第一图书网, tushu007.com

<<解读杜拉拉升职诀窍>>

图书基本信息

书名：<<解读杜拉拉升职诀窍>>

13位ISBN编号：9787563924363

10位ISBN编号：7563924361

出版时间：2010-8-1

出版时间：北京工业大学出版社

作者：张尚国

页数：263

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

杜拉拉，一个名不见经传、初出茅庐的年轻女孩，依靠个人奋斗，在外企从一个普通的助理，成长为一名专业、干练的人事行政经理。
在这过程中，如何搞定上司、下属、同级、内外部客户……当杜拉拉把这些关系处理得游刃有余时，当杜拉拉一步步高升时，“杜拉拉”已经跳出角色本身，成为现代职场的一个成功典范。
职场中从来不缺乏故事，也不缺乏争斗。
《杜拉拉升职记》通过描述杜拉拉在辛勤工作、升迁途中经历的种种细节事件，让人们感受到了职场定位的重要性，认识到了自己在职场中的不足与优势，看清和理解了上司和老板们许多行为背后的原因，同时，也懂得了更多的职场规则！
《杜拉拉升职记》中对于职场晋升的白描，完全可以作为职场教科书中的内容。
小说中杜拉拉的升职，得益于可遇不可求的机遇，但更为主要的原因是她“拼命三郎”式的工作热情和积极投人的工作态度。
从人生的终极价值实现来看，升职其实并不是终极目的。
杜拉拉真正让人敬佩的，不见得是她平步青云、升官发财的奋斗史，而是她在工作中不断接受挑战又不断战胜困难、不断提升自己又不断获得成长乐趣的奋斗精神。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

对于大部分职场人士来说，杜拉拉的故事比比尔·盖茨的经历或许更值得关注。
因为杜拉拉是个普通人，她能做得到的事情，一般人都有可能做得到。
正因如此，才有了《解读杜拉拉升职诀窍》一书。
本书根据《杜拉拉升职记》中的故事总结出近百条职场生存法则。
这些法则，会让你重新认识自己、认识工作、认识职场。

<<解读杜拉拉升职诀窍>>

书籍目录

第一章 杜拉拉升职诀窍之新手上路告别“ 青葱岁月 ”，进入职场需要勇气抛弃幻想，理性地看待职场设计一张职场计划表，全面评估自己用好简历这块职场“ 敲门砖不仅会回答问题，更要学会提问题了解大公司“ 百里难挑一 ”的用人标准名牌大学的招牌到底有多重要职业测试再可靠，也强不过事实注重细节，给人留下完美的第一印象证明自己是最适合这份工作的人初入职场，做一个受人欢迎的新手第二章 杜拉拉升职诀窍之功力必备找准职场定位，明确自己的努力方向学习能力决定职场竞争力提高领悟能力，在边干边学中总结经验锤炼自己的专业素质成为察言观色的高手从简单的事情做起，不要在细节上失分培养自己独到的眼光与精准的判断力看到一，想到二，追求三快速适应环境，以客观的态度面对现实勇于接受挑战，成为公司中最有价值的员工化热情为激情，永远保持青春活力有事说事，不要净想着发牢骚在“ 多干 ”的过程中学到所需的本领“ 懒人 ”没有市场，职场竞技需要下苦功高效工作重方法对企业忠诚，就是对自己忠诚第三章 杜拉拉升职诀窍之“ 上位 ”秘方眼观六路，及时发现升迁职位树立升职野心，每时每刻都要有升职的意识想要晋升，必须保持旺盛持久的战斗力树立正确工作观，发现并把握晋升机会想晋升就要先给领导他想要的“ 结果进入新角色比完成新工作更为重要关键时刻撂挑子，受伤的不仅是领导别比领导还能干，当心聪明反被聪明误争取职场利益，不仅仅需要勇气，更需要智慧薪水靠挣也靠谈，学会和老板谈加薪第四章 杜拉拉升职诀窍之“ 同室操戈 ”“ 有事您说话 ”，不要把同事当陌生人与同事交往要多“ 同流 ”，少“ 合污 ”在职场中树敌不可取不犯目中无人的低级错误赞美，融洽同事关系的润滑剂不要在职场中说他人是非忘记或记错对方的名字，是职场大忌不懂装懂的人最让人讨厌小心职场陷阱一味妥协并不是最好的办法办公室无私密，莫把同事当知己第五章 杜拉拉升职诀窍之待上秘法正确面对曾经是自己同事的领导摸清上司的套路，尽量与上司保持步调一致打越级报告是职场第一禁忌要知道什么该报告，什么要自己独立做决定工作完成了要汇报，让老板自己去决断要具备从上级那里获得支持和资源的能力背靠大树好乘凉，占据有利位置职场站队有学问，千万别站错位置重要的是让老板知道你的重要性培养成本观念，做好老板的“ 管家 ”支持新上司，不光要有行动，还要表决心第六章 杜拉拉升职诀窍之驭下秘典应聘者和直接主管的匹配同样重要学会当师傅，让新手尽快“ 上道 ”不能越俎代庖、代替员工解决一切问题如果下属表现未能达标，那亦是你的错误用事实说话，批评要有理、有据、有节明确奋斗目标，为下属指明前进方向信不过的人就换掉巧妙制服“ 刺儿头 ”员工第七章 杜拉拉升职诀窍之自我提升制定目标必须掌握“ SMART原则过程与结果同样重要开会也要讲原则不管对上还是对下，随时都要注意沟通E-mail是一柄“ 双刃剑时刻保持危机感，使自己具有更强的竞争力解决矛盾找方法，冷静对待不公正执行有方法，对“ 穷忙 ”与“ 瞎忙 ”叫停具备职业素养，做业内的“ 行家紧靠核心业务，确保不被边缘化职场有风险，跳槽需谨慎与上家好聚好散，对下家诚实无欺熟悉各项条款，运用它们保护自己

章节摘录

而企业的招聘人员则表示：“ 现在的毕业生没经过实践检验，很多都达不到要求。
所以对引进的新人，我们的起薪通常在2500～3000元左右。
经过一段时间的培养和观察，如果真的是我们需要的人才，才会逐渐调整其薪资待遇。
”部分求职者包括大量的应届毕业生读不懂企业的用心，总期望着能够尽快赚回之前的教育投资。
也有的人是受家庭及周围朋友的影响，给自己设定求职目标时，非“ 500强 ”企业不考虑，不是高职位不面试。
反观企业，对这些求职者的普遍评价则是：眼高手低，好高骛远，不切实际。
这部分求职者在无形中就失去了许多就业机会。
其实，公司不论大小，都有其各自的利弊。
相对于小公司来说，大公司具有成熟的经营管理模式，进入后可以学习到规模经营公司的规范化管理制度和经营方式。
但是对于新人来说，在此处的发展速度会慢一些，因为公司所有工作都是在按部就班地进行着，个人能力的优势发挥需要有合适的机会、一定的时间过渡才能得以实现。
许多小公司的各种规章制度可能都不健全，新人加入后在规范化的经营管理方面能够学习到的东西很少，但是其灵活机动的经营方式与技巧却可以更好地锻炼新人；人手的短缺会给新人提供很多的发展机会；同时从事多种工作对于个人的能力提高也很有帮助。
其实，所谓企业大小与否，这都是人订的，能否有好的发展关键还要看个人。
大企业里，尤其是外企，更少不了尔虞我诈，有时候，新员工往往更容易成为斗争的牺牲品。
因此，如果老板很器重你，哪怕是个小公司，也是一个锻炼的好地方。
踏踏实实地学习，并且伴随着公司的成长培养自己的人际关系，这对你将来的发展至关重要。

编辑推荐

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com