实现无管理的目标。
管理活动的最主要目的就是要实现仅凭个人的力量无法实现的组织目标。
一个组织在一段时间内要实现的目标往往是多样的，比如，一个企业，不仅要满足社会的要求、提高资源的利用率、实现最大的效益，还要创造条件促进员工的发展。
3.管理的对象是包括人力资源在内的一切可以利用的资源　　可以利用的资源通常包括原材料、人员、资本、土地、设备、顾客和信息等。
在这些资源中，人员是最重要的。
在任何类型的组织中，都同时存在人与人、人与物的关系。
但人与物的关系最终还是表现在人与人的关系，任何资源的分配、协调实际上都是以人为中心。
所以，管理应以人为中心。
4.管理的载体是组织组织包括企事业单位、国家机关、政治党派、社会团体以及宗教组织等。
管理不能脱离组织而存在，同样，组织中必定存在管理。
5.管理的职能是计划、组织、领导、控制和创新　　所谓职能是指人、事、物或机构应有的作用。
每个管理者工作时都是在执行这些职能的一个或几个。
……

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com