

<<总经理按制度办事全书>>

图书基本信息

书名：<<总经理按制度办事全书>>

13位ISBN编号：9787563925964

10位ISBN编号：7563925961

出版时间：2011-1

出版时间：北京工业大学

作者：丁振宇//郭凯旋

页数：435

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<总经理按制度办事全书>>

### 内容概要

建立一套完善的制度，对企业的健康发展有着举足轻重的作用。  
制度就像一把标准的尺子，它时刻衡量着领导和员工的行为。  
凡是成功的企业都有一个共同的特点，那就是有一套颇具特色的企业制度。

<<总经理按制度办事全书>>

书籍目录

第一章 总经理管理公司 公司管理职能 管理的原理及方法 管理的观念 公司治理的结构 公司制度及其特征 公司制度的形式 公司制度的种类和内容第二章 总经理按制度管理财务 财务机构及其职责 财务管理体制 财务管理的程序和制度 公司的筹资管理 公司的投资管理 公司的资产管理 .....第三章 总经理按制度管理生产第四章 总经理按制度管理质量第五章 总经理按制度管理营销第六章 总经理按制度管理物流第七章 总经理按制度实行战略管理第八章 总经理按制度管行政

<<总经理按制度办事全书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>