

<<领导实用文书范本全书>>

图书基本信息

书名：<<领导实用文书范本全书>>

13位ISBN编号：9787563929610

10位ISBN编号：7563929614

出版时间：2012-1

出版时间：北京工业大学出版社

作者：余柏

页数：449

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<领导实用文书范本全书>>

内容概要

本书服务于领导，着眼于实用，定位于文书，包括领导讲话稿、述职报告、工作报告、心得体会、经验介绍、考核材料等多种文书。
精选两百余个范例，覆盖全面。
范本有套路，可提升写作技巧；内容有深度，可直接借鉴。

<<领导实用文书范本全书>>

书籍目录

第一章 领导讲话稿

【基本套路】

- 一、领导讲话稿的特点
- 二、领导讲话稿的结构
- 三、领导讲话稿的写作技巧

【部署类讲话?实用范例】

- 范例一 某县妇女联合会主席在群众性生态文明创建活动工作推进会上的讲话
范例二 某市市长在城管委工作会议上的讲话
范例三 某大学校长在某地研究院2008年总结表彰暨2009年工作安排大会上的讲话
范例四 某矿厂领导在贯彻落实集团公司安全工作会议上的讲话

【总结性讲话?实用范例】

- 范例一 某农垦管理局分局党委书记在工作会议上的讲话
范例二 某股份有限公司董事局主席在某专题讲座上的讲话
范例三 某工厂团委领导关于团委工作的讲话

【交流性讲话?实用范例】

- 范例一 某县电力总公司党委干部在某交流会上的讲话
范例二 某医院领导在医院民主评议会上的讲话
范例三 某企业领导关于全面提高农业产业化经营水平的讲话

【纪念类讲话?实用范例】

- 范例一 某区区委书记在纪念中国共产党成立89周年暨推进创先争优、加强党的基层组织建设会议上的讲话
范例二 某电力集团领导关于纪念中国共产党成立90周年的讲话

【表彰性讲话?实用范例】

- 范例一 某校校长在某教研活动总结表彰大会上的讲话
范例二 某矿厂领导表扬该矿厂某服务队党支部书记时的讲话

【演讲类讲话?实用范例】

- 范例一 某医院领导关于建设和谐医院的主题演讲
范例二 某电业局领导在2010年春节员工团拜会上的演讲

【讲座性讲话?实用范例】

- 范例一 某市领导在创建时代荣辱观的讲座上的讲话
范例二 某省人大常委会法制工作委员会副主任在某讲座上的讲话
范例三 某企业领导在强调企业文化重要性讲座上的讲话

第二章 汇报

【基本套路】

- 一、汇报的特点
- 二、汇报的结构
- 三、汇报的写作技巧

【综合汇报?实用范例】

- 范例一 某市领导关于创建园林城市的汇报
范例二 某县国税局领导关于创先争优活动的汇报
范例三 某校校长关于××××年春季开学工作的汇报
范例四 某煤矿领导在学习考察兄弟煤矿企业文化建设后的汇报

【专项汇报?实用范例】

- 范例一 某区国土资源局局长关于全区招商引资工作的汇报
范例二 某街道人普办领导关于第六次全国人口普查工作的汇报

<<领导实用文书范本全书>>

范例三 某学校食堂领导关于卫生安全管理的汇报

范例四 某煤矿集团领导关于企业安全生产的汇报

范例五 某公安局领导关于某重大交通事故处置工作情况的汇报

【基层单位汇报?实用范例】

范例一 某自治州妇联领导关于××××年党风廉政建设情况的工作汇报

范例二 某基层单位领导在某年度工作会议上的汇报

范例三 某民办幼儿园园长关于幼儿园基本情况的汇报

【思想汇报?实用范例】

范例一 某高校学生会干部申请入党时的思想汇报

范例二 某企业党员领导关于汽车下乡工作的思想汇报

范例三 某企业领导关于员工科学发展观的思想汇报

第三章 调查报告

【基本套路】

一、调查报告的特点

二、调查报告的结构

三、调查报告的写作技巧

【经验总结调查报告?实用范例】

范例一 某集团企业领导对管理会计方法的经验总结调查报告

范例二 某领导所作的如何加强高速公路运营管理水平的调查报告

【揭示问题调查报告?实用范例】

范例一 某县领导关于揭示金融支持农村土地流转情况问题的调查报告

范例二 某计生局领导关于揭示农村计划生育存在问题的调查报告

范例三 某公司领导关于揭示供应链管理中存在问题的调查报告

范例四 某市交警支队领导关于某重大交通事故的调查报告

【反映情况调查报告?实用范例】

范例一 某省就业中心领导所作的反映大学生毕业就业心理情况的调查报告

范例二 某校英语教研组组长所作的该校英语教学情况的调查报告

范例三 某选煤厂领导所作的反映安全生产体系建设情况的调查报告

【民意调查报告?实用范例】

范例一 某网站负责人所作的某年股市发展形势的民意调查报告

范例二 某统计局局长对某村社情民意的调查报告

范例三 某油田运输公司工会领导关于公司改制的民意调查报告

【考察报告?实用范例】

范例一 某市市委常委、副市长关于建设某五星级酒店的考察报告

范例二 某中小企业局局长在某县的考察报告

范例三 某物业公司领导的考察报告

【工作研究调查报告?实用范例】

范例一 某市领导关于生态环境的工作研究调查报告

范例二 某市公安局局长关于思想政治工作的调查报告

范例三 某高校校长关于教师发展性评价研究课题的工作报告

【市场调查报告?实用范例】

范例一 某市领导对某区服装制造业的市场调查报告

范例二 某市质监分局领导关于城区集贸市场的调查报告

范例三 某蜂蜜企业领导对本企业产品销售情况的市场调查报告

【经济活动分析报告?实用范例】

范例一 某煤矿领导关于煤矿经济活动的分析报告

范例二 某货运公司经理的季度经济活动分析报告

<<领导实用文书范本全书>>

【可行性研究报告?实用范例】

范例一 某矿业开发公司领导的电解铜项目可行性研究报告

范例二 某粮食加工企业领导所作的某可行性研究报告

范例三 某良种繁殖场领导所作的某可行性研究报告

第四章 述职报告

【基本套路】

一、述职报告的特点

二、述职报告的结构

三、述职报告的写作技巧

【公务员述职报告?实用范例】

范例一 某区教育局局长的述职报告

范例二 某公务员被选派为村支部书记后的述职报告

范例三 某基层党务干部的述职报告

【企事业单位领导述职报告?实用范例】

范例一 某卫生院院长的述职报告

范例二 某公司负责人的述职报告

范例三 某公司副经理的述职报告

【转正述职报告?实用范例】

范例一 某县国税局副局长的转正述职报告

范例二 某地税局办公室副主任的转正述职报告

【职务调动述职报告?实用范例】

范例一 某区委办主任的职务调动述职报告

范例二 某学校总务处主任的职务调动述职报告

范例三 某修理厂副厂长的职务调动述职报告

【年终述职报告?实用范例】

范例一 某局长的年终述职报告

范例二 某财务处处长的年终述职报告

第五章 工作报告

【基本套路】

一、工作报告的特点

二、工作报告的结构

三、工作报告的写作技巧

【公务员工作报告?实用范例】

范例一 某农村信用社领导所作的工作报告

范例二 某统计局局长年度述廉述责工作报告

【企事业单位领导工作报告?实用范例】

范例一 某公司制企业董事会领导的工作报告

范例二 某集团总经理2011年的工作报告

范例三 某置业有限公司总经理的工作报告

【政府工作报告?实用范例】

范例一 某区政府的“十一五”期间节能目标责任考核自查的工作报告

范例二 某区领导所作的基层组织建设的政府工作报告

【党委工作报告?实用范例】

范例一 某市法院机关党委的工作报告

范例二 某师范学院副院长所作的党委工作报告

【某时间段工作报告?实用范例】

范例一 某县审计局领导关于某月创先争优活动的工作报告

<<领导实用文书范本全书>>

范例二 某县移民局领导的某年度上半年移民工作的工作报告

范例三 某征管科领导所作的某年度上半年信息化建设的工作报告

第六章 情况通报

【基本套路】

一、情况通报的特点

二、情况通报的结构

三、情况通报的写作技巧

【考核结果情况通报?实用范例】

范例一 某县机关领导关于某年度医疗保险定点医疗单位考核情况的通报

范例二 某企业领导班子关于民主生活会的情况通报

范例三 某市供电局某年度党风廉政建设责任制考核结果的情况通报

【党内情况通报?实用范例】

范例一 某县委常委领导班子先进性教育活动专题民主生活会的情况通报

范例二 某市委党校某年度党建工作的情况通报

【事件类情况通报?实用范例】

范例一 某集团领导干部集体谈话会的情况通报

范例二 某银行党风廉政建设和反商业贿赂检查的情况通报

【工作情况通报?实用范例】

范例一 某市环境保护局关于该局1~6月信息工作情况的通报

范例二 某煤矿关于思想政治工作情况的通报

【信息宣传情况通报?实用范例】

范例一 某市委党校关于贯彻落实全市领导干部大会精神的信息宣传情况的通报

范例二 某镇党委就学习贯彻《乡村基层组织宗教工作职责》宣传情况的通报

第七章 工作计划

【基本套路】

一、工作计划的特点

二、工作计划的结构

三、工作计划的写作技巧

【政府工作计划?实用范例】

范例一 某市政府的工作计划

范例二 某省政府某年度财政工作计划

【企事业单位工作计划?实用范例】

范例一 某县卫生局关于创建市级文明单位的工作计划

范例二 某高速公路公司关于创建文明单位的工作计划

范例三 某学校关于创建文明单位的工作计划

【领导个人工作计划?实用范例】

范例一 某市党政办公室主任某年度个人工作计划

范例二 某学校副校长的工作计划

范例三 某企业领导所作的安全生产个人工作计划

【某时间段工作计划?实用范例】

范例一 某图书馆馆长所作的关于民主评议政风行风第二阶段工作的计划

范例二 某学院团委宣传部部长所作的某学年下半学期工作计划

范例三 某学校领导所作的某年度第二学期教学教研工作计划

【工会工作计划?实用范例】

范例一 某交警大队工会某年度工作计划

范例二 某中学工会某年度工作计划

范例三 某自来水公司工会某年度工作计划

<<领导实用文书范本全书>>

【指导性工作计划?实用范例】

范例一 某市科技局领导所作的建设社会主义新农村试点工作的计划

范例二 某机关单位领导所作的关于建设节约型机关的工作计划

范例三 某学校领导某年度所作的教育处德育法制工作计划

第八章 心得体会

【基本套路】

一、心得体会的特点

二、心得体会的结构

三、心得体会的写作技巧

【学习会议精神心得体会?实用范例】

范例一 某卫生系统干部学习党的十七大会议精神的心得体会

范例二 某政府领导学习两会精神的心得体会

范例三 某自治州党委领导学习某工作会议精神的体会

【经验交流心得体会?实用范例】

范例一 某市建委办公室领导的工作经验心得

范例二 某信用社客户经理客户服务工作经验的心得体会

范例三 某企业后勤领导关于贯彻科学发展观经验的心得体会

【参加活动心得体会?实用范例】

范例一 某市领导参加发改委保持共产党员先进性教育活动的心得体会

范例二 某局党组书记参加该局“三新”大讨论活动的心得体会

范例三 某公司领导参加反腐倡廉警示教育活动的体会

【读书心得体会?实用范例】

范例一 某局领导所作的读书心得

范例二 某公司党员领导的读书心得

范例三 某企业领导的读书心得

第九章 总结

【基本套路】

一、总结的特点

二、总结的结构

三、总结的写作技巧

【全面型工作总结?实用范例】

范例一 某电业局党委班子任届期满后的工作总结

范例二 某学校领导关于该校教育工作的总结

范例三 某水库建管处的年度普法工作总结

【专题工作总结?实用范例】

范例一 某局长所作的开展学习实践科学发展观工作的总结

范例二 某供销社关于“四五”普法工作的总结

范例三 某公司计生委领导关于计划生育工作的总结

【某时间段工作总结?实用范例】

范例一 某市计生委领导关于第六次全国人口普查户口整顿试点前期准备阶段工作的总结

范例二 某市上半年机关党务公开工作的总结

范例三 某厂长某年度上半年工作的总结

【个人工作总结?实用范例】

范例一 某县挂职副县长的个人工作总结

范例二 某工商局领导的个人工作总结

范例三 某公司主管年末个人工作总结

【参会后的思想总结?实用范例】

<<领导实用文书范本全书>>

范例一 某党员领导参加保持共产党员先进性教育活动会议后的思想总结

范例二 某班级团支书参加团支部会议后的思想总结

【学习总结?实用范例】

范例一 某高校领导参加教育系统领导干部公共管理高级研修班后的学习总结

范例二 某市领导参加干部培训班后的学习总结

范例三 某高校领导参加领导干部培训班后的学习总结

【经验总结?实用范例】

范例一 某县工商局领导关于推进机关效能建设的管理经验总结

范例二 某供水节水办公室领导所作的党风廉政建设的经验总结

范例三 某中学校长就深入开展学习实践科学发展观活动的经验总结

第十章 经验介绍

【基本套路】

一、经验介绍的特点

二、经验介绍的结构

三、经验介绍的写作技巧

【工作经验介绍?实用范例】

范例一 某县人大负责教科文卫监督工作的领导的工作经验介绍

范例二 某街道办事处领导关于辖区城市环境改造工作的经验介绍

范例三 某矿厂领导有关经营工作的经验介绍

【学习经验介绍?实用范例】

范例一 某局领导学习实践科学发展观活动的经验介绍

范例二 某出入境检验检疫局领导学习实践科学发展观的经验介绍

范例三 某企业领导有关强化企业执行力的经验介绍

【典型经验介绍?实用范例】

范例一 某县卫生局领导关于全面效能建设的经验介绍

范例二 某医院科室领导的经验介绍

范例三 某粮库领导的经验介绍

【先进事迹介绍?实用范例】

范例一 某乡纪委书记关于该乡抗旱救灾先进事迹的经验介绍

范例二 某砖瓦厂厂长的先进事迹介绍

范例三 某社区领导对该社区就业安置工作先进事迹的介绍

【先进经验介绍?实用范例】

范例一 某农经站领导所作的农村财务管理工作先进经验的介绍

范例二 某市保险行业协会先进工作经验的介绍

第十一章 考核材料

【基本套路】

一、考核材料的特点

二、考核材料的结构

三、考核材料的写作技巧

【自我鉴定?实用范例】

范例一 某市电力部门领导的工作自我鉴定

范例二 某大学生村官的自我鉴定

【组织鉴定?实用范例】

范例一 中共某支部委员会关于某同志入党转正的鉴定

范例二 某乡党委关于某领导同志入党转正的鉴定

范例三 某校校党委关于该校副校长转正的鉴定

【个人党性剖析材料?实用范例】

<<领导实用文书范本全书>>

范例一 某市领导的个人党性剖析材料

范例二 某集团公司副总经理的个人党性剖析材料

【业务自传?实用范例】

范例一 某日报社副总编的业务自传

范例二 某设计院领导的业务自传

【自评报告?实用范例】

范例一 某市民政局民主评议行风活动自评报告

范例二 某区教师进修学院领导参评文明单位的自评报告

【领导班子考核材料?实用范例】

范例一 某市政处领导班子的考核材料

范例二 某区档案局领导班子的考核材料

【对下级的考核材料?实用范例】

范例一 某市委组织部领导所作的后备干部的考核材料

范例二 某市委组织部领导所作的县农村党组织建设的考核材料

第十二章 会议方案

【基本套路】

一、会议方案的特点

二、会议方案的结构

三、会议方案的写作技巧

【会议筹备方案?实用范例】

范例一 某县政府领导所作的会议筹备方案

范例二 某镇领导关于纪念中国共产党成立89周年暨表彰大会的筹备方案

范例三 某县商务局领导所作的工作会议筹备方案

范例四 某企业领导关于2008年度总结表彰大会的会议筹备方案

【会议策划方案?实用范例】

范例一 某集团领导所作的年终总结会议的策划方案

范例二 某机械厂领导所作的员工教育工作会议的策划方案

【会议接待方案?实用范例】

范例一 某领导所作的某届公安政工年会的接待方案

范例二 某职业技术学校领导所作的文秘专业工作报告会的接待方案

范例三 某集团领导所作的人力资源会议的接待方案

第十三章 会议记录

【基本套路】

一、会议记录的特点

二、会议记录的结构

三、会议记录的写作技巧

【正式会议记录?实用范例】

范例一 某学院召开招聘工作座谈会的会议记录

范例二 某乡政府学习实践科学发展观活动心得体会交流大会的会议记录

范例三 某高校领导对重建健康发展促进会议的会议记录

【非正式会议记录?实用范例】

范例一 某市管委会领导在全体领导干部非正式会议上的会议记录

范例二 某厂工会领导关于贯彻该厂《企业奖惩条例》的非正式会议的会议记录

范例三 某学校社团联合会某非正式会议的会议记录

第十四章 礼仪类文书

【基本套路】

一、礼仪类文书的特点

<<领导实用文书范本全书>>

二、礼仪类文书的结构

三、礼仪类文书的写作技巧

【感谢信、慰问信、贺信?实用范例】

范例一 某公司领导2010年春节致员工及其家属的感谢信

范例二 某电力局领导给全局离退休同志的慰问信

范例三 某公司工会领导给公司团代会的贺信

【悼词?实用范例】

范例一 某县领导在县委副书记追悼会上的悼词

范例二 某市轻工系统领导在某优秀干部追悼会上的悼词

范例三 某税务所领导在某退休干部追悼会上的悼词

【开闭幕词、颁奖词?实用范例】

范例一 某集团公司经理在某代表大会上的开幕词

范例二 某县总工会领导在县总工会代表大会上的闭幕词

范例三 某电视台某栏目总策划为第二届“中国十大杰出母亲”写的颁奖词

【酒会等公共活动致辞?实用范例】

范例一 某电业局领导在新年酒会上的致辞

范例二 某医院领导在5·12护士节的致辞

范例三 某公司总经理的新年致辞

第十五章 规划

【基本套路】

一、规划的特点

二、规划的结构

三、规划的写作技巧

【工作规划?实用范例】

范例一 某县文化局领导关于依法行政工作的规划

范例二 某区税务所领导关于创建区最佳文明单位的工作规划

范例三 某市残联领导关于残疾人事业的工作规划

【建设规划?实用范例】

范例一 某医院党委领导关于2005—2009年党建工作的规划

范例二 某中学校长关于校园网建设管理的规划

范例三 某集团公司领导关于公司信息化建设的规划

【发展规划?实用范例】

范例一 某镇教育局领导关于义务教育均衡发展的三年规划

范例二 某市政园林工程有限公司领导所作的公司发展规划

第十六章 简报

【基本套路】

一、简报的特点

二、简报的结构

三、简报的写作技巧

【工作简报?实用范例】

范例一 某区民政局领导所作的清明节群众祭扫工作的简报

范例二 某镇社区干部的工作简报

【会议简报?实用范例】

范例一 某医院领导召开领导班子学习和实践科学发展观活动专题民主生活会的简报

范例二 某集团领导所作的公司财务工作会议简报

【学习性简报?实用范例】

范例一 某镇深入学习实践科学发展观的简报

<<领导实用文书范本全书>>

范例二 某特区中学召开深入学习科学发展观活动的简报

第十七章 会议交流、会议主持、会议纪要

【基本套路】

- 一、会议交流、会议主持、会议纪要的特点
- 二、会议交流、会议主持、会议纪要的结构
- 三、会议交流、会议主持、会议纪要的写作技巧

【会议交流?实用范例】

范例一 某高校领导所作的关于科学发展观培训的会议交流

范例二 某家具实业有限公司领导在全市非公有制经济组织党建工作推进会上的会议交流

【会议主持?实用范例】

范例一 某领导在市委第二批先进性教育骨干培训会议上的主持词

范例二 某企业领导在首届区域性员工代表大会上的主持词

【会议纪要?实用范例】

范例一 某市领导关于协调解决某房屋使用权问题的会议纪要

范例二 某教育部门领导产学研研讨会的会议纪要

范例三 某公司领导关于人事任免和工作安排的会议纪要

第十八章 工作安排

【基本套路】

- 一、工作安排的特点
- 二、工作安排的结构
- 三、工作安排的写作技巧

【政府工作安排?实用范例】

范例一 某县政府2010年的工作安排

范例二 某信用社领导关于反洗钱措施的工作安排

范例三 某县开展深入学习实践科学发展观活动整改落实阶段的工作安排

【企事业单位工作安排?实用范例】

范例一 某企业党委领导的工作安排

范例二 某公司领导所作的工作安排

范例三 某事业单位领导关于计划生育的工作安排

【某时间段工作安排?实用范例】

范例一 某职业教育中心领导关于深入学习实践科学发展观活动第二阶段的工作安排

范例二 某煤矿党委2010年2月春节期间的工作安排

第十九章 工作要点

【基本套路】

- 一、工作要点的特点
- 二、工作要点的结构
- 三、工作要点的写作技巧

【政府工作要点?实用范例】

范例一 某市语委办公室2006年的工作要点

范例二 某市政府领导关于市直机关党风廉政建设和反腐败的工作要点

【企事业单位工作要点?实用范例】

范例一 某区统计局领导关于建设“绿色××”总体目标的工作要点

范例二 某医院关于治理医药购销领域商业贿赂专项工作自查自纠阶段的工作要点

【某时间段工作要点?实用范例】

范例一 某小学党支部书记所作的关于该校实践科学发展观活动第一阶段工作的工作要点

范例二 某系学生会2011年第二学期工作要点

范例三 某县委组织部的某月工作要点

<<领导实用文书范本全书>>

第二十章 网络文书

【基本套路】

- 一、网络文书的特点
- 二、网络文书的结构
- 三、网络文书的写作技巧

【电子邮件?实用范例】

范例一 某省纪检委书记以纪检工作安排为主题的电子邮件

范例二 某集团领导在中秋、国庆“双节”来临之际发给员工的电子邮件

【博客文章?实用范例】

范例一 某董事长兼首席执行官的一篇博文

范例二 某大学旅游学院副院长的一篇博文

章节摘录

第二章 汇报 汇报又称“综合反映”，是向上级机关汇报工作、反映问题或在本部门、本系统内交流情况的一种事务文书，是常用的陈述性文书。

写作方式一般是汇集或综合材料，向领导或群众作口头或书面陈述报告。

基本套路 一、汇报的特点 (1) 汇报一般不作正式文件，汇报的作者可以是机关、团体，也可以是个人，汇报不具有法定公文的权威和效力。

(2) 汇报一般作为内部文件，在“简报”等内部刊物刊登上，以推动本部门、本系统的工作，除具有汇报性的功能外，还有交流性的功能。

(3) 汇报的标题写法灵活，可以是文件标题，也可以是文章标题，无固定格式。

(4) 汇报的内容则必须是综合性的，以综述经验、动态、情况为主。

(5) 汇报可以用第一人称，也可以用第三人称。

二、汇报的结构 (1) 标题：居中写“××汇报”，一般是汇报的主要思想内容的概括总结，要简明扼要。

(2) 称谓：顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。

(3) 正文：根据汇报的思想内容详尽简洁真实地阐明汇报的内容。

(4) 结尾：署名和注明汇报的日期。

一般居右书写“汇报人：×××，下一行写上“××××年××月××日”。

三、汇报的写作技巧 (1) 减少主动性，无论是报喜还是报忧，只要不是直接指定必须由你来作答，你就应该少说为佳，不说最佳。

在这种情况下减少主动性，从实施效果上看，往往并不被动。

.....

<<领导实用文书范本全书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>